



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานพัสดุ โทร. ๑๓๕

ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ด้วย งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ได้จัดทำขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้บุคลากรทุกท่านได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง

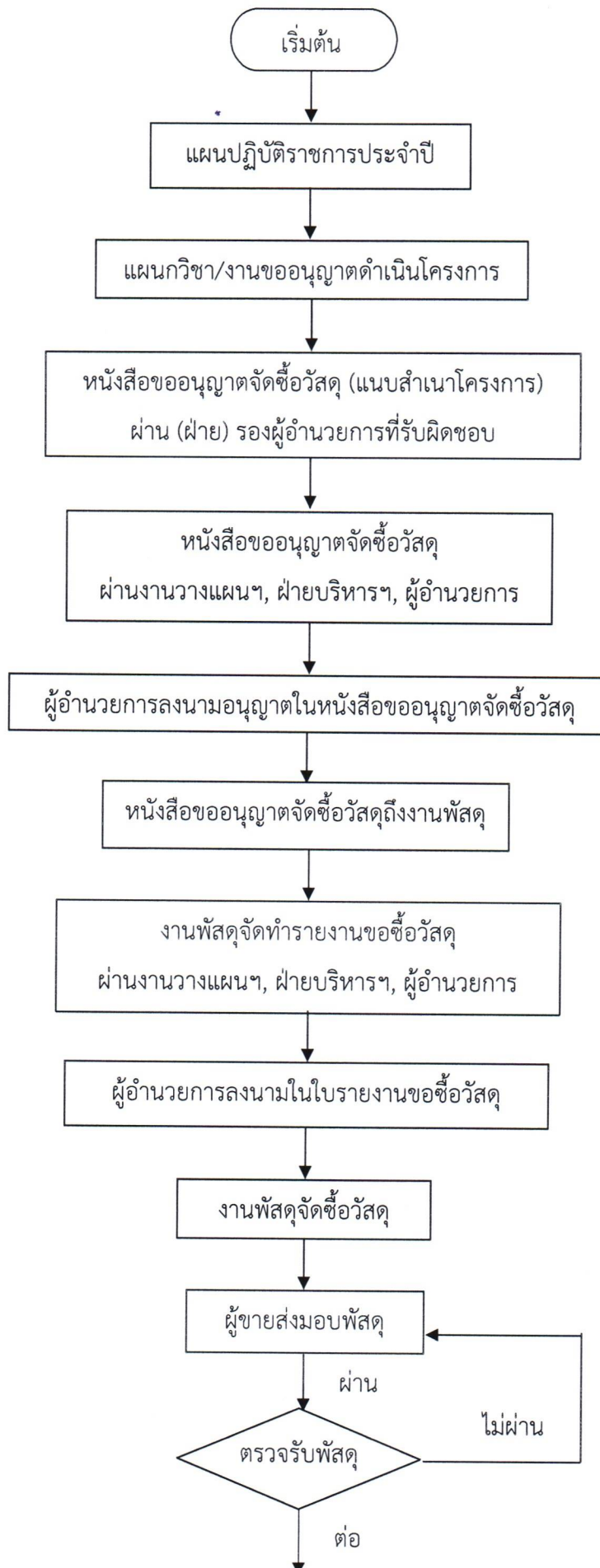
ดังนั้น จึงขออนุญาตแจ้งขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ต่อไป

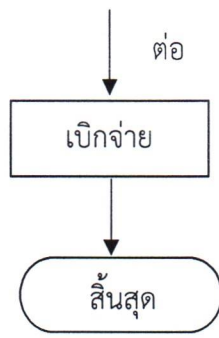
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประทีป อภัยแสน)

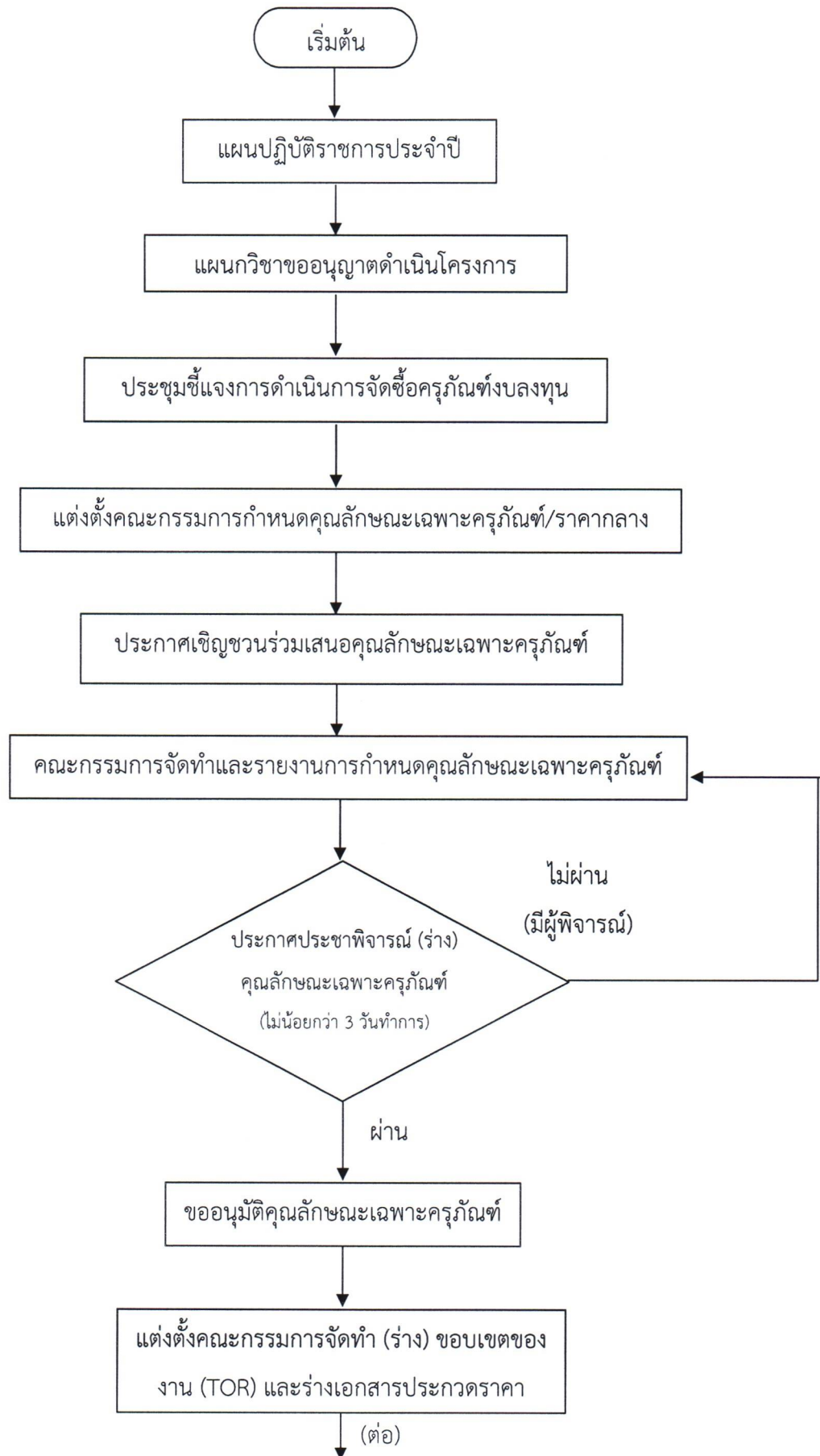
หัวหน้างานพัสดุ

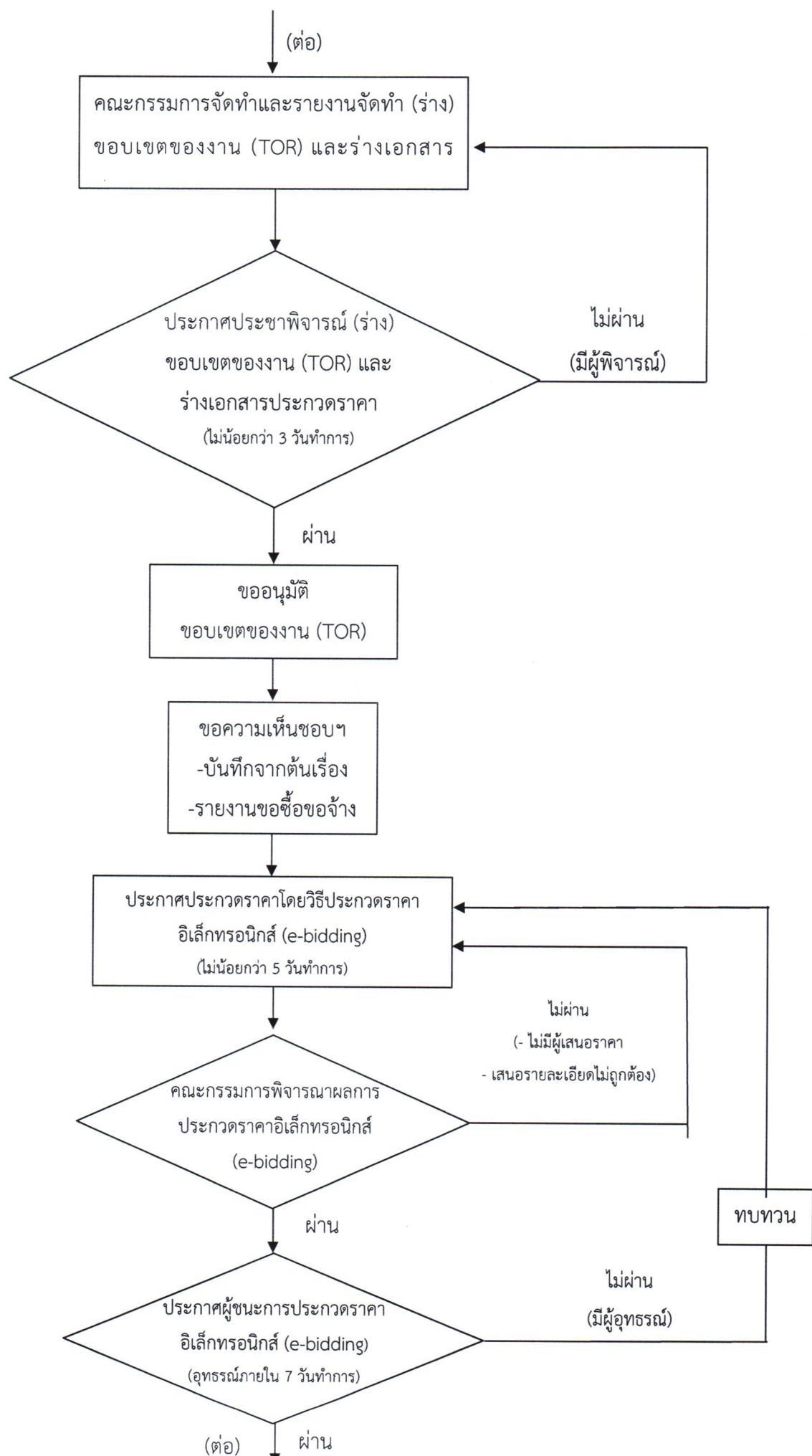
ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อวัสดุ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

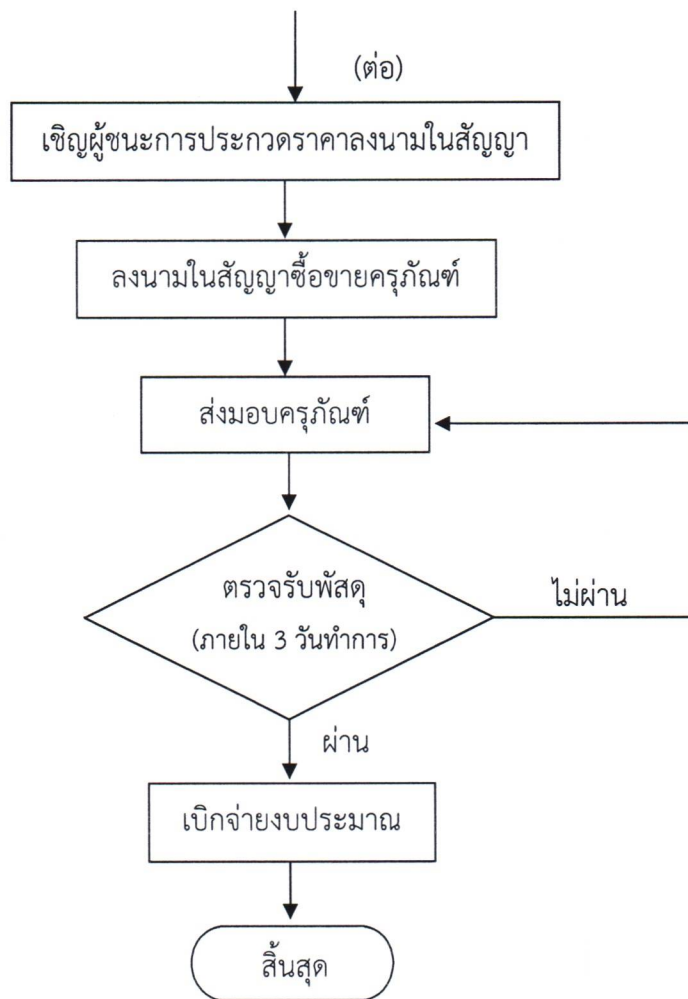




ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์
วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด







ขั้นตอนดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

