

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



REAC
Roi Et Technical College Agency Center

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
Roi Et Technical College

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



พระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10

พระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 ด้านการศึกษา

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน

1. ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง
2. พื้นฐานชีวิต (= อุปนิสัย) ที่มั่นคงเข้มแข็ง
3. มีอาชีพ – มีงานทำ

พระราชกระแสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 ด้านการศึกษา ในภาพรวม

1. สืบสานพระราชปณิธานหรือพระราชกระแสรับสั่งรัชกาลที่ 9 เรื่อง การสร้างคนดี
2. การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่เด็ก ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง (อุปนิสัย) ที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพ-มีงานทำ
3. เน้นการสร้างทัศนคติ (Attitude)
4. การศึกษาในภาพรวมทำอะไรให้เยาวชนมีความสนใจและเข้าใจเรื่องของสถาบันและประวัติศาสตร์

พระราชกระแสรับสั่งสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 เรื่อง การศึกษา เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 15.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม สพฐ. 1 อาคาร 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
3. มีงานทำ – มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชาติบ้านเมือง
2. ยึดมั่นในศาสนา
3. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
4. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

1. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ /ชั่ว-ดี
2. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
3. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว
4. ช่วยกันสร้างคนดีให้แกบ้านเมือง

3. มีงานทำ – มีอาชีพ

1. การเลี้ยงดูลูกหลาน หรือการฝึกอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ
2. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมี งานทำในที่สุด
3. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

1. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
2. ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี
3. การเป็นพลเมืองที่ดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำให้บ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

คำนำ

แผนการพัฒนากิจการศึกษานี้เป็นแผนแม่บทที่จะกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ดในระหว่างปีการศึกษา 2566 – 2570 โดยคณะกรรมการวิทยาลัยและคณะกรรมการการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำขึ้นเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ให้ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งประกอบด้วยสาระที่สำคัญ 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทิศทางการพัฒนากิจการศึกษานี้ของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษานี้

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 4 การวางแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

ส่วนที่ 5 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา (School Profile)

ขอขอบคุณคณะกรรมการวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนชุมชน ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการ สถานประกอบการ ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันจัดทำแผนการพัฒนากิจการศึกษานี้ของวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2566 – 2570 จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

สิงหาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1
1. ปรัชญาของวิทยาลัย	1
2. วิสัยทัศน์	1
3. พันธกิจ	1
4. เป้าประสงค์	1
5. อัตลักษณ์	2
6. เอกลักษณ์	2
7. ค่านิยม	2
8. สมรรถนะ	3
9. กลยุทธ์	3
10. วาระวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ 2564-2566	4
พันธกิจที่ 1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	5
พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น	6
พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ	6
พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ	7
พันธกิจที่ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	8
พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ	9
พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนอง ความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ	10
พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา	11
พันธกิจที่ 9 บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอาชีพ	12
ส่วนที่ 2 โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์การพัฒนาการจัดการศึกษา	13
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	13

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา	16
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	23
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการสู่การปฏิบัติ	27
1. บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่	27
2. ผู้ปกครอง ผู้เรียน มีบทบาทหน้าที่	27
3. หน่วยงาน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชนและชุมชน มีบทบาทหน้าที่	27
4. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่	28
5. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าฝ่ายฯ /หัวหน้ากลุ่มงานฯ /ครู มีบทบาทหน้าที่	29
ส่วนที่ 4 การวางแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	30
ส่วนที่ 5 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา (School Profile)	31
1. แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	31
1.1 ประวัติความเป็นมา	31
การจัดการศึกษา	31
สภาพชุมชน	32
สภาพเศรษฐกิจ	32
สภาพสังคม	32
ทำเนียบผู้บริหาร	34
1.2 สถานที่ตั้งวิทยาลัย	35
1.3 แผนผังวิทยาลัย	36
1.4 ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย	37
1.5 สีประจำวิทยาลัย	37
1.6 ต้นไม้ประจำวิทยาลัย	37
2. สภาพปัจจุบัน	38
2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร	38
2.1.1 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	40
2.1.2 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2565	55
2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	56
2.3 หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	57
2.4 ความพร้อมของสถานศึกษา	60

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.4.1 คุณภาพผู้เรียน	60
2.4.2 ด้านการบริหารจัดการ	63
2.4.3 ด้านบุคลากร	63
2.4.4 ด้านอาคารสถานที่	63
2.4.5 เครือข่ายชุมชนและสถานประกอบการ	64
2.5. เป้าหมายของสถานศึกษา	65
2.5.1 ด้านปัจจัย	65
5.2.2 ด้านกระบวนการ	66
5.2.3 ด้านผลผลิต	67
5.2.4 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	69
ภาคผนวก	71
วิเคราะห์สภาพของบุคลากรในองค์กร จุดแข็ง	
วิเคราะห์สภาพของบุคลากรในองค์กร จุดอ่อน	
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร จุดแข็ง	
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร จุดอ่อน	
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โอกาส	
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร อุปสรรค	
กรอบแนวคิด ด้านปัจจัย	
กรอบแนวคิด ด้านกระบวนการ	
กรอบแนวคิด ด้านผลผลิต	
กรอบแนวคิด ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	
รายชื่อผู้เข้าอบรมตามโครงการ	
ภาพกิจกรรม	
คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด/คณะกรรมการดำเนินงาน	
คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด/คัดกรองข้อมูล	
คำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567	
บันทึกข้อความขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	



ส่วนที่ 1 ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดังรายละเอียด ดังนี้

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ค่านิยม และวาระวิทยาลัย

1. ปรัชญาวิทยาลัย

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา พัฒนาสังคม

2. วิสัยทัศน์

เป็นสถานศึกษาชั้นนำ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

3. พันธกิจ

1. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
3. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ
4. เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย
ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ
5. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
6. ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ
7. ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ
8. เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
9. บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อย่อยอดในการพัฒนาอาชีพ

4. เป้าประสงค์

1. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. มีเทคโนโลยีมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล การเรียนการสอน



3. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับกับหน่วยงานภายนอก
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ
5. ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน
7. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพอุตสาหกรรมตามระดับการศึกษา
8. ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ
9. ผู้เรียนเข้าถึงนวัตกรรมทางการเรียนรู้
10. ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างถูกต้อง
11. ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ
12. ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
13. ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและชุมชนท้องถิ่น
14. ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจภายในประเทศ
15. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อขับเคลื่อนศูนย์อาชีวศึกษาช่วยประชาชน (Fix it Center) ในการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง
16. ขยายบทบาทการให้บริการและบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน
17. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล
18. ชุมชนสามารถสร้างรายได้จากเทคโนโลยีดิจิทัล

5. อัตลักษณ์

ฝีมือเด่น เป็นคนดี มีจิตอาสา

6. เอกลักษณ์

บริการ

7. ค่านิยม

รู้หน้าที่ มีวินัย ใจสัตย์ซื่อ ยึดถือคุณธรรม



8. สมรรถนะ

S M A R T – D

S : Skill คือ มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

M : Master คือ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ

A : Adaptability คือ พร้อมปรับตัวไปกับโลกที่เปลี่ยนแปลง

R : Responsibility คือ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่

T : Teamwork คือ มีการทำงานเป็นทีม

D : Digital คือ ก้าวทันเทคโนโลยี

9. กลยุทธ์

- 1.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย
- 2.ส่งเสริม สนับสนุนด้านปัจจัย เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 4.พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสืบค้นข้อมูล
- 5.ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 6.ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรองจากหน่วยงานงานด้านอาชีพ
- 7.พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 8.พัฒนาความร่วมมือด้านวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
- 9.พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 10.ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11.พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจัดการเรียนการสอน
- 12.ส่งเสริม การศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
- 13.พัฒนาอาชีพ ตามระดับความรู้
- 14.เสริมสร้างโอกาสทางอาชีพอย่างทั่วถึง
- 15.พัฒนาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอย่างทั่วถึง
- 16.เสริมสร้างความรู้ให้ตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ
- 17.ส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้
- 18.เสริมสร้างผู้เรียนให้พัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์
- 19.พัฒนาผู้เรียนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเหมาะสม
- 20.พัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา



21. พัฒนาครูให้มีสมรรถนะสูง เพื่อนำความรู้ทักษะประสบการณ์วิชาชีพ มาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียน
22. พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง
23. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม
24. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด
25. ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการสร้าง สรรค์ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สนอง ตอบความต้องการของบุคคลชุมชนท้องถิ่น
26. ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการแสวงหาความร่วมมือกับบุคคลองค์กร ดำเนินการพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม
27. พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ที่มีประโยชน์ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
28. พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น
29. เสริมสร้างระบบความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
30. ขับเคลื่อนขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center) ในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง
31. ส่งเสริมอาชีพและการบริการสู่ชุมชน
32. เสริมสร้างสมรรถนะในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนและท้องถิ่น
33. ส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ
34. เสริมสร้างทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานไปสู่การประกอบอาชีพ
35. พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในชุมชนเพื่อการประกอบอาชีพ
36. เสริมสร้างการเพิ่มช่องทางการประกอบอาชีพผ่านสื่อดิจิทัล

10. วาระวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ 2567 – 2570





ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดังรายละเอียด ดังนี้

พันธกิจที่ 1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนด้านปัจจัย เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการซ่อมแซมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ..

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 1.2 มีเทคโนโลยีมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล การเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับระบบที่ทันสมัย

ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการจัดเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลของสถานศึกษาบน

Cloud Server

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 1.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสืบค้นข้อมูล

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการเพิ่มฐานข้อมูลการจัดเก็บระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลในสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับกับหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการทดสอบมาตรฐานความรู้ด้านภาษา

ผู้รับผิดชอบ แผนกสามัญ สัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ 2.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรองจากหน่วยงานงานด้านอาชีพ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการจัดการเรียนการสอน
ด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2.2.1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตามสาขาอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา

กลยุทธ์ที่ 2.2.2 พัฒนาความร่วมมือด้านวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถาน
ประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ในสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ชื่อโครงการ 1 โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น
ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร



ชื่อโครงการที่ 2 ศึกษาดูงาน

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการสัมมนาการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการจัดทำศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริม การศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

ชื่อโครงการที่ 1 อบรม สัมมนาการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

**พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย
ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ**

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพอุตสาหกรรมตามระดับการศึกษา

กลยุทธ์ 4.1.1 พัฒนาอาชีพ ตามระดับความรู้

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการหลักสูตรระยะสั้น

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมวิชาชีพเฉพาะ

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 4.1.2 เสริมสร้างโอกาสทางอาชีพอย่างทั่วถึง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ

รับผิดชอบ งานส่งเสริมฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ชื่อโครงการที่ 2 โครงการการศึกษาคุณงานด้านการประกอบอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.2.1 พัฒนาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอย่างทั่วถึง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.2.2 เสริมสร้างความรู้ให้ตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการศึกษาคุณงานสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

พันธกิจที่ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5.1 ผู้เรียนเข้าถึงนวัตกรรมทางการเรียนรู้

กลยุทธ์ 5.1.1 ส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการงานวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ สามัญ สัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

กลยุทธ์ที่ 5.1.2 เสริมสร้างผู้เรียนให้พัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการการอบรมการพัฒนาวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการการบ่มเพาะผู้ประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ งานผลิตผลและการค้าฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป้าประสงค์ที่ 5.2 ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างถูกต้อง

กลยุทธ์ 5.2.1 พัฒนาผู้เรียนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนด้วยระบบ EDR

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการพัฒนาการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet

ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร



กลยุทธ์ที่ 5.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรและ

นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.1 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 6.1.1 พัฒนาครูให้มีสมรรถนะสูง เพื่อนำความรู้ทักษะประสบการณ์วิชาชีพ มาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอบรมพัฒนาครูด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีการสอนในศตวรรษที่ 21

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร/หัวหน้าแผนกวิชาฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการพัฒนาครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการชั้นนำ

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

กลยุทธ์ที่ 6.1.2 พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชา (ระดับวิทยาลัย/อศจ./ภาค/ชาติ)

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 6.2 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ

กลยุทธ์ที่ 6.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย และยอมรับผิดชอบต่อสังคม

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำวิชาชีพ (ระดับชั้นปวช.2)

ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรม นักศึกษา แผนกวิชา/งาน

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ (ระดับปวช.3 ,ปวส.2)

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา/งาน



กลยุทธ์ที่ 6.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาชีวอาสาช่วยประชชน

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา/งาน

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการแข่งขันกีฬาภายในวิชญ์เกมส์ต้านยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 7.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการสร้าง สรรค์ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สนอง ตอบความต้องการของบุคคลชุมชนท้องถิ่น

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์โดยความร่วมมือกับ วช. และกระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนให้จัดทำผลงานโครงงานและสิ่งประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

กลยุทธ์ที่ 7.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการแสวงหาความร่วมมือกับบุคคลองค์กรดำเนินการพัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรม

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมชุมชน

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์โดยความร่วมมือกับ วช. และกระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

เป้าประสงค์ที่ 7.2 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจภายในประเทศ

กลยุทธ์ที่ 7.2.1 พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ที่มีประโยชน์ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมสนับสนุนครูให้จัดทำผลงานวิชาการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ



ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมพัฒนาเพิ่มมูลค่านวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

กลยุทธ์ที่ 7.2.2 พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษฯ

พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.1 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อขับเคลื่อนศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ในการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 8.1.1 เสริมสร้างระบบความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาชีวฯ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย. /ขฟ. /ขอ.

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอาชีวฯ อาสาช่วยประชาชนเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย.

กลยุทธ์ที่ 8.1.2 ขับเคลื่อนขับเคลื่อนศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาชีวฯ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวรประจำจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย. /ขฟ. /ขอ.

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอาชีวฯ ช่วยประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย. /ขฟ. /ขอ.

เป้าประสงค์ที่ 8.2 ขยายบทบาทการให้บริการและบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ 8.2.1 ส่งเสริมอาชีพและการบริการสู่ชุมชน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการบริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเดิม

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ/งานส่งเสริมการค้า

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการบริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ/งานส่งเสริมการค้า

กลยุทธ์ที่ 8.2.2 เสริมสร้างสมรรถนะในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนและท้องถิ่น

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการ อบจ. ร้อยเอ็ดพบประชาชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย. /ขฟ. /ขอ.



ชื่อโครงการที่ 2 โครงการฝึกอบรมช่างชุมชนหลักสูตรระยะสั้นภายใต้โครงการอาชีวะช่วย
ประชาชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

พันธกิจที่ 9 บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 9.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริมมาตรฐานและรับรอง
คุณภาพในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และวิสาหกิจ
ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 9.1.2 เสริมสร้างทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานไปสู่การประกอบอาชีพ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพใน
ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาอาชีพในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ/ ทค.

เป้าประสงค์ที่ 9.2 ชุมชนสามารถสร้างรายได้จากเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9.2.1 พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในชุมชนเพื่อการประกอบอาชีพ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมวิชาชีพระดับฝีมือเทคนิคโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 9.2.2 เสริมสร้างการเพิ่มช่องทางการประกอบอาชีพผ่านสื่อดิจิทัล

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระผ่านสื่อดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผ่านสื่อดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ



ส่วนที่ 2 โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์การพัฒนาการจัดการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าประสงค์

สถานศึกษาจึงได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
2.2.1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการตามสาขาอาชีพ	ร้อยละของบุคลากรได้ทักษะการปฏิบัติงานด้านอาชีพเฉพาะทาง	80	85	90	95	100	แผนกวิชา
	2.โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ร้อยละของบุคลากรได้ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแต่ละสาขา	80	85	90	95	100	
4.1.1 พัฒนาอาชีพ ตามระดับความรู้	1. โครงการหลักสูตรระยะสั้น	ร้อยละของนักเรียนผ่านการทดสอบทั้งหมด	80	85	90	95	100	ฝ่ายวิชาการ
	2. โครงการอบรมวิชาชีพเฉพาะ	ร้อยละของนักเรียนผ่านการอบรมทั้งหมด	80	85	90	95	100	
4.1.2 เสริมสร้างโอกาสทางอาชีพอย่างทั่วถึง	1. โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ	มีผลิตภัณฑ์การบริการของตนเอง นำความรู้พัฒนาแผนธุรกิจของตนเอง	80	85	90	95	100	งานผลิตผลฯ
	2. โครงการการศึกษาดูงานด้านการประกอบอาชีพ	ร้อยละนักเรียนนักศึกษาประชาชนทั่วไปสามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์	80	85	90	95	100	



มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
4.2.1 พัฒนาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอย่างทั่วถึง	1. โครงการการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละนักเรียนนักศึกษาผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล	80	85	90	95	100	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
	2. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมผ่านเข้ารอบการแข่งขันแต่ละประเภท	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	
4.2.2 เสริมสร้างความรู้ให้ตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ	1. โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ	ร้อยละนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมีคุณภาพทั้งวิชาการและวิชาชีพ	80	85	90	95	100	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
	2. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ	ร้อยละนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	80	85	90	95	100	
6.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม	1. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นำวิชาชีพ (ระดับชั้นปวช.2)	ระดับความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยเกิดความเรียบร้อยสงบสุข	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	งานกิจกรรมฯ
	2. โครงการอบรมเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ (ระดับปวช.3,ปวส.2)	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์และนักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำสูง	80	80	80	80	80	



มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
6.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด	1.โครงการอาชีวอาสาช่วยประชาชน	ร้อยละนักเรียน นักศึกษา ได้เกิดการเรียนรู้จากการได้ลงมือปฏิบัติจริง	80	80	80	80	100	งานโครงการพิเศษ
	2.โครงการแข่งขันกีฬาภายในวิชฌเกมส์ ด้านยาเสพติด	ร้อยละนักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย	80	90	90	90	100	งานกิจกรรมฯ
8.2.1 ส่งเสริมอาชีพและการบริการสู่ชุมชน	1. โครงการบริการสร้าง(Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเดิม	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษฯ
	2. โครงการบริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษฯ
8.2.2 เสริมสร้างสมรรถนะในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนและท้องถิ่น	1. โครงการ อบจ.ร้อยเอ็ดพบประชาชน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษฯ
	2.โครงการฝึกอบรมช่างชุมชนหลักสูตรระยะสั้นภายใต้โครงการอาชีวช่วยประชาชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร	2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษฯ



มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.1.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้	มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ทันสมัย	100	100	100	100	100	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	2. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้ระบบเทคโนโลยี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานสื่อการเรียนการสอน
1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนด้านปัจจัย เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. โครงการซ่อมแซมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละบุคลากรได้ศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	80	80	80	80	100	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพการทำงานเรียนเพิ่มขึ้นหลังซ่อมแซม	80	80	80	80	100	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
1.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับระบบที่ทันสมัย	ร้อยละมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเพิ่ม	80	80	80	80	100	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	2. โครงการจัดเช่าระบบบริหารจัดการข้อมูลของสถานศึกษาบน Cloud Server	ร้อยละได้ฐานจัดเก็บข้อมูลที่ยั่งยืนค้นข้อมูลเก่าได้รวดเร็วและฐานข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	80	80	80	80	100	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
2.2.2 พัฒนาความร่วมมือด้านวิชาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน ฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	สถานศึกษามีแผนการฝึก อาชีพในสถานประกอบการ สำหรับฝึกเรียนนักศึกษา สอดคล้องกับสถานศึกษามีครู	10	10	10	10	10	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
	2.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ	สาขาวิชา/สาขางานที่ผ่านการ พัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อสอดคล้องกับการจัดการ เรียนการสอน ตลาดอาชีพ	10	10	10	10	10	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้มี คุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล	สามารถยกระดับสมรรถนะของ บุคลากร	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	งานบุคลากร
	2. โครงการศึกษาดูงาน	ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการการนำความรู้ที่ได้ ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน การสอน	80	80	90	90	100	งานบุคลากร



มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
3.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล	สามารถยกระดับสมรรถนะของบุคลากร	12	12	12	12	12	งานบุคลากร
	2. โครงการศึกษาดูงาน	ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	80	80	80	80	80	งานบุคลากร
3.2.1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการจัดการเรียนการสอน	1. โครงการจัดทำศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	งานสื่อการเรียนการสอน
	2. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอน	สถานศึกษามีการบริหารจัดการและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	12	12	12	12	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
3.2.2 ส่งเสริม การศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย	1. โครงการอบรม สัมมนาการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา	ร้อยละบุคลากรได้ทักษะความรู้การใช้งาน	80	80	80	80	100	งานสื่อการเรียนการสอน
	2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	ระดับความพึงพอใจบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม CANVA และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	งานสื่อการเรียนการสอน
5.2.1 พัฒนาผู้เรียนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเหมาะสม	1.โครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนด้วยระบบ EDR	ร้อยละนักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจระบบ EDR เพิ่มขึ้น	80	80	80	80	100	งานทะเบียน
	2.โครงการพัฒนาการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet	นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนมี ยอดเพิ่มมากขึ้นและลดปัญหาการลงทะเบียนล่าช้า	80	80	80	80	80	



มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
5.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา	1. โครงการการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศในสถานศึกษา	มีระบบสารสนเทศครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด	100	100	100	100	100	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	2. โครงการการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรและนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา	ร้อยละบุคลากรและนักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	80	80	80	80	80	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
6.1.1. พัฒนาคู่มือให้มีสมรรถนะสูง เพื่อนำความรู้ทักษะประสบการณ์วิชาชีพมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียน	1. โครงการอบรมพัฒนาคู่มือด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีการสอนในศตวรรษที่ 21	บุคลากรครูมีทักษะ และสามารถใช้เทคโนโลยีการสอนในการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	100	100	100	100	งานบุคลากร
	2. โครงการพัฒนาคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการชั้นนำ	ร้อยละครูมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	80	80	80	80	80	งานบุคลากร
6.1.2 พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง	1. โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชา	ร้อยละตัวแทนในระดับสถานศึกษา เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ	80	80	80	80	100	ฝ่ายวิชาการ
	2. โครงการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	ร้อยละนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ	80	80	80	80	80	งานอาชีวศึกษาทวิภาคี



มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
8.1.1 เสริมสร้างระบบความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนท้องถิ่นภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. โครงการโครงการอาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center)	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษ
	2. โครงการอาชีวะอาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษ
9.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ	1. โครงการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	งานโครงการพิเศษ
	2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และวิสาหกิจชุมชน	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	งานโครงการพิเศษ
9.1.2 เสริมสร้างทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานไปสู่การประกอบอาชีพ	1. โครงการโครงการส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพในชุมชน	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษ
	2. โครงการสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาอาชีพในชุมชน	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษ



มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
9.2.1. พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในชุมชนเพื่อการประกอบอาชีพ	1. โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพ	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	งานโครงการพิเศษ
	2. โครงการอบรมวิชาชีพระดับฝีมือเทคนิคโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	งานโครงการพิเศษ
9.2.2 เสริมสร้างการเพิ่มช่องทางการประกอบอาชีพผ่านสื่อดิจิทัล	1. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระผ่านสื่อดิจิทัล	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษ
	2. โครงการส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านสื่อดิจิทัล	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษ



มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
2.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ร้อยละบุคลากรได้ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแต่ละสาขา	80	80	80	80	100	แผนกวิชา
	2. โครงการทดสอบมาตรฐานความรู้ด้านภาษา	ร้อยละบุคลากรผ่านการทดสอบมาตรฐานความรู้ด้านภาษามากขึ้น	80	80	80	80	100	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรองจากหน่วยงานงานด้านอาชีพ	1. โครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่	ร้อยละบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	80	80	80	80	100	งานบุคลากร
	2.โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	บุคลากรได้นำความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	80	80	80	80	80	งานบุคลากร
3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. โครงการสัมมนาการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา	ร้อยละบุคลากรได้ทักษะความรู้การใช้งาน	80	80	80	80	100	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ	ร้อยละบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	80	80	80	80	100	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
5.1.1. ส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้	1. โครงการงานวิทยาศาสตร์	ร้อยละนักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ในการจัดทำงานวิจัย	80	80	80	80	100	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
	2. โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	บุคลากรได้นำความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	80	80	80	80	80	งานวิจัย
5.1.2 เสริมสร้างผู้เรียนให้พัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	1. โครงการเสริมสร้างผู้เรียนให้พัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	มีนวัตกรรมใหม่ที่มีประสิทธิภาพ	80	80	80	80	100	งานวิจัยฯ
	2. โครงการการบ่มเพาะผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	80	80	80	80	100	งานผลิตผล
7.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการสร้าง สรรค์ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สนอง ตอบความต้องการของบุคคลชุมชนท้องถิ่น	1.โครงการส่งเสริมสนับสนุนครูให้จัดทำผลงานวิชาการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	ร้อยละชุมชนเกิดความพึงพอใจต่อผลงานวิจัย ทรัพยากร และสิ่งประดิษฐ์	80	80	80	80	100	งานวิจัยฯ
	2.โครงการอบรมพัฒนาเพิ่มมูลค่านวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	ประชาชนมีรายได้เสริมและธุรกิจชุมชนสร้างรายได้เพิ่มให้กับครอบครัว	80	80	80	80	80	งานวิจัยฯ



มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัย	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย (Target) ปีงบประมาณ					งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
7.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการแสวงหาความร่วมมือกับบุคคลองค์กรดำเนินการพัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรม	1.โครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมชุมชน	มีนวัตกรรมใหม่ที่มีประสิทธิภาพ	80	80	80	80	100	งานวิจัยฯ
	2. โครงการงานจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์โดยความร่วมมือกับ วช. และกระทรวงพลังงาน	ร้อยละนักเรียนนักศึกษาได้รับรางวัลการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ	80	80	80	80	80	งานวิจัยฯ
7.2.2 พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น	1. โครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมในชุมชน	ร้อยละนักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนา	85	85	85	85	85	งานโครงการพิเศษ
	2. โครงการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละนักเรียน นักศึกษามีความพร้อมและทักษะวิชาชีพ	80	80	80	80	100	งานโครงการพิเศษ
8.1.2 ขับเคลื่อนขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center)ในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง	1. โครงการอาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวรประจำจังหวัด	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษ
	2.โครงการอาชีวะช่วยประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	งานโครงการพิเศษ



หมายเหตุ

ปีงบประมาณ 2568 ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย หรือการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ ให้มีความเหมาะสม

1. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2570 เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น
2. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ของสถานศึกษา และรายงานผลให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง
3. การจัดวางระบบติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน



ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการสู่การปฏิบัติ

บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจัดการการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน

การศึกษาของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรของ องค์กรอื่นๆ ดังนั้น จึงควรเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย ดังนี้

1. บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.1 ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ปกครอง ท้องถิ่น ชุมชน ความต้องการของชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา วิทยาการท้องถิ่น การสนับสนุนจากชุมชน คุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

1.2 ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

1.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.4 กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2. ผู้ปกครอง ผู้เรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาความต้องการของผู้ปกครองและผู้เรียน การช่วยเหลือสนับสนุนสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

2.2 ร่วมประชุมหารือ สัมมนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษากับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.3 ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

2.4 ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

3. หน่วยงาน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชนและชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

3.1 นำเสนอและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวิทยาการในท้องถิ่น นโยบายและทิศทางพัฒนาชุมชน การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากชุมชน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

3.2 ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี



3.3 ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 ร่วมปฏิบัติในกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.5 ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา

ของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

4. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับ

บัญชาบุคลากรในสถานศึกษาบริหารกิจการของสถานศึกษาการวางแผนการปฏิบัติงานการควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการงบประมาณการบริหารงานบุคคลการบริหารงานทั่วไปงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมายดังนี้

4.1 บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับนโยบายลัทธิประเพณีของสถานศึกษา

4.2 วางแผนพัฒนาการศึกษาประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

4.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการนิเทศและการวัดผลประเมินผล

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย

4.5 จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

4.6 บริหารการเงินการพัสดุและทรัพย์สินอื่น

4.7 วางแผนการบริหารงานบุคคลการสรรหาการบรรจุแต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวินัยการรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ

4.8 จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.9 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.10 ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

4.11 จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

4.12 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

4.13 เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาใน ราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย



5. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าฝ่ายฯ /หัวหน้ากลุ่มงานฯ /ครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาการวางแผนการ ปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการงบประมาณการบริหารงานบุคคลการบริหารทั่วไป และงาน อื่นที่เกี่ยวข้องดังนี้

5.1 บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับนโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

5.2 วางแผนพัฒนาการศึกษาประเมินและรายงานการจัดการศึกษา

5.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการนิเทศและการวัดผลการประเมิน

5.4 ส่งเสริมและจัดการศึกษาฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอก ระบบและตามอัธยาศัย

5.5 จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.6 การบริหารการเงินการพัสดุและทรัพย์สินอื่น

5.7 วางแผนการบริหารงานบุคคลการสรรหาการบรรจุแต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานวินัยการรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ

5.8 จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.9 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.10 ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

5.11 จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

5.12 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ส่วนที่ 4 การวางแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2566– 2570 เป็นแนวทางในการนำกลยุทธ์การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจึงได้กำหนดการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

1. การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวบ่งชี้ในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป
2. การประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วงปีแรกของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2568 ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย หรือการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม
3. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2570 เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น
4. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ของสถานศึกษา และรายงานผลให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง
5. การจัดวางระบบติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน



ส่วนที่ 5 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

1. แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา:วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

เบอร์โทรศัพท์ : 043 511 290 โทรสาร : 043-513039

เว็บไซต์:<http://www.rect.ac.th>

1.1 ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนวิชาชีพเป็นการฝึกปฏิบัติงาน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าสู่การเรียนการสอน มุ่งเน้นการจัดการศึกษาได้เกิดความเข้มแข็งในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคม ความต้องการของตลาดแรงงานและก้าวทัน เทคโนโลยีภายใต้ปรัชญาของสถานศึกษา คือ ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา พัฒนาสังคม ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พุทธศักราช 2481 เดิมชื่อโรงเรียนประถมอาชีพ เปิดสอนช่างตัดผมตลอดจนวิชาชีพด้านอื่น ๆ โดยมีนายยงยุทธ นุกุลการ เป็นครูใหญ่คนแรก ปีพุทธศักราช 2482 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนช่างไม้ร้อยเอ็ด เปิดสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยเปิดสอนหลักสูตร 3 ปี แผนกวิชาช่างไม้ ปีพุทธศักราช 2523 ได้ยกฐานะขึ้นเป็น วิทยาลัยเทคนิคจนถึงปัจจุบัน และในปี พ.ศ. 2556 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีไฟฟ้า ปี พ.ศ. 2558 สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ปี พ.ศ. 2559 สาขาเทคโนโลยีการผลิต และ ปี พ.ศ. 2565 เปิดสาขาเทคโนโลยีเครื่องกล

การจัดการศึกษา จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเปิดสอน ในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมและบริหารธุรกิจ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2545
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2546
3. ระดับปริญญาตรี ตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. 2556



สภาพชุมชน

จังหวัดร้อยเอ็ดตั้งอยู่ตอนกลางของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างละติจูดที่ 15 องศา 24 ลิปดาเหนือ ถึง 16 องศา 19 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 103 องศา 16 ลิปดา ตะวันออก ถึง 104 องศา 21 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยทางรถยนต์ประมาณ 512 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งสิ้น 8,299.46 ตารางกิโลเมตร หรือ 5,187,156 ไร่ มีเขตแดนติดต่อกับจังหวัดอื่น ๆ หลายจังหวัด ดังนี้

ทิศเหนือและตะวันตกเฉียงเหนือ จรดจังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จรดจังหวัดมุกดาหาร

ทิศใต้ จรดจังหวัดสุรินทร์

ทิศตะวันออกเฉียงใต้ จรดจังหวัดศรีสะเกษ

ทิศตะวันออก จรดจังหวัดยโสธร

ทิศตะวันตก จรดจังหวัดมหาสารคาม

โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง มีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง 130-160 เมตร มีภูเขาทางตอนเหนือ ตอนกลางเป็นที่ราบลูกคลื่น ตอนใต้เป็นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำมูล และเป็นที่ราบที่เรียกว่าแอ่งกระทะซึ่งเรียกว่าทุ่งกุลาร้องไห้ ซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุม 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอสว่างแดนดิน อำเภอเกษตรวิสัย อำเภอพนมไพรและอำเภอโพนทราย คิดเป็นเนื้อที่ประมาณ 986,000 ไร่ หรือประมาณ 1 ใน 5 ของพื้นที่จังหวัด

สภาพเศรษฐกิจ

จังหวัดร้อยเอ็ดแบ่งการปกครองออกเป็น 20 อำเภอ 193 ตำบล 2,412 หมู่บ้าน มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 รูปแบบ คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง (เทศบาลเมือง 1 แห่ง และเทศบาลตำบล 16 แห่ง) และ องค์การบริหารส่วนตำบล 186 แห่ง

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. อำเภอเมืองร้อยเอ็ด | 11. อำเภอเสลภูมิ |
| 2. อำเภอเกษตรวิสัย | 12. อำเภอเมืองสรวง |
| 3. อำเภอพนมไพร | 13. อำเภอโพนทราย |
| 4. อำเภอจตุรพักพิมาน | 14. อำเภออาจสามารถ |
| 5. อำเภอธวัชบุรี | 15. อำเภอเมยวดี |
| 6. อำเภอพนมไพร | 16. อำเภอศรีสมเด็จ |
| 7. อำเภอโพนทอง | 17. อำเภอจังหาร |
| 8. อำเภอโพธิ์ชัย | 18. อำเภอเชียงขวัญ |
| 9. อำเภอหนองพอก | 19. อำเภอหนองฮี |
| 10. อำเภอสว่างแดนดิน | 20. อำเภอทุ่งเขาหลวง |



สภาพสังคม

จังหวัดร้อยเอ็ดมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 1,310,259 คน แยกเป็นชาย 654,508 คน หญิง 655,751 คน โดยมีอำเภอที่มีประชากรมากที่สุดได้แก่ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด 149,059 คน รองลงมาได้แก่ อำเภอเสลภูมิ จำนวน 114,635 คน และอำเภอสุวรรณภูมิ มีจำนวน 113,344 คน สำหรับอำเภอที่มีความหนาแน่นของประชากรมากที่สุดคืออำเภอจังหาร โดยมีอัตราความหนาแน่น 295 คนต่อตารางกิโลเมตร รองลงมาได้แก่ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด มีอัตราความหนาแน่น 240 คนต่อตารางกิโลเมตร และอำเภอเชียงขวัญมีอัตราความหนาแน่น 215 คนต่อตารางกิโลเมตร โดยอัตราความหนาแน่นโดยเฉลี่ยของจังหวัดอยู่ในระดับ 158 คนต่อตารางกิโลเมตร โดยประชากรมีกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- กลุ่มไทย-ลาว เป็นกลุ่มชนพื้นเมืองเดิม อาศัยทั่วไปในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด
- กลุ่มไทย-เขมร เป็นคนที่อยู่ในจังหวัดร้อยเอ็ด แต่มีบรรพบุรุษที่มีเชื้อสายเขมร อยู่ในอำเภอสุวรรณภูมิ และเกษตรวิสัย
- กลุ่มไทย-ส่วย เป็นคนที่อยู่ในจังหวัดร้อยเอ็ด มีเชื้อสายเป็นชาวส่วยหรือกูย อยู่บริเวณอำเภอสุวรรณภูมิ และอำเภอพนทราย ติดต่อกับจังหวัดศรีสะเกษ
- กลุ่มภูไทหรือผู้ไทย เป็นกลุ่มที่ตั้งถิ่นฐานในอำเภอเมยวดี หนองพอก ซึ่งติดต่อกับจังหวัดกาฬสินธุ์ ยโสธร และมุกดาหาร
- กลุ่มไทยย้อ เป็นกลุ่มที่มีเชื้อสายมาจากแขวงคำมวน ประเทศลาว อาศัยอยู่ในเขตอำเภอโพธิ์ชัย นอกจากนั้นยังมีกลุ่มคนอพยพเข้ามาอาศัยในจังหวัดร้อยเอ็ดในภายหลัง ได้แก่ กลุ่มไทย-จีน กลุ่มไทย-ยวน กลุ่มไทย-แขก



ทำเนียบผู้บริหาร วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.วท.รอ.		
1	นายยงยุทธ นุกุลการ	ครูใหญ่	15 ตุลาคม 2481	–	25 ตุลาคม 2483
2	นายสมัคร จุลนิล	ครูใหญ่	25 กันยายน 2483	–	5 สิงหาคม 2493
3	นายสกุล ชื่นเย็น	ครูใหญ่	1 กันยายน 2493	–	10 กันยายน 2495
4	นายสำราญ โนนทวงศ์	ครูใหญ่	22 กันยายน 2495	–	11 กรกฎาคม 2499
5	นายประพงษ์ กลางท่าไค่	ครูใหญ่	12 กันยายน 2499	–	21 ตุลาคม 2500
6	นายสุข แก้วขวัญข้า	ครูใหญ่	22 ตุลาคม 2500	–	7 มิถุนายน 2502
7	นายวิฑูรย์ ชำนิประศาสน์	อาจารย์ใหญ่	8 มิถุนายน 2502	–	1 ตุลาคม 2517
8	นายขวัญชนะ กระจ่ายทอง	อาจารย์ใหญ่	7 ตุลาคม 2517	–	1 เมษายน 2519
9	นางสาวอังกาบ วรรณมย์	ผู้อำนวยการ	1 เมษายน 2519	–	2 กรกฎาคม 2523
10	นายเอนก จูจันทร์	ผู้อำนวยการ	2 กรกฎาคม 2523	–	15 กรกฎาคม 2528
11	นายศุภร บุญเนา	ผู้อำนวยการ	8 ตุลาคม 2528	–	15 เมษายน 2529
12	นายบุญฤทธิ์ อายุวัฒน์	ผู้อำนวยการ	15 เมษายน 2529	–	27 เมษายน 2530
13	นายไพบุลย์ ภูงามทอง	ผู้อำนวยการ	27 เมษายน 2530	–	1 ธันวาคม 2535
14	นายถาวร ชุปวา	ผู้อำนวยการ	2 ธันวาคม 2535	–	19 ธันวาคม 2539
15	นายไพบุลย์ ภูงามทอง	ผู้อำนวยการ	19 ธันวาคม 2539	–	30 กันยายน 2540
16	นายทรงสวัสดิ์ ทิพย์คงคา	ผู้อำนวยการ	2 มกราคม 2541	–	30 พฤศจิกายน 2541
17	นายเจริญ หาญพยัคฆ์	ผู้อำนวยการ	30 พฤศจิกายน 2541	–	30 กันยายน 2545
18	นายประสาธ รังสิกรรพุม	ผู้อำนวยการ	6 มกราคม 2546	–	30 กันยายน 2550
19	นายอดุลชัย โคตะวีระ	ผู้อำนวยการ	22 ตุลาคม 2550	–	21 ตุลาคม 2558
20	นายรังสิต วงษ์แก้ว	ผู้อำนวยการ	22 ตุลาคม 2558	–	30 กันยายน 2561
21	นายสิระพงศ์ ชูวงศ์เลิศ	ผู้อำนวยการ	21 ธันวาคม 2561	–	30 กันยายน 2563
22	นายอาคม จันทรนาม	ผู้อำนวยการ	2 พฤศจิกายน 2563	–	ปัจจุบัน



1.2 สถานที่ตั้งวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ชื่อสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ชื่อภาษาอังกฤษ Roi-Et Technical College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 210 ถนน เทวภิบาล ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง รหัส 45000

โทรศัพท์ โทร. 043-511290

โทรสาร โทร. 043-513039

เว็บไซต์ www.retc.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา

31 ไร่ 3 งาน 365 ตารางวา

มีอาคาร	รวมทั้งสิ้น	32	หลัง	มีห้องทั้งสิ้น	240	ห้อง	ได้แก่
1 อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง	21	ห้อง		
2 อาคารเรียน 2	จำนวน	1	หลัง	14	ห้อง		
3 อาคารเรียน 3	จำนวน	1	หลัง	12	ห้อง		
4 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	1	หลัง	6	ห้อง		
5 อาคารสวัสดิการและพยาบาล	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง		
6 อาคารโรงอาหารหอประชุมกลาง	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง		
7 อาคารบ้านพัก (ผู้อำนวยการ)	จำนวน	1	หลัง	3	ห้อง		
8 อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ (4 ชั้น)	จำนวน	2	หลัง	20	ห้อง		
9 อาคารศูนย์ NEEC	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง		
10 อาคารศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีเฉพาะทาง	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง		
11 อาคารเรียนเทคโนโลยีบัณฑิต	จำนวน	1	หลัง	6	ห้อง		
12 อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	จำนวน	1	หลัง	6	ห้อง		
13 อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน	1	หลัง	6	ห้อง		
14 อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	จำนวน	1	หลัง	7	ห้อง		
15 อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างโลหะการ	จำนวน	1	หลัง	5	ห้อง		
16 อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	1	หลัง	17	ห้อง		
17 อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวน	1	หลัง	18	ห้อง		
18 อาคารบ้านพักข้าราชการ (แบบเดี่ยว)	จำนวน	8	หลัง	16	ห้อง		
19 อาคารบ้านพักข้าราชการแบบแฟลต 5 หน่วย	จำนวน	1	หลัง	10	ห้อง		
20 อาคารบ้านพักข้าราชการแบบแฟลต 9 หน่วย	จำนวน	1	หลัง	18	ห้อง		
21 อาคารบ้านพักข้าราชการ (ลูกจ้าง)	จำนวน	1	หลัง	10	ห้อง		
22 อาคารบ้านพักข้าราชการแบบแฟลต 13 หน่วย	จำนวน	1	หลัง	26	ห้อง		
23 อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	4	ห้อง		

1.3 แผนภาพที่ 1 แสดงขนาดพื้นที่ของสถานศึกษา



1.4 ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย



วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ดมีตราสัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย

เป็นตราที่มีลักษณะวงกลม 2 ชั้น ภายในวงกลมรอบนอก มีข้อความเขียนว่า “วิทยาลัยเทคนิค

ร้อยเอ็ด” ตามแนวโค้งของเส้นวงกลมภายในวงกลมชั้นในเป็นรูปเสมาธรรมจักรและมีอักษรเขียนว่า “

ทุสนิม” ซึ่งมาจากหลักธรรมของพระพุทธเจ้า คือ “อริยสัจ 4 “แปลว่า สัจจะของผู้ประเสริฐ
ประกอบด้วย

ทุกข์ (ท) ความไม่สบายกายไม่สบายใจความเป็นทุกข์อันเนื่องมาจากความขัดแย้งภายในตนเอง

สมุทัย (ส) สาเหตุแห่งความเป็นทุกข์ อันเนื่องมาจากความดิ้นรน

นโรธ (นิ) ความดับทุกข์ ดับตัณหา ดับความขัดแย้งภายในตนเองดับความดิ้นรนทะยาน

อยากทุกข์เมื่อเกิดได้ต้องดับได้

มรรค (ม) ทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ ที่เรียกว่าอริยมรรค 8 ได้แก่

ความเห็นชอบความคิด ชอบ วาจาชอบ การกระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ

พยายามชอบ ระลึกชอบ และตั้งจิตชอบ

1.5 สีประจำวิทยาลัยฯ

สีน้ำเงิน-ขาว

สีน้ำเงิน หมายถึง ปัญญา ความรู้

สีขาว หมายถึง คุณธรรม

1.6 ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

ต้นราชพฤกษ์ ลักษณะทั่วไป : เป็นไม้ยืนต้นขนาดกลาง มีความสูง 10-20 เมตร ดอกขึ้น

เป็นช่อยาว 20-40 เซนติเมตร แต่ละดอกมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 4-7 เซนติเมตร มีกลีบดอกสีเหลือง

ขนาดเท่ากัน 5 กลีบ ผลยาว 30-62 เซนติเมตร และกว้าง 1.5-2.5 เซนติเมตร มีกลิ่นฉุน

และมีเมล็ดที่มีพิษเป็นจำนวนมาก ชื่อวิทยาศาสตร์ : Shorea roxburghii G. Don ชื่อวงศ์ :

Fabaceae ชื่ออื่น : คูณ ลมแล้ง ชัยพฤกษ์



2.สภาพปัจจุบัน

2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร อาคารเรียน อาคารฝึกประสบการณ์

2.1.1 จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ปีการศึกษา 2565

2.1.1 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

อัตรากำลัง ปี 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด มีบุคลากรทั้งสิ้น 244 คน

ก. ข้าราชการ 84 คน

1 ผู้บริหาร 4 คน

2 ข้าราชการครู 79 คน

3 ข้าราชการพลเรือน 1 คน

ข. ลูกจ้างประจำ 3 คน

1 ทำหน้าที่สอน - คน

2 ทั่วไป/สนับสนุน 3 คน

ค. พนักงานราชการ 10 คน

1 ทำหน้าที่สอน 8 คน

2 ทั่วไป/สนับสนุน 2 คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว 147 คน

1 ทำหน้าที่สอน 91 คน

2 ทั่วไป/สนับสนุน 56 คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ - คน

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น - คน

ช. มีอัตรว่าง ไม่มีคนครอง 4 คน

1 ข้าราชการ 4 คน

2 ลูกจ้างประจำ - คน



ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

244 คน

	ก. ผู้บริหาร/ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6	 คน	11..... คน	11..... คน
- ปวช./ม.6	-..... คน	10..... คน	10..... คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	-..... คน	15..... คน	15..... คน
- ปริญญาตรี	124..... คน	24..... คน	148..... คน
- ปริญญาโท	57..... คน	1..... คน	58..... คน
- ปริญญาเอก	2..... คน	-..... คน	2..... คน
			
รวม	<u>183</u> คน	รวม <u>61</u> คน	รวม <u>244</u> คน

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบประมาณ	 คน	 คน	 คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	 คน	 คน	 คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	90..... คน	56..... คน	146..... คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	1..... คน	 คน	 คน
- จ้างด้วยเงินอื่นๆ	 คน	 คน	 คน
			
รวม	<u>91</u> คน	รวม <u>56</u> คน	รวม <u>146</u> คน



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม ..84..... คน (ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
1	นายอาคม จันทรนาม	ศษ.บ.บริหารการศึกษา	ค.อ.ม.ไฟฟ้า	ผู้อำนวยการ
2	นายชกรณ์เกียรติ สิทธิจันทร์	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ-ช่างเชื่อม	กศ.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ
3	นายบัญชา หวานใจ	ปทส.ช่างยนต์ ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ค.อ.ม.เครื่องกล	รองผู้อำนวยการ
4	นายประสิทธิ์ พ้องเสียง	ปทส.เครื่องมือกล	กศ.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ
5	นางพนิตพร กลางประพันธ์	ศศ.บ.นิเทศศาสตร์	ศศ.ม.การบริหารการศึกษา	สามัญสัมพันธ์
6	นางสาวอรทัย วิเศษสกุล	กศ.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ศศ.ม.การสอนวิทยาศาสตร์	สามัญสัมพันธ์
7	นางสาวทฤษฎี เสมา	ศศ.บ.การสอนภาษาไทย	ปร.ด. หลักสูตรและการสอน/ ศศ.ม.ภาษาไทย	สามัญสัมพันธ์
8	นางระเบียบ จำปาสุข	ศศ.บ.การพัฒนาชุมชน	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	สามัญสัมพันธ์
9	นายวัชรพงศ์ ดอนแถลง	ค.บ. พลศึกษา	-	สามัญสัมพันธ์
10	นางศรัณญา สังฆะมะณี	คบ.ภาษาอังกฤษ	-	สามัญสัมพันธ์
11	นางบุญดา ปัญญาไว	ศศ.บ.ภาษาไทย	ศศ.ม.ภาษาไทยวรรณคดี	สามัญสัมพันธ์
12	นายอภิสิทธิ์ จิตเที่ยง	วท.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกและการจัดการกีฬา	-	สามัญสัมพันธ์
13	นางสาวณฐมน แสงอาษา	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	กศ.ม.การบริหารการศึกษา	สามัญสัมพันธ์
14	นายสุทธิพงษ์ อันทรบุตร	วท.บ.ฟิสิกส์	ค.ม. การบริหารการศึกษา	สามัญสัมพันธ์
15	นางสาวศศิธร คำนาค	วท.บ.คณิตศาสตร์	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	สามัญสัมพันธ์
16	นางสุพัตรา สุวรรณชัยรบ	ศษ.บ.สังคมศึกษา	กศ.ม. บริหารและพัฒนาการศึกษา	สามัญสัมพันธ์
17	นางสาวเจมใจ สระใหญ่	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	กศ.ม.หลักสูตรและการสอน	สามัญสัมพันธ์
18	นางวรารณ เวียงชัยภูมิ	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	-	สามัญสัมพันธ์
19	นางสาวพรนภา สีนอวน	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	-	สามัญสัมพันธ์
20	นางสาวชลิดา วิทยารุ่งเรืองศรี	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	-	สามัญสัมพันธ์



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
21	นายชิตพันธ์ สุขเกษมศิลป์	ศษ.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	กศ.ม.วิจัยและประเมิน ผล ทางการศึกษา	สามัญสัมพันธ์
22	นางสาวเผ่าพิมล กมลวิบูลย์	วท.บ.คณิตศาสตร์	ค.ม.คณิตศาสตร์ศึกษา	สามัญสัมพันธ์
23	นางวรัญญา รัตนเมธาร	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	กศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	สามัญสัมพันธ์
24	นางสาวกรรณิการ์ สุรรัตน์	ศศ.บ.การจัดการ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	สามัญสัมพันธ์
25	นายวิศิษฐ์ ปัญญาไว	อส.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ค.อ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
26	นายสุเทพ ฉวีจันทร์	ปทส.เทคนิคช่างยนต์ ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
27	นายปรีชา หงส์ผาแก้ว	ค.อ.บ.เครื่องกล	ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
28	นายสุรัชย์ พิจุลย์	ปทส. ช่างยนต์	ค.อ.ม.เครื่องกล	ช่างยนต์
29	นายพิชิต ราตรีสุข	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
30	นายวาทยุทธ ไชยสิงห์	ค.อ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล	ค.อ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
31	นายบรรจง ชัยถาวร	วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
32	นายอุทัย พานกุล	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
33	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วกาหนัน	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
34	ว่าที่ร.ต.ธวัชชัย พาดฤทธิ์	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
35	นายจรูญศักดิ์ บุขบา	ค.อ.บ.อุตสาหกรรมเครื่องมือกล	-	ช่างกลโรงงาน
36	นายวิโรจน์ อรัญโชติ	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องมือกล	-	ช่างกลโรงงาน
37	นายสมจิตร จอมคำสิงห์	ค.อ.บ.เครื่องมือกล	-	ช่างกลโรงงาน
38	นายทองหล่อ พามนตรี	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ค.อ.ม.เครื่องกล	ช่างกลโรงงาน
39	นายวัฒนา ชันชะ	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน
40	นายสุรพล พลเยี่ยม	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	ช่างกลโรงงาน
41	นายจักรพงษ์ ภูพานัสกุล	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน
42	นายบุญเลิศ พรหมมงคล	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
44	นายอดิศักดิ์ สิงห์มาตย์	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
45	นายพนม ทิพย์เหลื่อง	ปทส. เชื่อมและประสาน	ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างเชื่อมโลหะ
46	นายชัยยงค์ ไวยเวช	ปทส.เชื่อมและประสาน	-	ช่างเชื่อมโลหะ
47	นางสาวสาคร น้อมระวี	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	กศ.ม. บริหารและพัฒนาการศึกษา	ช่างเชื่อมโลหะ
48	นายเฉลิม พิเมย	ปทส.เทคนิคไฟฟ้ากำลัง	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง
49	สิบเอกสมพร หอมอินทร์	ปทส.เทคนิคไฟฟ้ากำลัง	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง
50	นายประทีป อภัยแสน	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง
51	นางยุภา อามสุวรรณ	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	กศ.ม.หลักสูตรการสอน	ช่างไฟฟ้ากำลัง
52	นางณัฐรา จงใจภักดิ์	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง
53	นายพิทักษ์ อุตสาร	ปทส.เทคนิคไฟฟ้า	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง
54	นายสวัสดิ์ ปาปะเก	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ค.ม.การบริหารการศึกษา ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง
55	นายรุ่งเรือง ธรรมโร	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง
56	นายพินิจ ทิพนัส	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
57	นายวงศกร ชินโย	อส.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	บธ.ม. บริหารธุรกิจ ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง
58	นายณรงค์ศักดิ์ มาดหมาย	วท.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
59	นายนพพร กอผจญ	อส.บ.โทรคมนาคม	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
60	นายเอกชัย ดีสุข	อส.บ.วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างอิเล็กทรอนิกส์



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
61	นางสาวจารุณี แก้วหาดี	ค.อ.บ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	ค.อ.ม.ไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์)	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
62	นางสาวชลิตา รุจิณรงค์	ค.อ.บ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	ค.อ.ม.ไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์)	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
63	นายสัญญา ปาลศรี	ปทส.ไฟฟ้าสื่อสาร	ค.อ.ม. ไฟฟ้า (วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์)	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
64	นางสาววรรณวิศา วัฒนสินธุ์	ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	ปร.ด.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อ การศึกษา/ วศ.ม. (วิศวกรรม โทรคมนาคม)	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
65	นายวรเชษฐ์ โยชน์ชัยสาร	สถ.บ.สถาปัตยกรรม	-	ช่างก่อสร้าง
66	นายวรวัฒน์ ศิริเวช	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	-	ช่างก่อสร้าง
67	นางอารยา ไทยประเสริฐ	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	ค.อ.ม.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง
68	นายฉัตรชัย เข็นกลาง	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง	-	ช่างก่อสร้าง
69	นายอำนาจ น้อยประสิทธิ์	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	วศ.ม.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง
70	นายชินนทร์ สุขประชา	ค.อ.บ.สถาปัตยกรรม	-	ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม
71	นายภาสกร จวนสง	สถ.บ.การวางแผนเมืองและ ชุมชน	สถ.ม.การวางแผนเมืองและ สภาพแวดล้อม	ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม
72	นายอดุลย์ ถามุลตรี	ค.อ.บ.อุตสาหกรรม เครื่องมือกล	ค.อ.ม.อุตสาหกรรม เครื่องกล	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
73	นายอนุชา นินนันท์	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม
74	ว่าที่ร้อยตรีธนากร ภูมิพันธ์	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ การผลิต	-	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม
75	นายสุริยา ธารณีย์	ศษ.บ.เทคโนโลยีสื่อสาร การศึกษา	-	เทคนิคพื้นฐาน
76	นายเฉลิมชัย ศรีลาพร	ปทส. เชื่อมและประสาน	-	เทคนิคพื้นฐาน
77	นายอิสระ วรรณาม	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
78	นางสาวจุฑารัตน์ ผายพิมพ์	ปทส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วท.ม.เทคโนโลยี สารสนเทศการเกษตร และพัฒนาชนบท	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
79	นายอนุภัทร ศรีทอง	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
80	นายศราวุธ ธารณีย์	วท.บ.เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	ศษ.ม.การบริหาร การศึกษา	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
81	นายอนุชิต สิงห์จันทร์	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ค.อ.ม วิศวกรรมไฟฟ้า	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
82	นางสาวธัญญรัตน์ จันทรห้าง หว่า	ค.อ.บ. วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	-	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
83	นายสุชาติ หอมบุญ	วศ.บ.วิศวกรรมเมคคาทรอ นิกส์	วศ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
84	นางสาวประภาศรี วดีศิริศักดิ์	บข.บ. การบัญชี	-	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี



ลูกจ้างประจำ รวม3..... คน (ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
1	นางสาวกรรณิการ์ มาตยาคุณ	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	งานเอกสารการพิมพ์
2	นายนิมิต จันทะเกิด	ปวส. ก่อสร้าง	-	ยามรักษาการณ์
3	นายนิพนธ์ นาเรือง	การศึกษาผู้ใหญ่ระดับ 4	-	พนักงานทั่วไป

พนักงานราชการรวม10..... คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
1	นายสมพงษ์ อ่อนประทุม	ค.อ.บ. เครื่องกล	-	ช่างยนต์
2	นายนิติชัย จรรยายงค์	อส.บ วิศวกรรมเครื่องกล	ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
3	นายอัษฎาภรณ์ นันโท	อส.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง
4	นายจักรพันธ์ หันประดิษฐ์	ค.อ.บ.วิศวกรรม อุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
5	นายอนุสรณ์ เฉลิมแสน	ค.อ.บ.วิศวกรรม อุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
6	นายปัญญา ใจนุกุล	ค.อ.บ.วิศวกรรม อุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
7	ว่าที่ ร.ต.รัฐบดินทร์ กลิ่นเกษร	อส.บ.อิเล็กทรอนิกส์	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
8	นางสาวสุภาวินี กอผจญ	อส.บ.อิเล็กทรอนิกส์	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
9	นายรัตนศักดิ์ ผาสุข	ทล.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ศูนย์ประสานงาน ผลิตและพัฒนา กำลังคน
10	นางสาววรรัตน์ วงศ์อนุ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานอาชีวศึกษา จังหวัด (CEC)



ลูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้าง รวม91..... คน (ทำหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
1	นายณธกร สองสนิท	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
2	นายสุระชัย ศิริเกษ	อส.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล	-	ช่างยนต์
3	นายธนวัตร ลาชุมเหล็ก	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
4	นายทศพล สุภาพ	อส.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล	-	ช่างยนต์
5	นายเอกวิทย์ หมอกมัว	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
6	นายศุภชัย จอมคำสิงห์	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
7	นายสุเมธา พันชาวี	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
8	นายองอาจ จอมคำสิงห์	ค.อ.บ.เทคโนโลยียานยนต์	-	ช่างยนต์
9	นายพิฐากร ก้านจักร	ค.อ.บ.เครื่องกล	-	ช่างยนต์
10	นายภานุวัฒน์ คำบา	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	ช่างยนต์
11	นายทองพูน สุขรัตน์	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
12	นายเสน่ห์ หงส์สิงห์	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
13	นายนิเทศก์ แก้วไกรสร	วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
14	นายฉันทวุฒิ พามนตรี	วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
15	นางสาวอรดี สีลา	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	-	ช่างกลโรงงาน
16	นายนราธิป ศิริเกตุ	ค.อ.บ.วิศวกรรมการเชื่อม	-	ช่างเชื่อมโลหะ
17	นายกิตติพงษ์ อามูลลา	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ เชื่อมประกอบ	-	ช่างเชื่อมโลหะ
18	นายปองคุณ สิทธิวัลย์	ค.อ.บ. วิศวกรรมการเชื่อม	-	ช่างเชื่อมโลหะ
19	นายอนันท์ ภูน้ำคำ	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
20	นายวิชณุ โสมเกตรินทร์	วท.บ เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
21	นายเจตติล ปักโคล้ง	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
22	นายวิทยา ชมภูมาศ	ทล.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
23	นายจิรภัทร พิเมย	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
24	นายเนติพงษ์ มีภูคำ	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
25	นางสาวภัทริยา ศรีพูล	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
26	นายเจตน์สฤษฏี อภัยแสน	วศ.บ.ไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
27	นางสาวปนัดดา หลอดโสภา	วศ.บ.ไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
28	นายจิรสิน บุญสืบ	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	ช่างไฟฟ้ากำลัง
29	นายพิพนธ์ บุญโชติ	ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
30	นายฉันทภพ สุมาริธรรม	ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
31	นายไชยรัตน์ ทัชราพร	ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
32	นายธีรนนท์ ศิลาอะ	ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
33	นายพชร สุณะไตรย์	ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
34	นายทศพล อาษาแสน	ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
35	นางสาวสิริยา หัตถ์ไชย	ค.อ.บ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
36	นางสาวมารีชา แสงมล	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	-	ช่างก่อสร้าง
37	นางสาวกานต์ชนา อันศรีวงศ์	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	-	ช่างก่อสร้าง
38	นางสาวชลิตา อนุศรี	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	-	ช่างก่อสร้าง
39	นางสาวปฐมพร เบญจบุญ	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	-	ช่างก่อสร้าง
40	นายพีรคุปต์ ทิพยจันทร์	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	-	ช่างก่อสร้าง
41	นายณพรัตน์ ทองเกษม	วศ.บ.โยธา	-	ช่างก่อสร้าง
42	นางสาวกิตติมากร บริบูรณ์	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา	-	ช่างก่อสร้าง
43	นางสาวพรกมล ผ่องศาลา	ค.อ.บ.สถาปัตยกรรม	-	ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม
44	นายภาควุฒิ คำมี	สถ.บ. เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	ศศ.ม. สถาปัตยกรรม พื้นถิ่น	ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม
45	นางสาวชฎาลักษณ์ พลະศรีลา	สถ.บ. สถาปัตยกรรม	-	ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม
46	นางสาวจิตตาภรณ์ ไสยสุภีย์	สถ.บ. สถาปัตยกรรมผังเมือง	-	ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม
47	นางสาวสิรินทร์นาฏ หินชุย	สถ.บ.สถาปัตยกรรมผังเมือง	-	ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม
48	นายทรงฤทธิ์ สิทธิจันทร์	ปทส.เชื่อมและประสาน	-	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
49	นายไกรสร สิงหาศรี	ปทส.เชื่อมประสาน	-	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม
50	นายศราวุธ อนุไพร	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม- ออกแบบการผลิต	-	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม
51	นายสุภักขร ดิษฐ์เจริญ	ค.อ.บ. วิศวกรรมการเชื่อม - เชื่อมประกอบ	-	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม
52	นางสาววรรณภา เอกมาตร	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม
53	นายสัตยา นันดี	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
54	นางสาวรวงคณา บุญส่ง	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
55	นายพงศ์ราม พรหมเกตู	วศ.บ วิศวกรรมระบบควบคุม และเครื่องมือวัด	-	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
56	นางสาวกาญจนา วรรณญาติ	วศ.บ วิศวกรรมเครื่องกล	-	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
57	นายวิศรุต บำรุงภักดี	ค.อ.บ วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
58	นางสาวภัทราภรณ์ โพธิจันทร์	ค.อ.บ อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	-	เมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์
59	นายเกียรติศักดิ์ สีคำ	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
60	นางสาวทิวาพร แก้วเสถียร	บธ.บ.การบัญชี	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
61	นายเมธนาสรณ์ โสรถาวร	ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
62	นายสวิตต์ โคตรสีเขียว	ศษ.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
63	นางสาวอมรรัตน์ ปัญจะมะ	ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
64	นายบัญชา สวัสดิ์	ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
65	นางสาวรัตนภรณ์ จันทะวงศ์	ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
66	นายพชร สรภูมิ	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
67	นายวิษุทธิ์ ปัญญาไว	วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
68	นางสาวปิยะธิดา คำสุ่ย	ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
69	นายปิยพงษ์ เกตุภูงา	ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
70	นายชิษณุพงศ์ บุญคำ	วท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
71	นายเวทิต์ ฤกษ์ราม	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	-	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
72	นายสุนทร วิเชียรศรี	ปทส.อุตสาหกรรม	-	เทคนิคพื้นฐาน
73	นายสุริยา มาสงค์	ค.อ.บ.วิศวกรรมเชื่อม ประกอบ	-	เทคนิคพื้นฐาน
74	นายวีระพงษ์ ชาชีโย	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	เทคนิคพื้นฐาน
75	นายพิษณุ คงเกิด	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม- ออกแบบการผลิต	-	เทคนิคพื้นฐาน
76	นายสรรค์ สุดเฉลี่ยว	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	เทคนิคพื้นฐาน
77	นายสิวันฐ พลทิพย์	ค.อ.บ.วิศวกรรมการเชื่อม	-	เทคนิคพื้นฐาน
78	นางสาววิไลภรณ์ เศษสุวรรณ	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	เทคนิคพื้นฐาน



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
79	นางสาวอริสา วิชาผา	ค.บ.ฟิสิกส์	-	สามัญสัมพันธ์
80	นางสาวชลนรา หรพริ้ง	ค.บ.ฟิสิกส์	-	สามัญสัมพันธ์
81	นางสาวปรียาพร สิงห์สารี	วท.บ.ฟิสิกส์	-	สามัญสัมพันธ์
82	นางสาวสิริกร วงศ์ป้อม	น.บ.นิติศาสตร์	-	สามัญสัมพันธ์
83	นางสาวพนัดดา เทียงอารมย์	ศศ.บ.ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	-	สามัญสัมพันธ์
84	นายอนุรักษ หมื่นสา	ศน.บ.การสอนภาษาไทย	-	สามัญสัมพันธ์
85	นางสาวศิริ พรหมสำโรง ประภา	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	-	สามัญสัมพันธ์
86	นางสาวปิ่นนรา ยลถวิล	ค.บ.สังคมศึกษา	-	สามัญสัมพันธ์
87	นายพิชาภพ ฉั่นวิจิตร	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	-	สามัญสัมพันธ์
88	นางสาววาสนา จินดา	ศศ.บ.ภาษาจีน	-	สามัญสัมพันธ์
89	นายกิตติศักดิ์ จตุเทน	ค.บ.คณิตศาสตร์	-	สามัญสัมพันธ์
90	นายสหรัฐ ด่านธิดิ	ศศ.บ.การจัดการกีฬา	-	สามัญสัมพันธ์
91	Miss. Peng Ting	B.A.Bachelor's Degree of Art ศศ.บ. การแปลภาษาอังกฤษ	-	สามัญสัมพันธ์



ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) รวม56..... คน (ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
1	นางสาวยุวดี แดนขนาน	บข.บ.การบัญชี	-	งานการเงิน
2	นางสาวนริกันต์ ยอดรัก	ปวส.การบัญชี	-	งานการเงิน
3	นางสาวสุนันท์ พิมพ์ดี	บข.บ.การบัญชี	-	งานการเงิน
4	นางจิราลักษณ์ สัตนาโค	บข.บ.การบัญชี	-	งานบัญชี
5	นางสาวพัชลิดา รักพุทธะ	ปวส.การบัญชี	-	งานบัญชี
6	นางสาวสุรจิตตา เวียงชัยภูมิ	ศศ.บ. (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา)	-	งานบริหารงานทั่วไป
7	นางสาวณัฐวิภา จันติบุตร	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานบริหารงานทั่วไป
8	นางสาวปิยะดา วินธิมา	บข.บ.การบัญชี	-	งานบุคลากร
9	นางสาวอารียา อินทะมนต์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานบุคลากร
10	นางสาวศศิธร นาเมืองรักษ์	ศศ.บ.การบัญชี	-	งานทะเบียน
11	นางสาวอริศรา เชื้อลิ้นฟ้า	ปวส.การบัญชี	-	งานทะเบียน
12	นางสาวนารีนานฎ สายเนตร์	ทล.บ.การบัญชี	-	งานทะเบียน
13	นางสาวชนิดา หาระสุข	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานพัสดุ
14	นางวิลาวรรณ นาคเอก	บข.บ.การบัญชี	-	งานพัสดุ
15	นางสาวกรรณิการ์ โคตนาบุญ	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ประชาสัมพันธ์
16	นางกรวรรณ ดิละบาล	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
17	นางสาวจตุพร หันจรัส	ปวส. การบัญชี	-	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
18	นางสาววินัส ถินประสาท	บธ.บ.ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	-	งานวัดผลและประเมินผล



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
19	นางลัยพร ศรีสุภา	บช.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานวิทยบริการและห้องสมุด
20	นางสาวอารีย์ กรุณา	บช.บ.การบัญชี	-	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
21	นายธนัส บัญแสง	บช.บ.การบัญชี	-	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
22	นางสาวละออง บริบูรณ์	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานวางแผนฯ
23	นายธานินท์ อาระหัง	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	งานศูนย์ข้อมูลฯ
24	นางสาวนิติลักษณ์ แก้วสำโรง	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ศศ.ม.รัฐศาสตร์	งานศูนย์ข้อมูลฯ
25	นางสาวทัศนวรรณ ผลินยศ	ปวส.การตลาด	-	งานประกันคุณภาพฯ
26	นางสาวจณิสตา เสนาจิตร	บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานวิจัย พัฒนาฯ
27	นางจิราวรรณ พันธุ์สำโรง	บช.บ.การบัญชี	-	งานความร่วมมือ
28	นางสาวกิตติยา ประดับสิน ภรณ์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
29	นางสาวตรุณี เพ็ชรเกิด	บช.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	งานโครงการพิเศษฯ
30	นางสาวกลม สุขกมล เกลียว	บช.บ.การบัญชี	-	งานแนะแนวฯ
31	นางเพชรดา วินทะไชย	วท.บ.อิเล็กทรอนิกส์	-	งานครูที่ปรึกษา
32	นางชลธิมา ชานอก	ปวส.การบัญชี	-	งานกิจกรรมฯ
33	นางสาวอรอุมา พันขารี	บช.บ.การบัญชี	-	งานสวัสดิการฯ
34	นายสมรัฐ การะดี	คบ.การประถมศึกษา	-	งานปกครอง
35	นางหนูจันทร์ มงคลแก่น ทราย	ปวส.การตลาด	-	แม่บ้าน
36	นางสาวยุพาพร สุ่มมาตย์	ป.4	-	แม่บ้าน



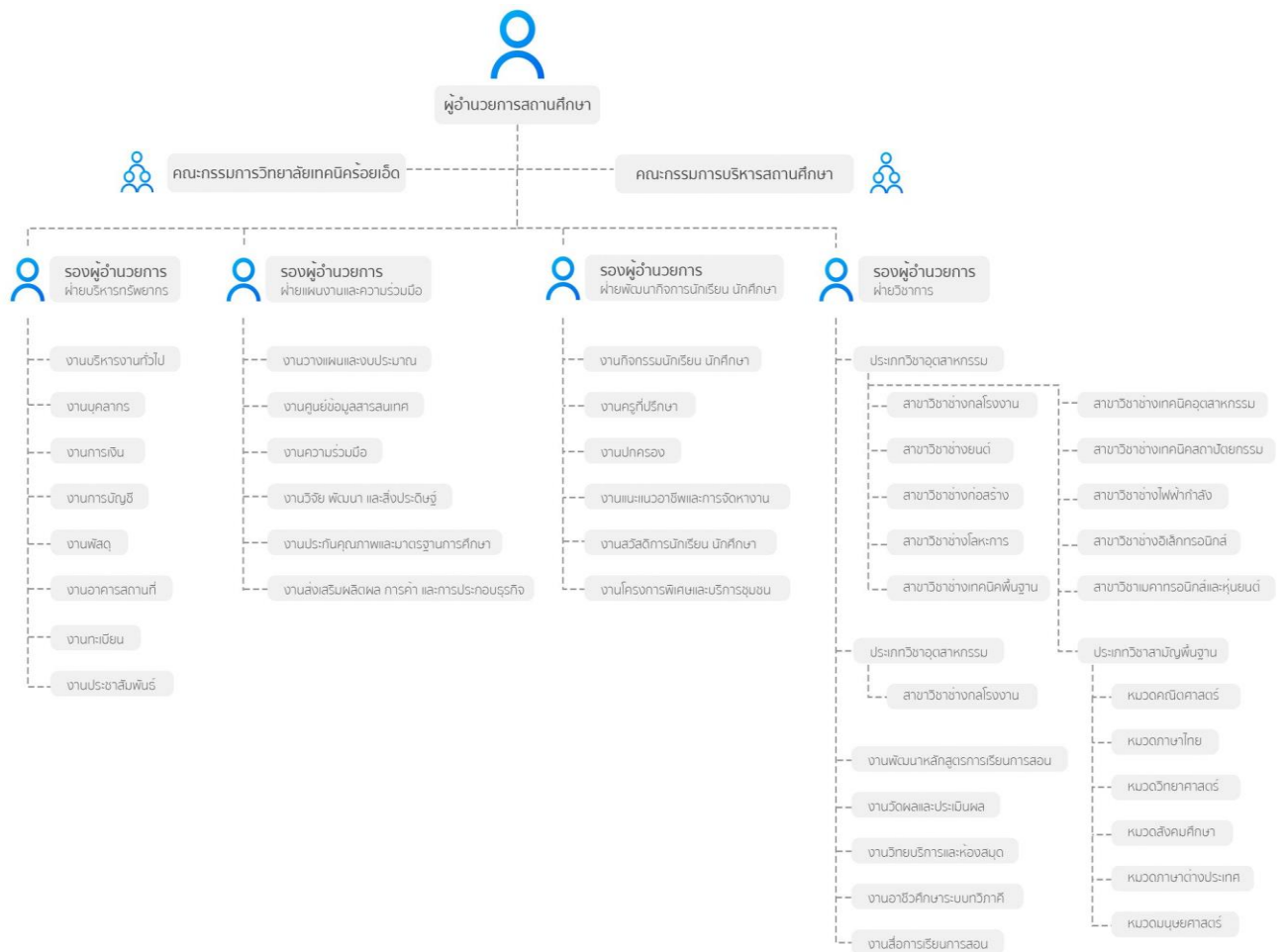
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา/ งาน
		ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.เอก/ ป.โท	
37	นางนงนุช ยอดทองดี	ม.3	-	แม่บ้าน
38	นางสาวสมดี แก้วมawangษ์	ม.3	-	แม่บ้าน
39	นางอรอมล ชำนาญวงศ์	ป.6	-	แม่บ้าน
40	นายวิชัยรัตน์ ไกยบุตร	ม.6	-	คนงาน
41	นายหนูไกร โคตยงค์	ป.6	-	คนงาน
42	นายณัฐพล โพธิชัย	ปวช.ช่างยนต์	-	คนงาน
43	นายสวัสดิ์ นิตคุณ	ป.6	-	คนงาน
44	นายสมัย เย็นเกษม	ม.6	-	คนงาน
45	นายสมร เย็นเกษม	ม.6	-	คนงาน
46	นายอำนาจ ลำพองชาติ	ม.6	-	คนงาน
47	นายพรเทวัญ ลำเภา	ม.6	-	คนงาน
48	นายวิโรจน์ พลเวียง	ม.6	-	คนงาน
49	นายประยุทธ จำปีเรือง	ม.6	-	คนงาน
50	นายบุญจันทร์ ยอดทองดี	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์
51	นายจำรัส ไชยศรีรัมย์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์
52	นายจิระ สุภารมย์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์
53	นายจักรกฤษณ์ แสงสำโรง	ป.6	-	ยามรักษาการณ์
54	นายกาลเวก โต๊ะสัมฤทธิ์	ป.6	-	ยามรักษาการณ์
55	นายเพชรไพลิน นมยศ	ป.6	-	ยามรักษาการณ์
56	นายอาคม เหนือผุยผาย	ป.6	-	ยามรักษาการณ์



จำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ประจำปีภาคเรียนที่ 2 / 2565

ที่	แผนกวิชา	ระดับ ปวช.					รวม	ระดับ ปวส.				รวม	ปริญญาตรี (ทล.บ.)				รวม
		ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ตกค้าง	รวม		ปวส.1	ปวส.2	ตกค้าง	รวม		ปี 1	ปี 2	ตกค้าง	รวม	
1	ช่างยนต์	236	196	188		620	496	168	162		330	264	19			19	969
2	ช่างกลโรงงาน	245	170	168		583	466	210	142		352	282	22	24		46	981
3	ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม	58	29	36		123	98	63	55		118	94				0	241
4	ช่างเชื่อมโลหะ	33	17	13		63	50	21	20		41	33				0	104
5	ช่างไฟฟ้ากำลัง	184	149	134		467	374	209	186		395	316	24	24		48	910
6	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	82	100	89		271	217	87	67		154	123	17	18		35	460
7	ช่างก่อสร้าง/โยธา	106	103	104		313	250	105	90		195	156				0	508
8	ช่างสถาปัตยกรรม	44	44	45		133	106	25	35		60	48				0	193
9	ช่างเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	137	108	143		388	339	158	158		316	253				0	704
10	เมคคาทรอนิกส์และ หุ่นยนต์	45	26	19		90	72	38	46		84	67				0	174
รวมทั้งสิ้น		1,170	942	939		3,051	2,469	1,084	961		2,045	1,636	82	66		151	5,247

2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา





2.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน (หลักสูตรที่เปิดสอน สาขาวิชาที่เปิดสอน)

หลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
1	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์
2	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ตัวถังและสีรถยนต์
3	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	จักรยานยนต์และเครื่องยนต์ เล็กอเนกประสงค์
4	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล
5	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	แม่พิมพ์โลหะ
6	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
7	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างเชื่อมโลหะ	โครงสร้าง
8	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง
9	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์
10	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง
11	ปวช.62	อุตสาหกรรม	สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรม
12	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างซ่อมบำรุง	ซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม
13	ปวช.62	อุตสาหกรรม	โยธา	โยธา
14	ปวช.62	อุตสาหกรรม	เมคคาทรอนิกส์	เมคคาทรอนิกส์
15	ปวช.62	อุตสาหกรรม	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	เทคนิคคอมพิวเตอร์
16	ปวช.62	พาณิชยกรรม/ บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
1	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์
2	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
3	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
4	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เครื่องมือกล
5	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	แม่พิมพ์โลหะ
6	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคนิคโลหะ	เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ
7	ปวส.63	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม
8	ปวส.63	อุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
9	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคนิคสถาปัตยกรรม	เทคนิคสถาปัตยกรรม
10	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคนิคอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีวิศวกรรมซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม
11	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีโทรคมนาคม	เทคโนโลยีระบบโทรคมนาคม
12	ปวส.63	อุตสาหกรรม	โยธา	โยธา
13	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
14	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์
15	ปวส.63	อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
16	ปวส.63	พาณิชยกรรม/	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจดิจิทัลบริหารธุรกิจ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
1	ทล.บ.61	อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีไฟฟ้า	เทคโนโลยีไฟฟ้า
2	ทล.บ.62	อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
3	ทล.บ.62	อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีการผลิต	เทคโนโลยีการผลิต
4	ทล.บ.62	อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีเครื่องกล	เทคโนโลยีเครื่องกล

2.4 ความพร้อมของสถานศึกษา

2.4.1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ดได้จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นำไปประยุกต์เป็นชิ้นงานและพัฒนาต่อยอดในชีวิตประจำวัน ซึ่งผลของความร่วมมือจากหลายภาคส่วนและการนำมาบูรณาการร่วมกันส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ และได้รับรางวัลการยกย่องทั้งในระดับเขต ระดับภาคฯ รวมถึงระดับชาติ ดังนี้

1.1 ส่งเสริม/พัฒนางานทางวิชาการให้มากขึ้น ปรับลดกิจกรรมที่ไม่จำเป็นลง

1.2 ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ตรงกับสาขาวิชา

1.3 ส่งเสริมการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหุ่นยนต์

1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และทักษะวิชาชีพที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับสังคมในยุคศตวรรษที่ 21

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา

1. รางวัลพระราชทานระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2553

2. รางวัลสถานศึกษาดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับประเทศ “โครงการประกวดโรงเรียนและนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี” ประจำปีการศึกษา 2555

3. รางวัลสถานศึกษาที่จัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ ระดับ 5 ดาว Model C จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. รางวัลประกวดสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2557 “ปั้มน้ำประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยท่อเพิ่มแรงดันระบบอัดอากาศ”

5. รางวัล สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในงานสมมน้ำ คืบเพ็ง

เสด็จประพาสของจังหวัดร้อยเอ็ด รางวัลชนะเลิศ กระทรงประทีปขนาดใหญ่ ประเภท ก

6. ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ระดับดีมาก (Star) ประจำปีการศึกษา 2557

7. รางวัลในการดำเนินงานบ่มเพาะผู้ประกอบการ ระดับ ดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2556

8. รางวัล ชนะเลิศ ประเภทอาชีวศึกษา โครงการประกวดออกแบบบ้าน สไตล์รีสอร์ท ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

9. รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการประกวดและแข่งขันหุ่นยนต์แขนกลอุตสาหกรรม ทีมข้าวหอมมะลิ ARMROBOT 01 วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด



10. รางวัลชนะเลิศ การประกวด "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ชื่อผลงาน ล็อกเกอร์อัจฉริยะ IP-Smart Locker ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561
11. รางวัลรองชนะเลิศการประกวด "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ชื่อผลงาน อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า พัฒลมระบายอากาศในโรงเรือน ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561
12. รางวัลชนะเลิศการประกวด "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ชื่อผลงาน เครื่องไล่ลมเบรกแบบ ปลั๊กกี ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2561
13. รางวัลชนะเลิศ การประกวด "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ชื่อผลงาน อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า พัฒลมระบายอากาศในโรงเรือนระบบปิด ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561
14. รางวัลชนะเลิศ การประกวด "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ชื่อผลงาน เครื่องกายภาพบำบัด 2 in 1 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2561
15. รางวัลรองชนะเลิศ การประกวด "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ชื่อผลงาน RETC Smart Home 4.0 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2561
16. รางวัลชนะเลิศ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมซอฟต์แวร์และสมองกลฝังตัว "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561
17. รางวัลรองชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ประเภทหุ่นยนต์กู้ภัย "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2561
18. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ประเภทหุ่นยนต์กู้ภัย ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2561
19. รางวัลชนะเลิศการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ด้านนวัตกรรมซอฟต์แวร์และสมองกลฝังตัว ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2562
20. รางวัลรองชนะเลิศการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่สิ่งประดิษฐ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2562
21. รางวัลรองชนะเลิศ "มหกรรมหุ่นยนต์อาชีวศึกษา" ชื่อผลงานหุ่นยนต์แขนกลอุตสาหกรรม ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562
22. รางวัลรองชนะเลิศ "มหกรรมหุ่นยนต์อาชีวศึกษา" ชื่อผลงานหุ่นยนต์กู้ภัยอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562
23. รางวัลชนะเลิศการประกวดสิ่งประดิษฐ์เครื่องผลิตไฟฟ้า CSC (CSC Generator Machine) ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2562
24. รางวัลรองชนะเลิศการแข่งขันมวยไทยสมัครเล่นชาย รุ่นเฟเธอร์เวท 57 กก. ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562
25. รางวัลชนะเลิศร้องเพลงสากลชาย ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562



26. รางวัลชนะเลิศสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ชื่อผลงานระบบ IOT หมู่บ้านจัดสรรเพื่อชุมชน กำหนดโจทย์ชุดควบคุมด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อชุมชน Internet of things (IoT) ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2562
27. รางวัลชนะเลิศการประกวดทักษะมารยาทไทย ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2562
28. รางวัลชนะเลิศทักษะงานคอนกรีต ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2562
29. รางวัลรองชนะเลิศ การแข่งขันทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2562
30. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2563
31. ได้รับรางวัลชนะเลิศสิ่งประดิษฐ์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต "คิมตองกิง" ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2563
32. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน การประกวดร้องเพลงไทยสากล ชาย ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2563
33. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน การประกวดร้องเพลงไทยสากลชาย ระดับ ปวช./ปวส. ประเภทเดี่ยว ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564
34. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน รักการอ่านภาษาไทย ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564
35. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะการออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CAD/CAM) ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564
36. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะงานยานยนต์ดีเซล (ปวส.) ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564
37. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางการแพทย์อาชีวศึกษา (VEC Medical Transportation Robots) ระดับชาติ ประจำปี 2565
38. ได้รับรางวัลพระราชทานสถานศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2565
39. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565



2.4.2 ด้านการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และภาคอุตสาหกรรมสอดคล้องกับ New S-curve โดยเน้นการจัดการศึกษาระบบ ทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการชั้นนำ
2. จัดทำ/พัฒนา วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และห้องเรียนให้มีความทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยี

2.4.3 ด้านบุคลากร และการบริหารบุคลากร

1. เพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน
2. บริหารอัตรากำลังคน ให้มีจำนวน วุฒิการศึกษาที่ตรงและสอดคล้องสาขาวิชา และระดับที่จัดการเรียนการสอน
3. ส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้า ทางวิชาการ วิชาชีพและอาชีพ ของบุคลากรให้เป็นไปตามบริบทของแต่ละภาคส่วน

2.4.4. ด้านบริหาร และการจัดการ

1. ด้านภูมิทัศน์/ สภาพแวดล้อม
 - ดูแลความสะอาด ของพื้นที่ให้ร่มรื่น สวยงาม บรรยากาศที่ดี เหมาะสมกับการจัดการศึกษา
2. ด้านอาคารสถานที่
 - จัดสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานที่จอดรถจักรยานยนต์ ห้องน้ำของสถานศึกษาให้เพียงพอต่อความต้องการ
 - ปรับปรุง บริหารจัดการผู้ประกอบการร้านค้า สหกรณ์ โรงงาน ให้มีความสะอาด เหมาะสมและมีการบริการที่ดี เกิดความประทับใจต่อผู้รับบริการ
3. ด้านระบบ Internet และข้อมูลสารสนเทศ
 - พัฒนาระบบ Internet Network ทั้ง Hardware Software ตลอดจนแสวงหาแอปพลิเคชันต่างๆ ให้มีความทันสมัย
4. นำระบบธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการโดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักการ “มีส่วนร่วม”



2.4.5 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น

1. ส่งเสริมสนับสนุนความสัมพันธ์กับสถานประกอบที่ทันสมัย
 2. แสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำ ตลอดจนเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้เข้มแข็ง ภายใต้สโลแกน “1 แผนกวิชา 1 สถานประกอบการ 1 โรงเรียน สพฐ.”
- เพื่อนำสู่ “1 วิทยาลัย 1 สถานประกอบการ 1 โรงเรียน สพฐ.”

2.4.6 ด้านความดีเด่นของสถานศึกษา

1. ผู้จบการศึกษามีงานทำ (ตรงสาขาวิชาที่เรียน)
2. มีรางวัลในระดับต่างๆ (ภาค ชาติ นานาชาติ) ทั้งด้านบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา
3. มีผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง



2.5 เป้าหมายของสถานศึกษา

2.5.1 ด้านปัจจัย

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมี ความสามารถในการบริหาร จัดการ	ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน จัดหาและใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จัดนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง บริหารโดยวิธีกระจายอำนาจและใช้ข้อมูล เป็นฐานในการตัดสินใจ	ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน มีความศรัทธา และ ร่วมมือกับผู้บริหารอย่างเต็มใ จ เต็มความสามารถ สถานประกอบการให้ความ ร่วมมือกับสถานศึกษา
2. ครูมีความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	ครูทุกคนต้องทำแผนการสอน/ โครงการสอน ครูทำวิจัยในชั้นเรียน	- นักศึกษาทุกคนได้รับการ ส่งเสริม พัฒนาด้านองค์ความรู้ และทักษะตรงตามสาขาวิชา
3. ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับ สาขาวิชาสาขางาน มี จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	ส่งเสริมให้ครูได้รับการศึกษา ต่อการสัมมนาอบรม จัดแบ่งงานตามความสามารถ จัดทำแผนอัตราอัตรากำลัง และขอกำหนดตำแหน่ง ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับใบประกอบ วิชาชีพครูครบทุกคน	- ประสิทธิภาพการทำงานของค รูลู่ สูงขึ้น
4. สถานศึกษามีอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่ ทันสมัยและเอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอน	ประสาน จัดหางบประมาณใน การจัดสร้าง อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้เกิด ประโยชน์ สูงสุด	- มีอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการที่ ทันสมัยและเพียงพอต่อการ จัดการเรียนการสอน
5. สถานศึกษามีสื่อการสอน และเทคโนโลยีที่ทันสมัย	1. ของงบประมาณในการจัดหาสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในแต่ละ สาขา	- มีสื่อการเรียนการสอนและ เทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
6. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	1. จัดสรรการใช้ประโยชน์และ ปรับปรุง ตกแต่งอย่างเหมาะสม	- สถานศึกษามีบรรยากาศดี ทุก คนมีความสุขเมื่ออยู่ใน สถานศึกษา
7. สถานศึกษามีการจัดหา งบประมาณสนับสนุนในการ บริหารจัดการสถานศึกษา	จัดผ้าป่าการศึกษา จัดตั้งชมรมครู และผู้ปกครอง วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จัดตั้งชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยฯ จัดกีฬาสามัคคี จัดการวิ่งมินิมาราธอน	วิทยาลัยฯ ได้รับเงินนอก งบประมาณมาใช้ในสถานศึกษา า มีทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา ที่ ยากจน

2.5.2 ด้านกระบวนการ

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
1. วางแผนจัดโครงสร้างการบริหารแต่ละฝ่ายอย่าง ชัดเจน	จัดทำผังโครงสร้างการบริหารงาน แต่ละฝ่าย กำหนดและแต่งตั้งบทบาทหน้าที่ ในแต่ละงานอย่างชัดเจน	- บุคลากรทุกคน ทุกฝ่าย ทุกงาน ตระหนักและทำงานอย่าง เคร่งครัดในงานของตนเองที่ ได้รับมอบหมาย
2. สถานศึกษาสนับสนุน ส่งเสริมความร่วมมือกับ ชุมชนเพื่อใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน	1. ทำความร่วมมือกับผู้นำชุมชน ผู้เชี่ยวชาญที่มีอยู่ในท้องถิ่น เพื่อ เป็นวิทยากรในแต่ละหลักสูตรที่ สอดคล้องกับสถานศึกษา	- ชุมชนมีส่วนร่วมในการเรียนการ สอนของสถานศึกษามากขึ้น
3. สถานศึกษาจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	สำรวจกรอบการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียน มีระบบการติดตามผลผู้สำเร็จ การศึกษา	- วิทยาลัยฯ ได้จัดการเรียนการ สอนตามความต้องการของ ผู้เรียน

2.5.2 ด้านกระบวนการ

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
4.สถานศึกษาจัดอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม ในการใช้อย่างถูกต้อง	มีการจัดระเบียบปฏิบัติการใช้ อาคารสถานที่ของชุมชนอย่าง ชัดเจน จัดกิจกรรม 5 ส	สถานศึกษาสวยงามและสามารถใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ เป็นสถานศึกษาตัวอย่างให้ หน่วยงานอื่นเข้าศึกษาดูงาน

2.5.3 ด้านผลผลิต

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
1. นักเรียน นักศึกษา หลักสูตร ปกติ (ปวช. ปวส.) และ หลักสูตรระยะสั้น มีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยม อันพึง ประสงค์	มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มี ความประพฤติดีเป็นรายภาค เรียน จัดให้มีการปฏิบัติธรรมในวัน สำคัญทางศาสนาการสร้างนิสัยเพื่อให้เกิดวินัย เช่น การเข้าคิว การเคารพ การ จัดเวร ความสามัคคี และความ ซื่อสัตย์	- นักเรียน นักศึกษามีความ ประพฤติดี เป็นที่ยอมรับของ สังคม และ เพื่อนร่วมงาน
2. นักเรียน นักศึกษา หลักสูตร ปกติ (ปวช. ปวส.) และ หลักสูตรระยะสั้นมีสุขนิสัย สุขภาพ อนามัยและ บุคลิกภาพที่ดี	จัดบริการโครงการตรวจสุขภาพ และการตรวจสารเสพติดเพื่อ พัฒนาสุขภาพ จัดโครงการสุขอนามัยขั้น พื้นฐาน	นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง หากพบจะ ได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที นักเรียน นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป สามารถ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและ ถูกหลักอนามัย
3. นักเรียน นักศึกษา หลักสูตร ปกติ (ปวช. ปวส.) และ หลักสูตรระยะสั้น มีความรู้ และทักษะอาชีพตามหลักสูตร	ส่งเสริมให้ครูพัฒนาความรู้ด้าน อาชีพอย่างต่อเนื่องและทันต่อ ความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมให้ครูศึกษา หลักสูตร การทำแผนการสอนจัดให้มีการประเมินคุณภาพ การศึกษา	- นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้ จากการถ่ายทอดของครู และ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

2.5.3 ด้านผลผลิต

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
4. นักเรียน นักศึกษา หลักสูตร ปกติ (ปวช. ปวส.) และ หลักสูตรระยะสั้น มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูสอนโดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ	นักเรียน นักศึกษา มีทักษะมีความเชื่อมั่นในการตัดสินใจ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
5. นักเรียน นักศึกษา หลักสูตร ปกติ (ปวช. ปวส.) และ หลักสูตรระยะสั้น มีความรู้ความสามารถในการทำงาน	จัดโครงการบริการประชาชน และ ชุมชน จัดให้มีโครงการตลาดนัดในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและ ส่งเสริมให้มีทักษะด้านการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา	นำความรู้ความสามารถมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ นักเรียน นักศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2.5.4 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
1.สถานศึกษาได้มาตรฐานเป็นที่พึงพอใจและยอมรับของผู้ปกครอง สังคม และสถานประกอบการ	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ส่งเสริมให้องค์กรมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน มีการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกอยู่เสมอ	- ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาและเป็นที่ยอมรับของสังคม

2.5.4 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
2. นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง สังคมและสถานประกอบการ	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ฝึกงานในสถานประกอบการ บริการวิชาชีพ บริการ 108 อาชีพ บริการชุมชนศูนย์ซ่อม สร้าง Fix it Center	- ชุมชนมีความพึงพอใจในคุณภาพ ของนักเรียน นักศึกษา
3. สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรม บริการชุมชน	จัดนักเรียน นักศึกษา ให้บริการ ประชาชน ตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ ประชาชน จัดนักเรียน นักศึกษา ให้บริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ จัดนักเรียน นักศึกษา ให้บริการ ด้านวิชาชีพ ร่วมกับโครงการของ ส่วนราชการและเอกชน	- ประชาชนมีความพึงพอใจในการ ให้บริการของนักเรียน นักศึกษา
4. สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรม ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมกับชุมชน	ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันเข้าพรรษา ร่วมประเพณี และรักษา วัฒนธรรมของท้องถิ่น เช่น ประเพณีสงกรานต์วันไหล ประเพณีสงกรานต์วันไหล ประเพณีวิ่งควาย จัดนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา สาธารณประโยชน์	- ชุมชนมีความพึงพอใจใน คุณภาพของนักเรียน นักศึกษา



2.5.4 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

เป้าหมาย	กรอบการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง
5. สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางพัฒนาและผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	ศูนย์ฝึกอาชีพที่มีมาตรฐาน เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นศูนย์กลางประสานระหว่างชุมชนกับหน่วยงานอื่น	- กลุ่มแรงงานด้านวิชาชีพในชุมชนมีความรู้และทักษะตรงตามมาตรฐาน



ภาคผนวก

วิเคราะห์สภาพของบุคลากรในองค์กร จุดแข็ง
วิเคราะห์สภาพของบุคลากรในองค์กร จุดอ่อน
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร จุดแข็ง
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร จุดอ่อน
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โอกาส
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร อุปสรรค
กรอบแนวคิด ด้านปัจจัย
กรอบแนวคิด ด้านกระบวนการ
กรอบแนวคิด ด้านผลิตผล
กรอบแนวคิด ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
รายชื่อผู้เข้าอบรมตามโครงการ
ภาพกิจกรรม
คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด/คณะกรรมการดำเนินงาน
คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด/คัดกรองข้อมูล
คำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567
บันทึกข้อความขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



วิเคราะห์สภาพของบุคลากรในองค์กร

จุดแข็ง ด้านความรู้วิชาชีพ

1. บุคลากรจบตรงสาขาที่สอน
2. เรียนรู้พัฒนาการอย่างรวดเร็ว
3. วิชาการ
4. ครูที่ทำการสอนมีคุณวุฒิวิชาชีพตรงตามสายงานการสอน
5. บุคลากรทุกท่านมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพของตนเองดีเยี่ยม
6. มีความรู้ ความสามารถ
7. มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาที่สอน
8. มีความรู้ตรงสายงานตามรายวิชา
9. บุคลากรเป็นผู้มีองค์ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติอย่างเข้มข้น
10. มีความสามารถด้านวิชาการและการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
11. สอนดี นักเรียน นักศึกษาเข้าใจมากกว่า 60 % มีความรู้ความเข้าใจในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี
- 12.

จุดแข็ง ด้านทักษะ

1. ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานสูง
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ
3. มีสมรรถนะทางวิชาชีพ สามารถช่วยเหลือชุมชน สังคม ประเทศชาติได้
4. บุคลากรเป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีทักษะยอดเยี่ยมในการทำงาน
5. มีบุคลากรที่มีความสามารถในด้านต่างๆ ที่มีผลต่อการเรียนการสอน
6. มีความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพสูง
7. มีความรู้ทักษะเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
8. มีความรู้ ความสามารถ
9. มีความรู้ความสามารถในงานของตน
10. บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามการบริหารจัดการงาน
11. มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในแต่ละด้าน
12. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
13. มีความรู้ความสามารถ
14. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มีความรับผิดชอบ
15. บุคลากรมีทักษะความรู้



16. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานพัฒนาผู้เรียนเป็นจำนวนมาก
17. มีความรู้ทักษะเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
18. บุคลากรทุกท่านมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพของตนเองดีเยี่ยม
19. บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามการบริหารจัดการงาน
20. มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในแต่ละด้านของวิชาชีพในการส่งเสริมการเรียนรู้

จุดแข็ง ด้านเจตคติคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. บุคลากรมีความพร้อมในการรู้สิ่งใหม่ๆ มีความทุ่มเทเสียสละกระตือรือร้นในการทำงาน และมีประสบการณ์ในวิชาชีพ
2. คุณภาพบริการ
3. บริการ
4. มีความอดทนรับมือกับแรงกดดันได้เป็นอย่างดี
5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มีความรับผิดชอบ
6. บุคลากรมีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. บุคลากรมีจำนวนมาก



วิเคราะห์สภาพของบุคลากรในองค์กร

จุดอ่อน ด้านความรู้วิชาชีพ

1. ยังขาดความรู้บางอย่างที่แก้ไม่ได้
2. มีความรู้แต่ไม่ค่อยนำมาใช้

จุดอ่อน ด้านทักษะ

1. ขาดทักษะเฉพาะด้าน ขาดความมั่นใจ
2. มอบหมายงานไม่ตรงตามความสามารถ
3. ไม่แสดงความสามารถเท่าที่ควร
4. ขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานในองค์กร

จุดอ่อน ด้านเจตคติคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. บุคลากรทางการศึกษาไม่สามัคคีในการทำกิจกรรมร่วมกัน
2. การเรียน การสอนไม่เข้มงวด นักเรียน นักศึกษาไม่มีระเบียบปล่อยปละเลย
3. ความสามัคคี การบริหารจัดการ ภาระงานธุรการ ภาระงานสอนหนักพอกัน 50/50
4. ผ่อนปรนให้คนที่มีความสามารถเหนือกว่า
5. ไม่เต็มทีกับการทำงาน
6. ความตรงต่อเวลา
7. ขาดความกระตือรือร้นในงานพิเศษบางเรื่อง
8. ความร่วมมือ
9. ขาดความร่วมมือ ความเสียสละ เพื่อส่วนรวม
10. ขาดตระหนักในหน้าที่
11. วินัยในตัวเองและเสรีทางความคิด
12. ไม่ให้ความร่วมมือในบางกรณี
13. ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
14. เห็นแก่ตัว ธุระตัวเองสำคัญที่สุด
15. ทำตามหน้าที่เท่านั้นถ้าไม่ใช่เรื่องของฉัน ฉันจะไม่ยุ่ง ไม่ค่อยสนใจ
16. ไม่กล้าเสนอความคิดเห็นในช่วงแรก และไม่กล้าตัดสินใจในการเสนอความคิดเห็น
17. บุคลากรบางท่านไม่ค่อยแสดงตนในการทำงานแต่เป็นผู้ที่มีความสามารถสูง
18. ขาดความกระตือรือร้นในงานพิเศษบางเรื่อง



19. จอctrไม่เป็นระเบียบ
20. ไม่มีความสามัคคี
21. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย
22. บุคลากรขาดความตระหนัก และความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
23. ขาดความเข้าใจในกระบวนการต่างๆแต่มีเพียงส่วนน้อยเท่านั้น
24. ให้ความสำคัญในหน้าที่หลักหรืองานส่วนรวมน้อย

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

จุดแข็ง

1. จำนวนครูและบุคลากรมีเพียงพอ
2. ครูมีความสามารถ
3. งบประมาณเยอะ/นักศึกษาเยอะ
4. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ/ศักยภาพตรงตามสาขาที่สอน
5. บุคลากรให้ความสำคัญในด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา
6. วิทยาลัย มีการเปิดการเรียนหลายหลักสูตร เปิดโอกาสทางเลือกด้านการศึกษา
7. บุคลากรมีองค์ความรู้ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติที่เข้มข้น
8. มีระบบการบริหารดิจิทัล
9. มีการแนะแนวสถานศึกษา เปิดโอกาสให้เด็กได้เข้ามาเรียนจำนวนมาก
10. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ
11. ที่จอctrนักเรียน นักศึกษา มีเพียงพอ
12. ห้องน้ำในแต่ละอาคารมีเยอะ
13. ระบบการศึกษาที่ทันสมัยเข้าถึงได้ง่าย
14. ลดกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย
15. บุคลากรให้ความร่วมมือดีในการดำเนินงานสู่เป้าหมาย
16. มีสถานประกอบการเพียงต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
17. นักศึกษามีความสามารถทางด้านกีฬา (กีฬาเด่น)
18. มีการบริหารจัดการที่ดี
19. มีความไว้วางใจจากชุมชน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ



20. มีบุคลากรที่เข้มแข็ง มีความรู้ความสามารถ
21. คุณภาพบุคลากรทางการศึกษาร่วมใจสามัคคีร่วมทำกิจกรรมให้เกิดประสบความสำเร็จในหน้าที่
22. เคยผ่านงานใหญ่ๆ มามากมาย
23. จำนวนคนเยอะ
24. ทำงานเป็นระบบ ระเบียบดี
25. การทำงานเป็นทีมของบุคลากร
26. สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี
27. มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ
28. บุคลากรมีคุณภาพสามารถนำความรู้ทักษะไปถ่ายทอดได้ดี
29. เงินโหลตออกตรงเวลาทุกวันที่ 15 ของทุกๆเดือน
30. บุคลากรมีคุณภาพสามารถทักษะพิเศษ
31. ยึดมั่นในความถูกต้อง
32. ความกลมเกลียวในองค์กร
33. บุคลากรมีมาก
34. บุคลากรในองค์กรส่วนใหญ่ทำงานด้วยกันมานานทำให้เข้าใจและคุ้นเคยกันดี
35. ทำงานเอกสารเป็นระบบ
36. อยู่ในกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
37. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ สามารถขับเคลื่อนงานให้สำเร็จได้
38. ความร่วมมือเป็นหนึ่งเดียวกัน
39. ความสามัคคีและความร่วมมือในการทำงานสู่เป้าหมายให้สำเร็จ
40. บุคลากรในวิทยาลัยมีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการทำงานต่างๆ
41. ความสามัคคีในองค์กร งบประมาณพอเพียง
42. มีความโดดเด่นด้านบุคลากร
43. ความร่วมมือในการทำงานลุล่วงทุกงาน ถ้ามีความจะเป็นจะตายอย่างไรก็สำคัญ
44. ความร่วมมือการทำงานเป็นทีม
45. ต่างคนต่างจบจากหลากหลายวิทยาลัย ความรู้ความสามารถต่างก็นำมารวมกันแล้วทำให้มีความมั่นคงแข็งแรงในองค์กรที่มากขึ้น



46. มีมาตรฐานในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมีประสพการณ์ทำงานสูง
47. บุคลากรวิทยาลัยให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม
48. บุคลากรในวิทยาลัยมีความรัก สามัคคีทำงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
49. อยู่ในกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
50. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ สามารถขับเคลื่อนงานให้สำเร็จได้
51. มีความโดดเด่นด้านบุคลากร
52. ความร่วมมือในการทำงานลุล่วงทุกงาน ถ้ามีความจะเป็นจะตายอย่างไรก็สำคัญ
53. ต่างคนต่างจบจากหลากหลายวิทยาลัย ความรู้ความสามารถต่างกันนำมารวมกันแล้วทำให้มีความมั่นคงแข็งแรงในองค์กรที่มากขึ้น
54. มีมาตรฐานในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมีประสพการณ์ทำงานสูง
55. บุคลากรมีส่วนในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน
56. มีความรัก ความสามัคคี อยู่กันแบบครอบครัว
57. มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
58. มีความสามัคคีร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกกิจกรรม
59. มีความสามัคคีทำงานเป็นหมู่คณะ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

จุดอ่อน

1. ขาดความร่วมมือของบุคลากร
2. นักเรียน นักศึกษาออกกลางคันมาก
3. ใช้ความรู้ ความสามารถยังไม่เต็มศักยภาพ
4. นักเรียน นักศึกษาขาดความเข้าใจในการติดต่อแก้ปัญหา
5. การติดตามผลการของกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ไม่มีความต่อเนื่องกันในบางครั้ง
บกพร่อง
ทางด้านการสื่อสารกันระหว่างบุคลากร
6. กระบวนการรับ/คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ยังไม่สามารถคัดเลือกได้อย่างมีคุณภาพ
7. จัดบุคลากรไม่ตรงกับงาน
8. วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอต่อผู้เรียน/การเรียน
9. การรับสมัครเด็กนักเรียนเข้ามาเรียนเยอะ จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน



10. บุคลากรยังนำเทคโนโลยีมาใช้ไม่เต็มประสิทธิภาพ
11. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ทั่วถึง
12. ความสะอาดของห้องน้ำ
13. การทิ้งขยะให้เป็นที่
14. การแต่งกายของนักเรียน นักศึกษายังไม่เหมือนกันทุกแผนก (นักเรียน นักศึกษา มีข้ออ้าง
แผนกนั้นทำได้, ทำไม่ได้
15. ที่จอดรถไม่มีร่ม
16. มีข้อเสียของห้องน้ำเยอะมาก ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟฟ้า ระบบสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ประดูไม่มีความ
มั่นคง
17. คุณภาพอาหารในโรงอาหารขาดความหลากหลาย
18. สนามไม่เพียงพอต่อชนิดกีฬา
19. ความเป็นตัวตนของสถานศึกษายังไม่ชัดเจน
20. ขาดการพัฒนาด้านการบริหารวิชาชีพที่หลากหลาย
21. ซ่อมแซมห้องน้ำ
22. ขาดความร่วมมืออย่างจริงจัง
23. การทำงานของบุคลากรภายในวิทยาลัยบางส่วนการทำงานไม่เป็นขั้นตอน
24. ขาดความร่วมมืออย่างจริงจัง
25. บุคลากรมีจำนวนมาก การสื่อสารข้อมูลยังไม่ชัดเจน
26. มียอดนักเรียน นักศึกษา ออกกลางคันค่อนข้างเยอะ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

โอกาส

1. ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งลูกมาเรียนจำนวนมาก
2. ได้รับการยอมรับจากบุคคล ชุมชน ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อสายอาชีพ
3. สถานประกอบการภายนอกให้ความสำคัญ พร้อมให้ความร่วมมือตอบรับนักศึกษาเข้ารับการ
ฝึกงานได้เป็นอย่างดี
4. มีความพร้อมทุกด้านที่จะสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ
5. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีโครงการรองรับทวิวุฒิและแลกเปลี่ยนเงิน
6. มีโครงการส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ในการถ่ายทอดวิชาชีพที่หลากหลาย



7. วิทยาลัยมีโอกาสเป็นวิทยาลัยต้นแบบนำร่องการศึกษาด้านทักษะสากล
8. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กร ชุมชน หรือสถานประกอบการ ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยที่จัดขึ้นให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา และหน่วยงาน
9. มีอุปกรณ์ ในการเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้
10. มีโอกาสเปิดสอน ป.ตรี ในสาขาที่พร้อม
11. มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
12. โอกาสด้านอาชีพ
13. ใช้เทคโนโลยีในองค์กร
14. มีงบประมาณในการบริหารสถานศึกษาอย่างเพียงพอ
15. เป็นวิทยาลัยขนาดใหญ่ผลิตนักเรียน นักศึกษาสู่ตลาดแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

อุปสรรค

1. การจราจรติดขัดในเวลาเร่งรัดเข้า เย็น
2. กิจกรรมหรือนโยบายภายนอกสถานศึกษาเข้าแทรกแซงในการเรียนการสอน
3. การบริหารจัดการในภาพรวมของกิจกรรมไม่มีความรอบคอบ เช่น ไม่มีการวางแผนสำรองไว้เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดว่าจะเกิดขึ้น ทำให้การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการของนักเรียน นักศึกษาไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร
4. การเปลี่ยนแปลงกระแสทางสังคมส่งผลให้นักเรียนต่อต้านกฎระเบียบ
5. โครงการทวิภูมิและแลกเปลี่ยนเงินไม่ได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังเป็นระบบ
6. วิทยาลัย ยังขาดการสนับสนุนนำร่องด้านเทคโนโลยีอย่างเต็มประสิทธิภาพ
7. ครูที่ปริญญาตรีไม่รับได้รับค่าตอบแทน
8. อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเปลี่ยนแปลงไปตามเศรษฐกิจ



พันธกิจที่ 1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ..... แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จำนวนครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาผู้ใช้งาน 3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ... บาท 4. แบบสอบถามความต้องการรับบริการจาก โครงการ 5. ศึกษาระบบเครือข่ายการเรียนรู้ 6. ศึกษาเว็บไซต์บริการแหล่งเรียนรู้	1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดโครงการ 3. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้าน ICT 4. ปฏิบัติงานตามแผน 5. ติดตามรายงานผล 6. เผยแพร่	ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและระบบบริการสำนักงานสำหรับ สนับสนุนการบริหารจัดการในสำนักงานและการ จัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
		Outcome มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อสาร โทรคมนาคมที่ทันสมัย



พันธกิจที่ 1 พัฒนาวัฒกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ.....งานสื่อการเรียนการสอน..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1.ศึกษาการพัฒนาระบบเทคโนโลยี 2. ศึกษาแนวทางในการพัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุน 3.การจัดการเรียนการสอน	1.ศึกษาการพัฒนาระบบเครือข่ายในสถานศึกษา 2.ศึกษาระบบเทคโนโลยีที่สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	บุคลากรสะดวกต่อการเข้าถึงระบบเทคโนโลยี
		Outcome 1. สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้ระบบเทคโนโลยี



พันธกิจที่ 1 พัฒนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนด้านปัจจัย เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1.....ซ่อมแซมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รับผิดชอบ..งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาระบบ 2. วางแผนการดำเนินงาน	1. ตรวจสอบเช็คระบบ 2. ดำเนินการระบียบพัสดุ 3. ปฏิบัติการซ่อม 4. ติดตามรายงานผล	1. ปฏิบัติการซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ
		Outcome ได้ศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ



พันธกิจที่ 1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนด้านปัจจัย เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2 ..เพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ..

ผู้รับผิดชอบ..งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.. แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ 2.จำนวนครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาผู้ใช้งาน 3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน บาท 4. แบบสอบถามความต้องการรับบริการจาก โครงการ	1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดโครงการ 3.จัดทำคำขอซื้อข้อม้างตามระเบียบ 4. ปฏิบัติงานตามแผน 5. ติดตามรายงานผล 6. เผยแพร่	1. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ การใช้งานสูงสุด
		Outcome ผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ การทำงาน/เรียนเพิ่มขึ้นหลังซ่อมแซมร้อยละ 90



พันธกิจที่ 1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2 มีเทคโนโลยีมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล การเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับระบบที่ทันสมัย

ผู้รับผิดชอบ..งานพัสดุ.. แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาระเบียบงานพัสดุ 2.สำรวจความต้องการคอมพิวเตอร์ของผู้เรียนและบุคลากร 3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4. เครื่องมือการเก็บข้อมูล	1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของอนุมัติดำเนินโครงการ 2. จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ 3. ส่งมอบและตรวจรับพัสดุ 4. เบิกจ่ายเงิน 5. ลงทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ 6. ติดตามและประเมินผล	1. นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานได้มากขึ้น และสะดวกรวดเร็ว
		Outcome 1.มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเพิ่มร้อยละ 80 2.มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



พันธกิจที่ 1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2 มีเทคโนโลยีมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล การเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2 จัดระบบบริหารจัดการข้อมูลของสถานศึกษาบน Cloud Server

ผู้รับผิดชอบ..งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ..... แผนกวิชา/งาน.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีการบริหารจัดการฯ 2. ศึกษาระบบการใช้งาน Cloud Server 3. ผลการศึกษาบทความ การจัดการฯ โดยใช้ระบบสารสนเทศ 4.จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการใช้ระบบ	1. ศึกษาสารสนเทศปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการใช้ Cloud Server 3. จัดทำแผนงบประมาณ 4. จัดทำคำขอซื้อขອງ้างตามระเบียบฯ 5. ปฏิบัติตามแผน 6. ติดตามรายงานผล 7. เผยแพร่	1. มีพื้นที่ในการจัดเก็บฐานข้อมูล 2. ได้สถานประกอบการผู้ดูแลระบบ
		Outcome 1.ได้ฐานจัดเก็บข้อมูลที่ยั่งยืน 2. ค้นข้อมูลเก่าได้รวดเร็ว 3. ฐานข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ



พันธกิจที่ 1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2 มีเทคโนโลยีมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล การเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสืบค้นข้อมูล ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1...เพิ่มฐานข้อมูลการจัดเก็บระบบสารสนเทศ....

ผู้รับผิดชอบ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎี 2. ศึกษาวิจัยและบทความการใช้ฐานข้อมูล 3. แบบสอบถามบุคลากร (ฝ่ายงานฯ) จำนวนผู้ที่มีส่วน ได้ส่วนเสียการใช้ฐานข้อมูล	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการใช้ฐานข้อมูล 3. จัดทำแผนงบประมาณ 4. จัดทำคำขอซื้อขອງจ้างตามระเบียบ 5. ปฏิบัติตามแผน 6. ติดตามรายงานผล 7. เผยแพร่	ฐานจัดเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้น
		Outcome ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลมีการอัพเดทเวอร์ชันที่ ทันสมัย



พันธกิจที่ 1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2 มีเทคโนโลยีมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล การเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสืบค้นข้อมูล ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2.....การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลในสำนักงาน.....

ผู้รับผิดชอบ..งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.. แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาสารสนเทศ 2. จำนวนครู บุคลากร ผู้ใช้งาน 3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ... บาท 4. แบบสอบถามความต้องการรับบริการจาก โครงการ	1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดโครงการ 3. จัดทำคำขอซื้อจ้างตามระเบียบ 4. ปฏิบัติงานตามแผน 5. ติดตามรายงานผล 6. เผยแพร่	.มีระบบจัดเก็บข้อมูลและสืบค้นข้อมูลที่ค้นหาได้ รวดเร็วและสะดวก
		Outcome 1. สถานศึกษามีระบบจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัย เป็นระบบ 2. บุคลากรมีความพึงพอใจระดับดีมากในการ ใช้ระบบ



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับกับหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ.....

ผู้รับผิดชอบ.....แผนกวิชาซีพ..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. บุคลากรทุกสาขาวิชาเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	1.ทำ MOU กับสถาบันการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2. แต่งตั้งคำสั่งดำเนินงานแยกตามแผนก 3. ยื่นใบสมัคร 4. จัดอบรม และฝึกซ้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ	1. มาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขา 2. ครูบุคลากรทุกคน
		Outcome ได้ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแต่ละสาขา



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับกับหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2ทดสอบมาตรฐานความรู้ด้านภาษา.....

ผู้รับผิดชอบ.....แผนกสามัญ สัมพันธ์..... แผนกวิชา/งาน.....ฝ่ายวิชาการ.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. บุคลากรในวิทยาลัยเห็นความสำคัญ และใช้ภาษาที่ ในการสื่อสาร เพื่อความเป็นสากล	1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา 2. จัดทำแผนงบประมาณในการจัดกิจกรรม 3. ปฏิบัติงานตามแผน 4. ติดตามรายงานผล 5. เผยแพร่	1. ประเภทภาษาสากลภาษา 2. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการทดสอบมาตรฐาน
		Outcome 1. บุคลากรผ่านการทดสอบมาตรฐานความรู้ ด้านภาษามากขึ้น 2. องค์กรได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ จากหน่วยงานทดสอบทางภาษา



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับกับหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรองจากหน่วยงานงานด้านอาชีพ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1.....อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่.....

ผู้รับผิดชอบ.....งานบุคลากร..... แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาข้อมูลบุคลากรในองค์กรด้านวิทยฐานะ 2. ให้ความรู้ด้านการจัดทำวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่	1. ศึกษาปัญหาและความรู้เกี่ยวกับการให้ทำวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่ 2. จัดทำแผนการดำเนินการพร้อมกำหนดวันเวลา 3. ปฏิบัติและดำเนินการตามวันเวลา 4. ติดตามรายงานผล	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวิทยฐานะตามเกณฑ์ให้จำนวนบุคลากรจำนวน 82 คน
		Outcome บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับกับหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรองจากหน่วยงานงานด้านอาชีพ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2.....อบรม เชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA).....

ผู้รับผิดชอบ..งานบุคลากร..... แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาข้อมูลบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล 2. จัดแนวทางการพัฒนาครูผู้สอนในการใช้สื่อดิจิทัลโดยการให้ความรู้	1. ศึกษาข้อมูลและจำนวนบุคลากรในองค์กรเพื่อให้ความรู้ในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล 2. จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมทำวันเวลาการอบรม 3. ปฏิบัติและดำเนินงานตามวัน เวลา 4. ติดตามผลและรายงานผล	1. บุคลากรได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย 2. จำนวนผู้เข้าอบรมตามโครงการ 250 คน
		Outcome 1. บุคลากรได้นำความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความเข้าใจในการเรียนรู้จากสื่อที่ใช้ที่มีคุณภาพ



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2.2.1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1.....อบรม เชิงปฏิบัติการตามสาขาอาชีพ.....

ผู้รับผิดชอบ..แผนกวิชาชีพ..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทักษะอาชีพเฉพาะทาง	1. ศึกษาสภาพปัญหาทักษะด้านอาชีพ 2. จัดทำแผนงบประมาณผู้เข้าร่วม 3. จัดทำคำขอจัดซื้อวัสดุ 4. ปฏิบัติงานตามแผน 5. ติดตามรายงานผล	1. ประเภทวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 250 คน
		Outcome ได้ทักษะการปฏิบัติงานด้านอาชีพเฉพาะทาง



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2.2.1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

ผู้รับผิดชอบ.....แผนกวิชาชีพ..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชาเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	1. ทำ MOU กับสถาบันการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2. แต่งตั้งคำสั่งดำเนินงานแยกตามแผนก 3. ยื่นใบสมัคร 4. จัดอบรม และฝึกซ้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ	1. มาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขา 2. นักเรียน นักศึกษาทุกคน
		Outcome ได้ทักษะการปฏิบัติงานด้านอาชีพเฉพาะทาง



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2.2.2 พัฒนาความร่วมมือด้านวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ....งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี.....แผนกวิชา.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1.ศึกษาข้อมูลสาขาวิชา/สาขางานที่ยังไม่ได้รับการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ 2.ศึกษาบริบทของสาขาวิชา/สาขางาน 3.ศึกษาข้อมูลสถานประกอบการ 4.งบประมาณ 30,000 บาท	1.สำรวจสาขาวิชา/สาขางานเพื่อแจ้งความประสงค์ในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ 2.ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ 3.หนังสือเชิญสถานประกอบการ 4.ปฏิบัติงานตามแผน 5.ติดตามรายงานผล	1. ได้พัฒนาสาขาวิชา/สาขางานและเขียนวิชาชีพในสถานประกอบการ 2. มีแผนการฝึกอาชีพสำหรับใช้ฝึกนักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 สาขาวิชา/สาขางาน ต่อแผนกวิชา
		Outcome สถานศึกษามีแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการสำหรับฝึกเรียนนักศึกษาสอดคล้องกับตลาดอาชีพ



พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2.2.2 พัฒนาความร่วมมือด้านวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ....งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี.....แผนกวิชา.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1.ศึกษาข้อมูลสาขาวิชา/สาขางานที่มีความ ประสงค์ 2.ศึกษาข้อมูลครู 3.ศึกษาข้อมูลสถานประกอบการ 4.งบประมาณ 100,000 บาท	1.สำรวจครูสาขาวิชา/สาขางานเพื่อแจ้งความประสงค์ 2.คัดเลือกครูสาขาวิชา/สาขางาน 3.จัดทำแผนงานดำเนินการพัฒนา 4.ปฏิบัติงานตามแผน 5.ติดตามรายงานผล	1. ได้พัฒนาครูในสาขาวิชา/สาขางานที่มี ความประสงค์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน สถานประกอบการ 2. มีครูในสาขาวิชา/สาขางานได้รับการ พัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อยปี การศึกษาละ 5 สาขาวิชา/สาขางาน
		Outcome สถานศึกษามีครูสาขาวิชา/สาขางานที่ผ่าน การพัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน



พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการ.....การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล.....

ผู้รับผิดชอบ..งานบุคลากร..... แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีการทำงานเป็นทีม 2. ศึกษาทฤษฎีระบบสารสนเทศ 3. ศึกษาหลักสูตรการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4. ศึกษาการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงาน	1. ศึกษาการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน 2. จัดทำการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล 3. เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	1. ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในการสืบค้นข้อมูล 2. บุคลากรทางการศึกษาผ่านการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จำนวนครู นักเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80
		Outcome 1. สามารถยกระดับสมรรถนะของบุคลากร 2. บุคลากรสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ



พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2.....ศึกษาดูงาน.....

ผู้รับผิดชอบ..งานบุคลากร..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3. จัดทำแผนงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4. ปฏิบัติงานตามแผน 5. ติดตามรายงานผล 6. เผยแพร่	1. สถานประกอบการ 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 3. การนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
		Outcome 1. นักศึกษามีผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น 2. นักศึกษาสอบผ่านมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกสูงขึ้น 3. นักศึกษามีผลการได้งานทำที่สูงขึ้น



พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1.....สัมมนาการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ..งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาแนวทางการจัดอบรม การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี	1. ศึกษาปัญหาบุคลากรกับการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี 2. จัดทำแผนการอบรม กำหนดวันเวลา 3. ปฏิบัติตามแผนและดำเนินงาน 4. ติดตามรายงานผล	1. ครู บุคลากรสายการสอนและสายสนับสนุน
		Outcome ได้ทักษะความรู้การใช้งาน



พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2.....อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ.....

ผู้รับผิดชอบ..งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ..... แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 2. ศึกษาทฤษฎีระบบสารสนเทศ 3. ศึกษาการประชาสัมพันธ์ 4. เครื่องมือเก็บข้อมูล 5. เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ	1. ศึกษาความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้ระบบสารสนเทศ 3. จัดการฝึกอบรมใช้ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.ติดตามรายงานผล 5. เผยแพร่	1.ครู นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ และเทคนิคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
		Outcome 1. บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ครู นักเรียนนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอน



พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านดิจิทัลเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจัดการเรียนการสอน ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1จัดทำศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน.....

ผู้รับผิดชอบ..งานสื่อการเรียนการสอน..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 3. ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 4. เครื่องมือเก็บข้อมูล 5. เผยแพร่ผ่านระบบ	1. การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ปฏิบัติงานตามแผน 3. ติดตามรายงานผล 4. เผยแพร่	1. ประเภทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จำนวนผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
		Outcome 1. ประสิทธิภาพของระบบ 2. ประสิทธิผลของระบบ 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจัดการเรียนการสอน ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน.....

ผู้รับผิดชอบ..งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ..... แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 2. ศึกษาทฤษฎีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 4. ศึกษาเอกสารการรายงานปีที่ผ่านมา 5. ศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ 6. เครื่องมือเก็บข้อมูล 7. เผยแพร่ผ่านระบบการรายงานผล	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล 3. จัดทำคำขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ 4. ติดตามรายงานผล 5. เผยแพร่	1. ครูและนักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการ เรียนรู้ 3. ครูและนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ
		Outcome 1. สถานศึกษามีการบริหารจัดการและ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับ



พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริม การศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 1.....อบรม สัมมนาการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ..งานสื่อการเรียนการสอน..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาแนวทางการจัดอบรม การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี	1. ศึกษาปัญหาบุคลากรกับการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี 2. จัดทำแผนการอบรม กำหนดวันเวลา 3. ปฏิบัติตามแผนและดำเนินงาน 4. ติดตามรายงานผล	ครู บุคลากรสายการสอนและสายสนับสนุน
		Outcome ได้ทักษะความรู้การใช้งาน



พันธกิจที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริม การศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ด้าน ปัจจัย

ชื่อโครงการที่ 2 ..อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21.....

ผู้รับผิดชอบ..งานสื่อการเรียนการสอน.. แผนกวิชา/งาน.....

☐ คนดี ☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษา และฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะการใช้งานและเกิด ความสร้างสรรค์และสามารถนำไปต่อยอดให้เข้ากับ รายวิชาที่สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม CANVA กับการเรียนการสอนเพื่อสร้างสื่อการสอน	1. ศึกษาปัญหาและความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อการสอน 2. จัดทำแผนการดำเนินการพร้อมกำหนดวัน เวลา 3. ปฏิบัติและดำเนินการตามวัน เวลา 4. ติดตามผลและรายงานผล	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใน การสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนด้วย โปรแกรม CANVA
		Outcome บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการเรียน การสอนด้วยโปรแกรม CANVA และสามารถ นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพอุตสาหกรรมตามระดับการศึกษา

กลยุทธ์ 4.1.1 พัฒนาอาชีพ ตามระดับความรู้ ด้าน กระบวนการ

1. ชื่อโครงการ.....หลักสูตรระยะสั้น.....

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ..... แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. นักเรียนระดับ ปวช.1 ทั้งหมดทุกแผนกวิชาจำนวน 1,000 คน 2. เวอเนียบคาลิเปอร์ 100 ตัว 3. ระยะเวลาในการทำโครงการ 1 วัน	1. ปฏิบัติการสอนส่วนประกอบของเวอเนียร์ 2. การอ่านค่าเวอเนียร์- 3.สอนการอ่านค่าเป็นรายบุคคล	1. นักเรียนระดับ ปวช. 1 ทั้งหมดทุกแผนกวิชา จำนวน 1,000 คน 2. ใช้งบประมาณ 10,000 บาท
		Outcome นักเรียนที่ผ่านการทดสอบทั้งหมด 1,000 คนคิดเป็น 100%



พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพอุตสาหกรรมตามระดับการศึกษา

กลยุทธ์ 4.1.1 พัฒนาอาชีพตามระดับความรู้ ด้าน กระบวนการ

2. ชื่อโครงการ.....อบรมวิชาชีพเฉพาะ.....

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ..... แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. นักเรียน ปวช.3 ทั้งหมดจำนวน 1000 คน 2. เครื่องมือเฉพาะทางจำนวน 100 เครื่อง 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 วัน	1. การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการอบรมว่ามีความพร้อมหรือไม่ 2. สำรวจความต้องการของตลาดว่าต้องการช่างสาขาใด	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าอบรมจำนวน 1,000 คน 2. ใช้งบประมาณ 10,000 บาท 3. ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน
		Outcome นักเรียนที่ผ่านการอบรมทั้งหมด 1000 คนคิดเป็น 100%



พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพอุตสาหกรรมตามระดับการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4.1.2 เสริมสร้างโอกาสทางอาชีพอย่างทั่วถึง ด้าน กระบวนการ

1. ชื่อโครงการ.....บ่มเพาะผู้ประกอบการ.....

รับผิดชอบ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แผนกวิชา/งาน.....งานผลิตผลฯ.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการบริหารธุรกิจและความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการในเชิงนวัตกรรมทางที่เป็นสิ่งประดิษฐ์หรือแนวคิดการยกระดับคุณภาพชีวิต 2. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความสามารถของนักเรียนนักศึกษา นำความรู้ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างประสบการณ์เชิงพาณิชย์	1. เพิ่มความสามารถในการบริหารธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ 2. ให้การตรวจประเมิน/ปรึกษาและแก้ปัญหาทางเทคนิค 3. พัฒนาศักยภาพสินค้าบริการให้มีความรู้ทางด้านการผลิต 4. ให้ความรู้และพัฒนาผลิตสินค้าใหม่/ออกแบบให้มีความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ	พัฒนาทักษะความรู้และเพิ่มความสามารถทางธุรกิจ
		Outcome .มีผลิตภัณฑ์การบริการของตนเอง นำความรู้พัฒนาแผนธุรกิจของตนเอง



พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพอุตสาหกรรมตามระดับการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4.1.2 เสริมสร้างโอกาสทางอาชีพอย่างทั่วถึง ด้าน กระบวนการ

2. ชื่อโครงการ.....การศึกษาดูงานด้านการประกอบอาชีพ.....

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ..... แผนกวิชา/งาน.....อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถ ของนักเรียนนักศึกษานำความรู้ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้าง ประสบการณ์เชิงพาณิชย์ให้มีความพร้อมที่จะเริ่ม ประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม อย่างมั่นคงและยั่งยืนให้ 2. นักเรียนนักศึกษาได้ความรู้จากการฝึกอบรมเข้ารับ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และต่อยอดความคิดในการเป็น ผู้ประกอบการจากสถานที่จริง 2. เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับนักเรียนนักศึกษาและ ประชาชนเพื่อเตรียม ความพร้อมเป็นผู้ประกอบการ	นักเรียนนักศึกษาได้เรียนต่อยอดความคิดในการ เป็นผู้ประกอบการจากสถานที่จริง
		Outcome นักเรียนนักศึกษาประชาชนทั่วไป สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพเพื่อ สร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ให้มี ความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจหรือ พัฒนาธุรกิจด้านมั่นคงและยั่งยืน



พันธกิจ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.2.1 พัฒนาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอย่างทั่วถึง ด้าน กระบวนการ

1. ชื่อโครงการการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ..... แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. เครื่องมือการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวช.3 ระดับ ปวส.2 2. จำนวนนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช.3 ระดับ ปวส.2	1. ปฏิบัติตามแผนงาน 2. ติดตามรายงานผล	จำนวนนักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 ปวส.2 ที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ
		Outcome นักเรียนนักศึกษาผ่านเกณฑ์การวัด และประเมินผล



พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.2.1 พัฒนาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอย่างทั่วถึง ด้านกระบวนการ

2. ชื่อโครงการ.....โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ.....

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ..... แผนกวิชา.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน บาท 2. รูปแบบการจัดกิจกรรมแต่ละสาขางาน 3. เครื่องมือการเก็บข้อมูล 4. เผยแพร่ผ่านระบบ	1. จัดทำแผนงานงบประมาณในตารางการจัดกิจกรรม 2. ประชุมศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรม 3.รูปแบบในการจัด	1. ประเภทการแข่งขันทักษะแต่ละสาขาวิชา 2. จำนวนวิทยาลัยที่เข้าร่วม 3. จำนวนผู้เข้าร่วม 4. ผลการแข่งขันแต่ละประเภทการแข่งขัน
		Outcome นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมผ่านเข้ารอบการแข่งขันแต่ละประเภท



พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.2.2 เสริมสร้างความรู้ให้ตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ ด้าน กระบวนการ

1. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ..... แผนกวิชา/งาน.....อาชีพศึกษาระบบทวิภาคี.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาวิธีการในการดำเนินโครงการ 2. กำหนดมาตรฐานสถานประกอบการ 3. สถานประกอบการตามหลักสากล 4. แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ 5. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน คน 6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากสถานศึกษา 7. เครื่องมือเก็บข้อมูล	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการเข้าร่วมโครงการ 3. จัดทำแผนงานงบประมาณโครงการ 4. ศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการ 5. ปฏิบัติงานตามแผน 6. ติดตามรายงานผล	1. ได้สถานประกอบการชั้นนำ และสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนและความต้องการของผู้เรียน 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ
		Outcome นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการมีคุณภาพทั้งวิชาการ และวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์



พันธกิจที่ 4 เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ด้านอุตสาหกรรมด้วยรูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.2.2 เสริมสร้างความรู้ให้ตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ ด้าน กระบวนการ

2. ชื่อโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ..... แผนกวิชา/งาน.....อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาวิธีการในการดำเนินโครงการ 2. กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมตามหลักสากล 3. แนวคิดศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 4. แบบสอบถามนักเรียน นักศึกษา ตามความต้องการ เข้าร่วมโครงการ 5.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน คน 6.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากสถานศึกษา 7. เครื่องมือเก็บข้อมูล 8. การเผยแพร่	1.ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน 2. ศึกษาความต้องการในการจัดโครงการ 3. วางแผนการดำเนินโครงการ 4. ศึกษากิจกรรมในการดำเนินโครงการ 4.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 4.2 กิจกรรมส่งเสริมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในสถานประกอบการ 5. ติดตามรายงานผล	จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรม คุณธรรม จริยธรรมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ จำนวนร้อยละ 100 Outcome 1. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100 2.นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าสู่สถาน ประกอบการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี คุณภาพ และมีความประพฤติดี ปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถาน



พันธกิจ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5.1 ผู้เรียนเข้าถึงนวัตกรรมทางการเรียนรู้

กลยุทธ์ 5.1.1 ส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ ด้าน กระบวนการ

1. ชื่อโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ..... แผนกวิชา/งาน.....สามัญ สัมพันธ์.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีการทำงานเป็นทีม 2. ศึกษาข้อกำหนดของโครงการวิทยาศาสตร์ 3. ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 4. แบบสอบถามนักเรียนนักศึกษาตามความต้องการที่เข้าร่วมโครงการ 5. จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 1,000 คน 6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 100,000 บาท 7. ใช้แบบสอบถามในการเก็บข้อมูล 8. เผยแพร่ข่าวเว็บไซต์สถานศึกษา	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. เสนอผลงานจัดทำโครงการ 3. จัดซื้อวัสดุ 4. จัดทำโครงการ 5. ทดลองใช้โครงการ 6. สรุปผลโครงการ	1. ได้โครงการวิทยาศาสตร์ ปวช. 5 โครงการ ปวส. 5 โครงการ 2. ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ 1,000 คน
		Outcome 1. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ในการจัดทำงานวิจัย 2. นักเรียนนักศึกษามีทักษะในการนำเสนอ



พันธกิจ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5.1 ผู้เรียนเข้าถึงนวัตกรรมทางการเรียนรู้

กลยุทธ์ 5.1.1 ส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ ด้าน กระบวนการ

2. ชื่อโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายแผนและความร่วมมือ..... แผนกวิชา/งาน.....งานวิจัย.....

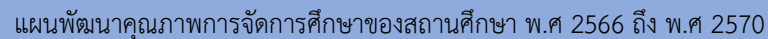
☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีการทำงานเป็นทีม 2. ศึกษาข้อกำหนดกติกาสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ 3. ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 4. แบบสอบถามนักเรียนนักศึกษาตามความต้องการที่เข้าร่วมโครงการ 5. จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 3,000 คน 6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 500,000 บาท 7. ใช้แบบสอบถามในการเก็บข้อมูลเปิดแพร่ผ่าน Thai Innovetion. Net	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. เสนอชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์ 3. จัดซื้อวัสดุ 4. จัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ 5. ทดลองใช้ผลงานประดิษฐ์ 6. สรุปผลงานสิ่งประดิษฐ์	1. ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชาละไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน 2. ผู้เรียนเข้าร่วมงาน 3,000 คน
		Outcome 1. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ในการจัดทำงานวิจัย 2. นักเรียนนักศึกษามีทักษะในการนำเสนอ



เป้าประสงค์ที่ 5.1 ผู้เรียนเข้าถึงนวัตกรรมทางการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 5.1.2 เสริมสร้างผู้เรียนให้พัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ด้าน กระบวนการ

1. ชื่อโครงการ การอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมสู่เชิงพาณิชย์

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แผนกวิชา/งาน.....งานวิจัยฯ.....

☐ คนดี ☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการพัฒนาศักยภาพกำลังคน 2. ศึกษาความต้องการการพัฒนานวัตกรรม 3. ศึกษานวัตกรรมเชิงพาณิชย์	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรม 3. จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4. ปฏิบัติงานตามแผน 5. ติดตามรายงานผล 6. เผยแพร่	ประเภทนวัตกรรม Outcome มีนวัตกรรมใหม่ที่มีประสิทธิภาพ



พันธกิจ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5.1 ผู้เรียนเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 5.1.2 เสริมสร้างผู้เรียนให้พัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ด้าน กระบวนการ

2. ชื่อโครงการ การบ่มเพาะผู้ประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..... แผนกวิชา/งาน.....งานผลิตผลและการค้า.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาความต้องการของสถานประกอบการ 2. ศึกษาการตลาดของสถานประกอบการ 3. ศึกษาอุปสงค์อุปทาน 4. ศึกษาความรู้และประสบการณ์ของสถาน ประกอบการ	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. จัดทำแผนธุรกิจ 3. จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4. ปฏิบัติงานตามแผน 5. ติดตามผลรายงานผล 6. เผยแพร่	ศักยภาพของผู้ประกอบการ
		Outcome ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวเข้า กับสภาพเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



พันธกิจ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5.2 ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างถูกต้อง

กลยุทธ์ 5.2.1 พัฒนาผู้เรียนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเหมาะสม ด้าน กระบวนการ

1. ชื่อโครงการ..... โครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนด้วยระบบ EDR

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..... แผนกวิชา/งาน.....งานศูนย์ข้อมูล.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีข้อมูลระบบ EDR 2. การติดตั้งข้อมูล EDR ผ่านแอปพลิเคชัน 3. การกรอกข้อมูลทั้งรหัสนักเรียนรหัสประจำตัว 4. ตรวจสอบการติดตั้งข้อมูล EDR 5. งบประมาณที่จัดสรรจากวิทยาลัย	1. ตรวจสอบเครื่องมือที่จะทำการติดตั้งระบบบริหารจัดการ 2. การสอนด้วยระบบ EDR 3. กรอกข้อมูลผู้เรียน 4. ตรวจสอบข้อมูล 5. ติดตามรายงานผล 6. เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ EDR	1. นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด 2. จำนวน..... คน 3. งบประมาณในการดำเนินโครงการ..... บาท 4.จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ Outcome 1. ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2566 นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจระบบ EDR เพิ่มมากขึ้น 2. สามารถตรวจสอบการเข้าเรียนได้อย่าง รวดเร็ว



พันธกิจ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5.2 ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างถูกต้อง

กลยุทธ์ 5.2.1 พัฒนาผู้เรียนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเหมาะสม ด้าน กระบวนการ

2. ชื่อโครงการโครงการพัฒนาการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet

ผู้รับผิดชอบ.....งานทะเบียน..... แผนกวิชา/งาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ผลการลงทะเบียนเรียนในปีที่ผ่านมา 2.วิธีการลงทะเบียนรูปแบบใหม่ 3. งบประมาณที่จัดสรรจากวิทยาลัย 4. เครื่องมือการเก็บข้อมูล 5. การเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	1. ศึกษาสภาพการลงทะเบียนในปัจจุบัน 2. ศึกษารูปแบบการลงทะเบียนวิธีการต่าง ๆ 3.จัดทำแผนการอบรม 4. ปฏิบัติตามแผน 5. ติดตามรายงานผลเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	1. นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด 2. จำนวน..... คน 3. งบประมาณ..... บาท
		Outcome 1. นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนมียอดเพิ่มมากขึ้น 2. ลดปัญหาการลงทะเบียนล่าช้า



พันธกิจ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5.2 ผู้เรียนสามารถนพเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างถูกต้อง

กลยุทธ์ที่ 5.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ด้าน กระบวนการ

1. ชื่อโครงการ.....การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศในสถานศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..... แผนกวิชา/งาน.....งานศูนย์ข้อมูลฯ.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 2. ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 3. ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 4. แบบสอบถามบุคลากรและนักเรียนนักศึกษา ต้องการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ 5. งบประมาณ 6. เครื่องมือเก็บข้อมูล	1. ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ สารสนเทศ 3. จัดทำแผนงบประมาณ 4. จัดทำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรีกว่า ด้วยการ 5. พัสดปฏิบัติตามแบบแผน 6. ติดตามรายงานผอ. 7. เผยแพร่	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศครบทั้ง 12 แผนกวิชา Outcome ทุกวิชามีระบบสารสนเทศครอบคลุม และมีประสิทธิภาพสูงสุด



พันธกิจ 5 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5.2 ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างถูกต้อง

กลยุทธ์ที่ 5.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ด้าน กระบวนการ

2. ชื่อโครงการ.....การอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรและนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..... แผนกวิชา/งาน.....งานศูนย์ข้อมูลฯ.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีการทำงานเป็นทีมศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 2. ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 3. ศึกษาทฤษฎีและการสื่อสาร 4. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรม 3,000 คน 5. งบประมาณที่ได้รับจำนวน	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมอบรม 3. จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรมอบรม 4. จัดทำคำขอซื้อขอย้างตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วยการพัสดุ 5. ปฏิบัติงานตามแผน 6. ติดตามรายงานผล	จำนวนเข้าอบรม 3,000 คน
		Outcome บุคลากรและนักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.1 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 6.1.1 พัฒนาครูให้มีสมรรถนะสูง เพื่อนำความรู้ทักษะประสบการณ์วิชาชีพ มาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียน ด้านผลผลิต

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการอบรมพัฒนาครูด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีการสอนในศตวรรษที่ 21

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร/หัวหน้าแผนกวิชา แผนกวิชา/งาน.....



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1.บุคลากรครูทุกแผนกวิชา แผนกวิชาละ 5 คน รวมเป็น จำนวนครู 60 คน 2.งบประมาณที่ใช้ในการจัดสรร จำนวน 30,000 บาท จากสถานศึกษา	1.ศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอน 2.จัดทำแผนงบประมาณในการจัดการอบรม 3.ติดตามรายงานผลให้กับทางวิทยาลัย	บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะการใช้ เทคโนโลยีการสอนในศตวรรษที่ 21 จำนวน 60 คน
		Outcome 1.บุคลากรครูมีทักษะ และสามารถใช้ เทคโนโลยีการสอนในการจัดการเรียนการ สอนในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น



พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.1 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 6.1.1 พัฒนาครูให้มีสมรรถนะสูง เพื่อนำความรู้ทักษะประสบการณ์วิชาชีพ มาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียน ด้านผลผลิต

โครงการที่ 2 ชื่อโครงการ พัฒนาครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการชั้นนำ

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร แผนกวิชา/งาน.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1.ครูที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน 2.ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน สถานประกอบการชั้นนำ 15 วัน 3.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 150,000 บาท 4.เครื่องมือเก็บข้อมูล 5.เผยแพร่ผ่านระบบ	1.ศึกษาภาพปัจจุบันและปัญหา 2.สำรวจความต้องการครูที่มีความประสงค์จะพัฒนา 3.จัดทำแผนงบประมาณในการจัดโครงการ 4.จัดทำคำขอซื้อขอจ้างตามระเบียบนายกรัฐมนตร ว่าด้วยการพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผนของโครงการ 6.สรุปผลและรายงานผลโครงการ	1.จำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการชั้นนำ จำนวน 10 คน 2.จำนวนครูที่ผ่านการพัฒนาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการชั้นนำร้อยละ 100 Outcome 1.ครูมีความรู้ในขบวนการและขั้นตอน การดำเนินการของสถานประกอบการ 2.ครูมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 70



พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.1 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 6.1.2 พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง ด้านผลผลิต

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการ จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา/งาน.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1.ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาในระดับสถานศึกษา เพื่อเข้าร่วมแข่งขันระดับ อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ 2.วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกทักษะวิชาชีพ 3.คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จำนวน 200 คน 4.งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวนเงิน 100,000 บาท	1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ผู้บริหาร 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 4.ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการดังนี้ 4.1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถาน อศจ. 4.2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานภาค 4.3 การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานชาติ 5.ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด 6.ประเมินผลโครงการ 7.ประเมินผลความพึงพอใจ 8.สรุปผลการดำเนินโครงการ	นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพตามสาขาวิชา จำนวน 10 แผนกวิชา Outcome 1.นักเรียน นักศึกษา ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทน ในระดับสถานศึกษา เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ อศจ.ระดับภาค และระดับชาติ



พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.1 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 6.1.2 พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง ด้านผลผลิต

โครงการที่ 2 ชื่อโครงการ จัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา/งาน.....

☒ คนดี

☐ คนเก่ง

Input	Process	output
1.ศึกษาทฤษฎี การทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 4.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 5.นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ 56 คน 6.งบประมาณในการจัดโครงการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ 20,00 บาท	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ 2.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดโครงการจัดส่ง นักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ 3.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบ ว่าด้วยการ พัสดุ 4.ปฏิบัติงานตามแผน 5.ติดตามและรายงานผลการจัดโครงการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ 6.เผยแพร่	นักเรียน ปวช.3 จำนวน 38 คน และนักศึกษา ปวส.2 จำนวน 18 คนเข้าร่วม โครงการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ Outcome 1.นักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการร้อยละ 80 2.นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมและทักษะ ในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการร้อยละ 80



พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.2 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ

กลยุทธ์ที่ 6.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านผลผลิต

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมนำวิชาชีพ (ระดับชั้นปวช.2)

ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรม นักศึกษา แผนกวิชา/งาน.....

☒ คนดี

☐ คนเก่ง

Input	Process	output
1.ศึกษาหาสถานที่ ที่จะต้องจัดการอบรมโครงการ 2.สร้างคุณธรรมจริยธรรมให้คนที่อบรม ปลุกฝังความดี 3.มีการเตรียมการวางแผนจัดเข้าอบรม 4.ทำแบบฟอร์มสอบถามคนอบรม 5.ทดสอบทางด้าน IQ ของนักเรียนนักศึกษาที่มีพัฒนา ด้านต่างๆ 6.จัดกิจกรรมจิตอาสาให้นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 500 คน 7.งบประมาณจัดสรรตามจำนวนนักเรียนนักศึกษา	1.ศึกษาเกี่ยวกับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม 2.ศึกษาความเข้าใจของนักเรียนนักศึกษาในการจัดกิจกรรม 3.จัดทำงบประมาณและสถานที่ 4.จัดหาวิทยากรอบรมคุณภาพ 5.ดำเนินการอบรม 6.ประเมินผลโครงการ	1.จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 2.นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม
		Outcome การอยู่ร่วมกันของนักเรียน นักศึกษาภายใน วิทยาลัยเกิดความเรียบร้อยสงบสุข



พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.2 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ

กลยุทธ์ที่ 6.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านผลผลิต

โครงการที่ 2 ชื่อโครงการ อบรมเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ (ระดับปวช.3 ,ปวส.2)

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา/งาน.....

☒ คนดี ☐ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีภาวะความเป็นผู้นำ 2. สสำรวจแนวความคิดเกี่ยวกับผู้นำของตัวเอง 3. การเปลี่ยนแปลงตัวเองหัวใจของความเป็นผู้นำ 4. หลักพื้นฐานแห่งการเป็นผู้นำ 10 ประการ 5. การพัฒนาภาวะผู้นำกับการทำงาน 6. การบริหารทีมงานในฐานะผู้นำ 7. แบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการ 8. จำนวนนักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการ	1. ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 2. จัดทำแผนงานงบประมาณใช้ในการดำเนินโครงการ 3. ปฏิบัติงานตามแผน 4. บรรยายเนื้อหา 5. Work shop สร้างสถานการณ์ 6. เกมส้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันและกัน 7. ติดตามรายงานผล 8. เผยแพร่	1. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 2. นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์มีภาวะความเป็นผู้นำร้อยละ 60
		Outcome 1. นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำสูง 2. ได้คิดหาต้นแบบด้านความเป็นผู้นำ



พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.2 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ

กลยุทธ์ที่ 6.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด ด้านผลผลิต

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการ อาชีวอาสาช่วยประชาชน

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา/งาน.....

☒ คนดี

☐ คนเก่ง

Input	Process	output
1.ศึกษา / สำรวจ ชุมชนที่เข้าไปทำกิจกรรมอาชีวอาสาช่วยประชาชน 2.ศึกษา/สำรวจถึงปัญหาของชุมชนที่ได้พบเจอเพื่อหาทางแก้ไข 3.ศึกษาทฤษฎีการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ศึกษาทฤษฎีการตรวจสภาพรถ ศึกษาทฤษฎีการลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ 4.จำนวนประชาชนที่เข้ารับบริการ ประมาณ 1,000 คน 5.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 150,000 บาท 6.เครื่องมือเก็บข้อมูล (Google Form)	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาที่พบเจอ 2.ศึกษาความต้องการของประชาชนในการจัดกิจกรรม 3.จัดทำแผนงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ 4.จัดทำคำขอจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบของพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่ผลการทำกิจกรรม/โครงการ	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอาชีวอาสาช่วยประชาชนประมาณ 1,000 คน 2.จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน 250 คน
		Outcome 1.ประชาชนได้รับการตรวจสภาพรถ เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน 2. นักเรียน นักศึกษา ได้เกิดการเรียนรู้จากการได้ลงมือปฏิบัติจริง



พันธกิจที่ 6 ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสุดสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6.2 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ

กลยุทธ์ที่ 6.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด ด้านผลผลิต

โครงการที่ 2 ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาภายในวิษณุเกมส์ด้านยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา/งาน.....

☒ คนดี

☐ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีมของปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. ศึกษารายงานกิจกรรมของปีที่ผ่านมา 3. จัดทำแบบสอบถามนักเรียน นักศึกษาตามความต้องการที่จะจัดกิจกรรมร่วมกัน 4. จำนวนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,000 คน 5. งบประมาณจัดกิจกรรม 50,000 บาท 6. ออกแบบเครื่องมือเก็บข้อมูล 7. เผยแพร่ผ่านระบบ	1. ศึกษาความต้องการของประเภทกีฬาที่ต้องการแข่งขัน จากปีที่ผ่านมา 2. กำหนดประเภทกีฬาที่จำทำการแข่งขัน 3. กำหนดเวลาที่ใช้ในการแข่งขัน 4. กำหนดแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรมมี อะไรบ้าง เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าเหรียญรางวัล ค่าจัดขบวนพาเหรด ค่าเครื่องดื่มนักกีฬา ค่าเครื่องดื่ม กรรมการตัดสิน ค่าจัดสถานที่เป็นต้น 5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 6. ติดตามรายงานผล 7. เผยแพร่	จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,000 คน Outcome นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย



พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 7.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการสร้าง สรรค์ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สนอง ตอบความต้องการของบุคคลชุมชนท้องถิ่น ด้านผลผลิต

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการ จัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์โดยความร่วมมือกับ วช. และกระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรม แผนกวิชา/งาน.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1.สำรวจความต้องการของครูและนักเรียน นักศึกษาในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ 2.จัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์สาขาวิชาละ 1 โครงการ 3.จำนวนครูที่ปรึกษา 1 คน/โครงการ 4.จำนวนนักเรียน 3 คน/โครงการ 5.งบประมาณ 100,000 บาท	1.เสนอโครงงานสิ่งประดิษฐ์ ในระดับวิทยาลัย 2. เสนอโครงงานของบประมาณจาก วช. และกระทรวงพลังงาน 3.จัดทำสิ่งประดิษฐ์และทดลองใช้งานพร้อมนำเข้าประกวดระดับต่างๆ 4.สรุปผลและรายงานผลการประเมินโครงงานสิ่งประดิษฐ์ไปยังต้นสังกัดที่สนับสนุนงบประมาณ	1. ได้นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 10 ชิ้นที่ได้รับงบประมาณจาก วช. และกระทรวงพลังงาน 2. คิดเป็นร้อยละ 100
		Outcome 1.ได้รับรางวัลการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ 2. คิดเป็นร้อยละ 100



พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 7.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการสร้าง สรรค์ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สนอง ตอบความต้องการของบุคคลชุมชนท้องถิ่น ด้านผลผลิต

โครงการที่ 2 ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนให้จัดทำผลงานโครงงานและสิ่งประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัย แผนกวิชา/งาน.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาทฤษฎีในการทำผลงานโครงงาน 2. ศึกษาความต้องการของชุมชน เช่นวัสดุ งบประมาณ การบริหาร ศึกษาแนวทางในการจัดกิจกรรม	1.สำรวจความต้องการผลงานโครงงานกับชุมชนท้องถิ่น 2.เลือกและกำหนดขอบเขตการจัดทำโครงงาน 3.กำหนดงบประมาณ 4.ศึกษาและหาข้อมูลดำเนินงาน 5.จัดทำผลงานโครงการ 6.ทดลอง แก้ไขปรับปรุง นำผลงานไปใช้	1.มีผลงานโครงการของผู้เรียนร้อยละ 80 2.ผลงานโครงการของผู้เรียนสนองความต้องการ ของชุมชนท้องถิ่น
		Outcome 1.ผลงานเกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของ บุคคล ชุมชนท้องถิ่น 2.ชุมชนมีความพึงพอใจต่อผลงานโครงงาน



พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 7.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการแสวงหาความร่วมมือกับบุคคลองค์กร ดำเนินการพัฒนางานวิจัยนวัตกรรม ด้านผลผลิต

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการ พัฒนสิ่งประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาความต้องการของชุมชน 2. ศึกษารายละเอียดการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ 3. เอกสารในปัจุบันประมาณที่ผ่านมา 4. แบบสอบถาม 5. จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 70 คน 6. งบประมาณ 450,000 บาท 7. เครื่องมือเก็บข้อมูล Google Form 8. เผยแพร่ข้อมูล	1. ศึกษาความต้องการ สภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดทำกิจกรรมร่วมกัน 3. จัดทำแผนงบประมาณ 4. จัดทำคำขอจัดซื้อ/จัดจ้าง 5. ปฏิบัติงานตามแบบ 6. ติดตามรายงานผล 7. เผยแพร่	1. อุตสาหกรรมชุมชนได้รับการส่งเสริม,พัฒนา ผลิตภัณฑ์สิ่งประดิษฐ์ 10 ชุมชน 2.จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วม 70 คน 3. ระดับความพึงพอใจของอุตสาหกรรมชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
		Outcome 1. สิ่งประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมชุมชนได้รับการ พัฒนาจำนวน 10 ชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85



พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 7.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้เรียนในการแสวงหาความร่วมมือกับบุคคลองค์กร ดำเนินการพัฒนางานวิจัยนวัตกรรม ด้านผลผลิต

โครงการที่ 2 ชื่อโครงการ จัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์โดยความร่วมมือกับ วช. และกระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรม แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1.สำรวจความต้องการของครูและนักเรียน นักศึกษาในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ 2.จัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์สาขาวิชาละ 1 โครงการ 3.จำนวนครูที่ปรึกษา 1 คน/โครงการ 4.จำนวนนักเรียน 3 คน/โครงการ 5.งบประมาณ 100,000 บาท	1.เสนอโครงการสิ่งประดิษฐ์ ในระดับวิทยาลัย 2. เสนอโครงการของบประมาณจาก วช. และกระทรวงพลังงาน 3.จัดทำสิ่งประดิษฐ์และทดลองใช้งานพร้อมนำเข้าประกวดระดับต่างๆ 4.สรุปผลและรายงานผลการประเมินโครงการสิ่งประดิษฐ์ไปยังต้นสังกัดที่สนับสนุนงบประมาณ	1. ได้นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 10 ชิ้นที่ได้รับงบประมาณจาก วช. และกระทรวงพลังงาน คิดเป็นร้อยละ 100
		Outcome 1.ได้รับรางวัลการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ 2. คิดเป็นร้อยละ 100



พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.2 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจภายในประเทศ

กลยุทธ์ที่ 7.2.1 พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ที่มีประโยชน์ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ด้านผลผลิต

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนครูให้จัดทำผลงานวิชาการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา/งาน.....

☐ คนดี ☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1.ศึกษาทฤษฎีในการทำผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ 2.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ ได้แก่ คน วัตถุ งบประมาณ การบริหาร 3.ศึกษาแนวทางในการจัดทำผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	1.สำรวจความต้องการผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์กับชุมชนท้องถิ่น 2.กำหนดเลือกพัฒนาผลงานวิจัยและขอบเขตของนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 3.กำหนดงบประมาณในการดำเนินงาน 4.ดำเนินการศึกษาและหาข้อมูลดำเนินงาน 5.ดำเนินการจัดการผลงานวิจัย 6.ทดลอง ปรับปรุง 7.ถ่ายทอดผลงาน หรือส่งมอบผลงานวิจัย ให้แก่ชุมชน	1.มีผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของครูจำนวนร้อยละ 80 2.ผลการวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สอนความต้องการของชุมชนท้องถิ่นอย่างทั่วถึง
		Outcome 1. ผลงานเกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของบุคคลและชุมชน 2.ชุมชนเกิดความพึงพอใจต่อผลงานวิจัยทรัพยากร และสิ่งประดิษฐ์



พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.2 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจภายในประเทศ

กลยุทธ์ที่ 7.2.1 พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ที่มีประโยชน์ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ด้านผลผลิต

โครงการที่ 2 ชื่อโครงการ อบรมพัฒนาเพิ่มมูลค่านวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา/งาน.....

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1.แบบสำรวจความต้องการสิ่งประดิษฐ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนและท้องถิ่น 2.จำนวนประชาชนที่มีความต้องการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน 3.งบประมาณ 20,000 บาท	1.ศึกษาสภาพความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ชุมชน 2.อบรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ 3.วางแผนการตลาด การจำหน่ายสินค้าทางตลาดและทางสารสนเทศ 4.จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปแบบงบประมาณ 5.สรุปผลการดำเนินโครงการ	1.เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน 2.สร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชนด้วยนวัตกรรม Outcome 1.ประชาชนมีรายได้เสริม 2.ธุรกิจชุมชนสร้างรายได้เพิ่มให้กับครอบครัว



พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.2 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจภายในประเทศ

กลยุทธ์ที่ 7.2.2 พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น ด้านผลิต

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการ พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา/งาน.....โครงการพิเศษ.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาความต้องการของชุมชน 2. ศึกษารายละเอียดการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 3. เอกสารในปัจุบันประมาณที่ผ่านมา 4. แบบสอบถาม 5. จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 70 คน 6. งบประมาณ 450,000 บาท 7.เครื่องมือเก็บข้อมูล Google Form 8. เผยแพร่ข้อมูล	1. ศึกษาความต้องการ สภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดทำกิจกรรมร่วมกัน 3. จัดทำแผนงบประมาณ 4. จัดทำคำขอจัดซื้อ/จัดจ้าง 5. ปฏิบัติงานตามแบบ 6. ติดตามรายงานผล 7. เผยแพร่	1. อุตสาหกรรมชุมชนได้รับการส่งเสริม,พัฒนา ผลิตภัณฑ์สิ่งประดิษฐ์ 10 ชุมชน 2. จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วม 70 คน 3. ระดับความพึงพอใจของอุตสาหกรรมชุมชนไม่น้อย กว่าร้อยละ 85
		Outcome 1. สิ่งประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมชุมชนได้รับการ พัฒนา จำนวน 10 ชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนา จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85



พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.2 ผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจภายในประเทศ

กลยุทธ์ที่ 7.2.2 พัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น ด้านผลผลิต

โครงการที่ 2 ชื่อโครงการ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชา/งาน...โครงการพิเศษ.....

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. สร้างความสามารถ 2. เพิ่มมูลค่า 3. พัฒนาเศรษฐกิจ 4. สร้างความเข้มแข็ง 5. พัฒนาระบบองค์กร	1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นให้เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงอย่างยั่งยืน โดยมุ่งอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพิ่มคุณค่าและมูลค่าเสริมเศรษฐกิจฐานรากในชุมชนให้มีความ เข้มแข็งมั่นคงและยั่งยืนต่อไป 2. ติดตามและรายงานผลการจัดโครงการตามแผนจัดส่ง นักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพในชุมชนท้องถิ่น พร้อมเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติ	1. นักเรียนกลุ่ม ปวช.3 เข้าร่วมโครงการฝึกอาชีพผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
		Outcome 1. นักเรียน นักศึกษาได้ประสบการณ์ 2. นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมและทักษะวิชาชีพ



พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.1 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center)

ในการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 8.1.1 เสริมสร้างระบบความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center)

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย. /ชพ. /ชอ.



คนดี



คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..100,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.1 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center)

ในการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 8.1.1 เสริมสร้างระบบความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอาชีวะอาสาช่วยประชาชนเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย.

☐

คนดี

☒

คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..100,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.1 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาครัฐเอกชน และชุมชน เพื่อขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center)

ในการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 8.1.2 ขับเคลื่อนขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center) ในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวรประจำจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย. /ชพ. /ชอ.

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..100,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขोज้างตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วน การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.1 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาครัฐเอกชน และชุมชน เพื่อขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center)

ในการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 8.1.2 ขับเคลื่อนขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center) ในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอาชีวะช่วยประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย. /ชพ. /ชอ.

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขोज้างตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วน การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.2 ขยายบทบาทการให้บริการและบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ 8.2.1 ส่งเสริมอาชีพและการบริการสู่ชุมชน **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการบริการสร้าง(Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเดิม

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ/งานส่งเสริมการค้า

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..60,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขोज้างตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วน การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจในการจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.2 ขยายบทบาทการให้บริการและบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ 8.2.1 ส่งเสริมอาชีพและการบริการสู่ชุมชน **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการบริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ/งานส่งเสริมการค้า

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..100,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขोज้างตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วน การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.2 ขยายบทบาทการให้บริการและบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ 8.2.2 เสริมสร้างสมรรถนะในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนและท้องถิ่นด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการ อบจ.ร้อยเอ็ดพบประชาชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ /ชย. /ชฟ. /ชอ.

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขोज้างตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วน การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 8.2 ขยายบทบาทการให้บริการและบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ 8.2.2 เสริมสร้างสมรรถนะในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนและท้องถิ่นด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการฝึกอบรมช่างชุมชนหลักสูตรระยะสั้นภายใต้โครงการอาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center) ศูนย์ถาวร

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..60,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 9 บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 9.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการพัฒนา นวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 9 บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 9.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และวิสาหกิจชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 9 บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 9.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9.1.2 เสริมสร้างทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานไปสู่การประกอบอาชีพ **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 9 บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 9.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9.1.2 เสริมสร้างทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานไปสู่การประกอบอาชีพ **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

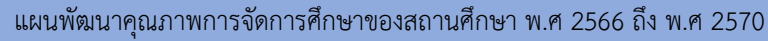
ชื่อโครงการที่ 2 โครงการสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาอาชีพในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ/ ทค.

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



เป้าประสงค์ที่ 9.2 ชุมชนสามารถสร้างรายได้จากเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2. ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3. ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4. ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5. ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6. ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7. ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8. แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12. การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3. จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4. จัดทำคำขอซื้อขอย่างตามระเบียบนายกรัฐมนตรีกว่าคั่น การพัสดุ 5. ปฏิบัติงานตามแผน 6. ติดตามรายงานผล 7. เผยแพร่	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจในการจัดโครงการ 3. ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 9 บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 9.2 ชุมชนสามารถสร้างรายได้จากเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9.2.1 พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในชุมชนเพื่อการประกอบอาชีพ

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

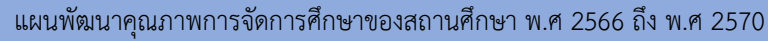
ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอบรมวิชาชีพระดับฝีมือเทคนิคโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2. ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3. ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4. ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5. ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6. ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7. ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8. แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12. การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2. ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3. จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4. จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วยการพัสดุ 5. ปฏิบัติงานตามแผน 6. ติดตามรายงานผล 7. เผยแพร่	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจในการจัดโครงการ 3. ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน
		Outcome 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์



เป้าประสงค์ที่ 9.2 ชุมชนสามารถสร้างรายได้จากเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระผ่านสื่อดิจิทัล

☐ คนดี ☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอจ้างตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน
		Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



พันธกิจที่ 9 บริการชุมชนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 9.2 ชุมชนสามารถสร้างรายได้จากเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9.2.2 เสริมสร้างการเพิ่มช่องทางการประกอบอาชีพผ่านสื่อดิจิทัล **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน**

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านสื่อดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษ

☐ คนดี

☒ คนเก่ง

Input	Process	output
1. ศึกษาการทำงานเป็นทีม 2.ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ 3.ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ 4.ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร 5.ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ 6.ทฤษฎีความฉลาดทางสมองของมนุษย์ 7.ผลการศึกษาเอกสารรายงานปีที่ผ่านมา 8.แบบสอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรม 9.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน 10.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..20,000 บาท จากสถานศึกษา 11.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 12.การเผยแพร่กิจกรรมผ่านระบบ	1.ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2.ศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3.จัดทำแผนงานงบประมาณในการจัดกิจกรรม 4.จัดทำคำขอซื้อขอยืมตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วย การพัสดุ 5.ปฏิบัติงานตามแผน 6.ติดตามรายงานผล 7.เผยแพร่	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และมีความเข้าใจใน การจัดโครงการ 3.ปริมาณการให้บริการได้จริง เปรียบเทียบกับแผน Outcome 1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ 2. โครงการดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์



รายชื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

รอง ฝ่ายบริหารทรัพยากร		รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
กลุ่มที่ 1 ด้านปัจจัย	กลุ่มที่ 2 ด้านปัจจัย	กลุ่มที่ 3 ด้านกระบวนการ	กลุ่มที่ 4 ด้านกระบวนการ
1.นางศรัญญา สังฆะมณี	1.นางสาวณฐมน แสงอาษา	1.นางสาวศศิธร คำนาค	1.นางสาวทฤษฎี เสมา
2.นางสาวชลิตา วิทยารุ่งเรืองศรี	2.นายชิตติพัทธ์ สุขเกษมศิลป์	2.นางสุพัตรา สุวรรณชัยรบ	2.นางสาวกรรณิการ์ สุขรัตน์
3.นางวรัญญา รัตนเมธาธร	3.นายบรรจง ชัญญาวาร	3.นายวาทยุทธ ไชยสิงห์	3.นายปรีชา หงส์ผาแก้ว
4.นายอุทัย พานกุล	4.นายบุญเลิศ พรหมมงคล	4.นายจักรพงษ์ ภูพานัสกุล	4.นายสุรพล พลเยี่ยม
5.นายนิติศักดิ์ ศรีวัฒนา	5.ว่าที่ร้อยตรี ธนกร ภูมิพันธ์	5.นางอารยา ไทยประเสริฐ	5.นายชัยยงค์ ไวยเวช
6.นายอนุชา นินนันท์	6.นายวรรณศิริ ศิริเวช	6.นางณัฐฐา จงใจศักดิ์	6.นางยวงศกร ชินโย
7.นายฉัตรชัย เข็นกลาง	7.นายภาสกร จวนสง	7.นายณรงค์ศักดิ์ มาดหมาย	7.นางสาววรรณวิศา วัฒนสินธุ์
8.สิบเอก สมพร หอมอินทร์	8.นายรุ่งเรือง ธรรมโร	8.นายอนุภัทร ศรีทอง	8.นางสาวประภาศรี วดีศิริศักดิ์
9.นายประทีป อภัยแสน	9.นางยุภา อาบสุวรรณ	9.นายจักรพันธ์ หันประดิษฐ์	9.นายอนุสรณ์ เถลิ้มแสน
10.นายพินิจ ทิพนัส	10.นายสวัสดิ์ ปาปะเก	10.นายทศพล สุภาพ	10.นายศุภชัย จอมคำสิงห์
11.นางสาวจุฑารัตน์ ผายพิมพ์	11.นายศักดิ์ เสวิกุล	11.นายทองพูน สุขรัตน์	11.นายเสน่ห์ หงส์สิงห์
12.นายสมพงษ์ อ่อนประทุม	12.นางสาวพรนภา สีนอวน	12.นางสาวชลิตา อนุศรี	12.นางสาวภูวลาลักษณ์ พละศรีลา
13.นายณธกร สองสนิท	13.นายภาณุวัฒน์ คำบา	13.นายวิทยา ชมภูมาศ	13.นายปองคุณ สิทธิถวัลย์
14.นายนิเทศก์ แก้วไกรสร	14.นายพิฐากร ก้านจักร	14.นายวัชรพร พิมเภา	14.นายจิรภัทร พิมเภา
15.นางสาวมาริษา แสงมล	15.นางสาวกานต์ชนา อันศรีวงศ์	15.นางสาวกาญจนา วรรณญาติ	15.นายณฤเบศ มุ่งอินทร์
16.นายวิชญ์ โสมเกตรินทร์	16.นายภาคภูมิ คำมี	16.นายนิพนธ์ บุญโชติ	16.นางสาวสิรินยา หัตถ์ไชย
17.นายพงศ์ราม พรหมเกตุ	17.นายกิตติพงษ์ อาจมูลลา	17.นายสุภัทธร ดิษฐ์เจริญ	17.นายวีระพงษ์ ขาไชโย
18.นายไชยรัตน์ พัทธราพร	18.นายเจตติกร ปักโคสัง	18.นายพิษณุ คงเกิด	18.ว่าที่ ร.ต.ธนพงษ์ อุดมศักดิ์
19.นายสุนทร วิเชียรศรี	19.นายธีรนนท์ ศิลาคะ	19.นายเกียรติศักดิ์ สีคำ	19.นายปิยพงษ์ เกตุภูงา
20.นางสาวรัตนภรณ์ จันทะวงศ์	20.นายศราวุธ อนุไพร	20.นางสาววาสนา จินดา	20.นางสาวชลนรา หรพริ้ง
21.นายสันต์ สารคำ	21.นายสุริยา มาสงค์	21.นางสาวปิ่นนรา ยลถวิล	21.นางสาวสิริกร วงศ์ป้อม
22.นางสาวศิริประภา พรหมสำโรง	22.นายเมธนาสรณ์ ไสธาวาร	22.นายนิพนธ์ นาเรือง	22.นางจิราลักษณ์ สัตนาโค
23.นางสาวกรรณิการ์ มาตยาคุณ	23.นายพิชาภพ ฉันทจิตร	23.นางสาวสุนันท์ พิมพ์ดี	23.นางวิลาวรรณ นาคเอก
24.นางสาวยุวดี แดนขนาน	24.นางสาวปริมาอักษร บุญแสง	24.นางสาวกรรณิการ์ โคตรนาบุญ	24.นางสาวอารียา อินทมนต์
25.นางสาววินัส ถินประสาท	25.นางสาวชนิษฐา โททำ	25.นางลัษณ ศรีสุภา	25.นางสาวอรอุมา พันขารี
26.นางสาวกรวรรณ นันทเวช	26.นางเพชรดา วินทะไชย	26.นางสาวพิมาดา เขาวเรศน์	26.นางอรอมล ชำนาญวงศ์
27.นางสาวพิริญาพร ประกอบแสน	27.นางสาวสมดี แก้วมทาวงษ์	27.นายณัฐพล โพธิ์ชัย	27.นายสมัย เย็นเกษม
28.นางสาวยุพาพร สุ่มมาตย์	28.นายหนูไกร โคตยงค์	28.นายประยุทธ จำปีเรือง	28.นายวิโรจน์ พลเวียง
29.นายวิชัยรัตน์ ไกยบุตร	29.นายจักรกฤษณ์ แสนสำโรง	29.นายจรัส ไชยศรีรัมย์	29.นายอาคม เหนือผุยผาย
30.นายบุญจันทร์ ยอดทองดี			



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ 2566 ถึง พ.ศ 2570

รองฝ่ายวิชาการ		รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
กลุ่มที่ 5 ด้านผลผลิต - นางพนิตพร กลางประพันธ์ - นายวิศิษฐ์ ปัญญาไว - นายจรูญศักดิ์ บุชบา - นายพนม ทิพย์เหลือ - นายวรเชษฐ์ โยชนชัยสาร - นายเฉลิม พิมเม - นายณพพร กอผจญ - นายชนินทร สุขประชา - นายอดุลย์ งามลตรี - นายอิสระ วรรณาม - นายสุริยา ชระณีย์ - นายอนุชิต สิงห์จันทร์ - นางระเบียบ จำปาสุข - นายพงษ์ศักดิ์ แก้วกาหนัน - นายเอกชัย ดีสุข - นางสาวสุภาวณี กอผจญ - นายสุระชัย ศิริเกษ - นายฉันทวุฒิ พามนตรี - นายเนติพงษ์ มีภูคำ - นายณพจร สุนะไธรย์ - นายเวทิตย์ ฤชัยราม - นายพิษณุพงศ์ บุญคำ - นางสาวปริยาพร สิงห์สาร - นางสาวพัชลิดา รักพุทธะ - นางสาวชนิดา ทาระสุข - นางจิราวรรณ พันธุ์สำโรง - นายสมรัฐ การะดี	กลุ่มที่ 6 ด้านผลผลิต - นางสาวอรทัย วิเศษกุล - นายณิธินัย จรรยาองค์ - ว่าที่ ร.ต.ธวัชชัย พาดฤทธิ์ - นายวิโรจน์ อรุณโชติ - นางสาวสาคร น้อมระวี - นายอานวย น้อยประสิทธิ์ - นายสุชาติ หอมบุญ - นางจารุณี แก้วหาดี - นายสัญญา ปาลศรี - นายปัญจะ ใจนุกุล - นายธนวัตร ลาขุมเหล็ก - นายปริญญา บุชบา - นางสาวปฐมพร เบนจรรณ - นางสาวจิตตาภรณ์ ไสยสุภีย์ - นายเขาวฤทธิ์ ศรีนาง - นายสิวันัฐ พลทิพย์ - นายเจตน์สุภชัย อภัยแสน - นางสาวภัทราภรณ์ โพธิ์จันทร์ - นายทศพล อาษาแสน - นายไกรสร สิงหาศรี - นางสาวอมรรรัตน์ ปัญจะมะ - นางสาวจรัสลักษณ์ คูนาแก - นางสาวณัฐวิภา จันตบุตร - นางสาวนิติลักษณ์ แก้วสำโรง - นางชลธิมา ชานอก - นางนงนุช ยอดทองดี - นายอำนาจ ลำพองชาติ	กลุ่มที่ 7 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน - นายอภิสิทธิ์ จิตเที่ยง - นางสาวเจมใจ สระใหญ่ - นางสาวเผ่าพิมล กมลวิบูลย์ - นายพิชิต ราตรีสุข - นายสมจิตร จอมคำสิงห์ - นายพิทักษ์ อุทสาร - นายศราวุธ ชระณีย์ - นายอัษฎางค์ นันโท - นายสุเมธา พันขารี - นายวิษณุกร วิสัยเขต - นายพนรัตน์ ทองเกษม - นางสาวสิรินทรนาฏ หินขุย - นางสาวพนัดดา หลอดโสภา - นายไชยงค์ ชราภาหุด - นางสาววิไลภรณ์ เศษสุวรรณ - นายบัญชา สวัสดิ์ - นางสาวปิยะธิดา คำสุ่ย - นางสาวพนัดดา เทียงอารมย์ - นายวิษณุวัฒน์ ปัญญาไว - นายนิมิต จันทะเกิด - นางสาวสายชล จอมคำสิงห์ - นางสาวศศิธร นามเมืองรักษ์ - นางสาวธิดารัตน์ ดีไธสง - นางสาวธิดิยา เชื้อนาข้า - นายพรเทพวิญ ลำเภา - นายจิระ สุการมย์ - นายกาลเวก โต๊ะสัมฤทธิ์	กลุ่มที่ 8 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน - นางวราภรณ์ เวียงชัยภูมิ - นายวัชรพงศ์ ดอนแดง - นายสุเทพ ฉวีจันทร์ - นายอดิศักดิ์ สิงห์มาตย์ - นายเฉลิมชัย ศรีลาพร - นางสาวธัญญรัตน์ จันทรหังหว่า - นางสาวชลิตา รุจิณรงค์ - ว่าที่ ร.ต. รัฐบัณฑิต กลิ่นเกษร - นายองอาจ จอมคำสิงห์ - นายฉัตรมงคล ผาพญาเรือง - นางสาวกิตติมากร บริบูรณ์ - นายจิรสิน บุญสืบ - นายสหัสวัฒน์ สิทธิจันทร์ - นางเนตรชนก โชติศรี - นางสาววรรณภา เอกมาตร์ - นายพชร สรภูมิ - นายสหรัฐ ด่านธิดิ - นายอนุรักษ์ หมื่นสา - นางสาวธนาวรรณ ศรีชะตา - นางสาวอริศรา เชื้อลิ้นฟ้า - นายธานินท์ อาระห์ - นางสาวมยุรา ณะตะวัน - นางสาวนริกันต์ ยอดรัก - นางหนูจันทร์ มงคลแก่นทราย - นายสวัสดิ์ นิติคุณ - นายสังวาล คำสกล - นายสมร เย็นเกษม
กลุ่มนโยบาย			
- นางบุญดา ปัญญาไว - นายสุทธิพงษ์ อันทรบุตร - นางสาววรารัตน์ วงศ์อณ - นายภูวดล ศรีภา - นางสาวทัศนวรรณ ผลินยศ - นางสาวกานต์ธีรา นันตเวช		- นายทองหล่อ พามนตรี - นายสุระชัย พิจุลย์ - นายรัตนศักดิ์ ผาสุก - นางสาวละออง บริบูรณ์ - นางสาวจณิสตา เสนาจิตร	



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ 2566 ถึง พ.ศ 2570

ภาพกิจกรรม



วันที่ 24 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จัดกิจกรรม “การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566-2570” นำโดย นายอาคม จันทน์นาม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 242 คน โดยการจัดการอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายสมนึก นิลพันธุ์ วิทยากรผู้ให้ความรู้ จัดกิจกรรมกลุ่มอภิปราย(SWOT) นำเสนอและสรุปผล จนเกิดเป็นวิสัยทัศน์วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ดที่ว่า “เป็นสถานศึกษาชั้นนำ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ” ซึ่งการอบรมดังกล่าวมีกำหนดจัดในวันที่ 24 มิถุนายน 2566 และวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมกลาง วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด



qr code

facebook fanpage : งานประชาสัมพันธ์ ว.เทคนิคร้อยเอ็ด

ติดต่อ: งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ถนนเทวภิบาล
อำเภอเมือง ตำบลในเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
โทร 043-511290 ต่อ 139



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ 2566 ถึง พ.ศ 2570

ภาพกิจกรรม



วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ดทจัดกิจกรรม “การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566-2570” นำโดย นายอาคม จันทรนาม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 242 คน โดยการจัดการอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายสมนึก นิลพันธุ์ วิทยากร ผู้ให้ความรู้ถึงกิจกรรมกลุ่มอภิปราย (SWOT) นำเสนอและสรุปผล จนเกิดเป็นวิสัยทัศน์วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ดที่ว่า “เป็นสถานศึกษาชั้นนำ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอาชีพ” ซึ่งการอบรมดังกล่าวจัดขึ้น ณ ห้องประชุมกลาง วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด



qr code

facebook fanpage : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ติดต่อ: งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ถนนเทวภิบาล
อำเภอเมือง ตำบลในเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
โทร 043-511290 ต่อ 139



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ 2566 ถึง พ.ศ 2570

ภาพกิจกรรม



วันที่ 12 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00น. ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2566 -2570 (ระยะเวลา 5 ปี) ณ โรงแรม ไก่แก้ว อีท รีสอร์ท จังหวัดตราด และศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนของ วิทยาลัยเทคนิคตราด กำหนดจัดระหว่างวันที่ 12 -14 สิงหาคม 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 95 คน

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด



qr code

facebook fanpage : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ติดต่อ: งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ถนนเทวภิบาล อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร 043-511290 ต่อ 139



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนฯ โทร.๑๕๑.....

ที่ พ.๑๑๕./๒๕๖๖..... วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...บันทึกวางทัวสิ่งคณะกรรมการติดตามโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๕ ปี).....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จะดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๕ ปี) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีมาตรฐาน บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสถานศึกษา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยพร้อมนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. พิจารณา
๒. หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายสุทธิพงษ์ อันทะบุตร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรื่อง พ.๑-อ.ร.๑.

- เสนอโครงการอบรมสัมมนา
และ ลงนาม

๑๔ มิ.ย. ๖๖

- เสนอโครงการอบรมสัมมนา

๑๔ มิ.ย. ๖๖



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ที่ ๕๓๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จะดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๕ ปี) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีมาตรฐาน บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|---------------------|
| ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย | | |
| ๑.๑ นายอาคม | จันทร์นาม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายบัญชา | หวานใจ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายประสิทธิ์ | พ้องเสียง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายชกรณเกียรติ | สิทธิจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสิทธิรัตน์ | มิ่งตันไพร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|--|-------------|---------------|
| ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย | | |
| ๒.๑ นายสิทธิรัตน์ | มิ่งตันไพร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายปรีชา | หงส์ผาแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๔ นายทองหล่อ | พามนตรี | กรรมการ |
| ๒.๕ นางบุญดา | ปัญญาไว | กรรมการ |
| ๒.๖ นายจักรพงษ์ | ภูพันธ์สกุล | กรรมการ |
| ๒.๗ นายชนูภัทร | ศรีทอง | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวละออง | บริบูรณ์ | กรรมการ |

/๒.๙. นางสาวนิตติลักษณ์...



- ๒ -

๒.๙ นางสาวนิตติลักษณ์	แก้วสำโรง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจณิสตา	เสนาจิตร	กรรมการ
๒.๑๑ นายธานินทร์	อาระห์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวทัศนวรรณ	ผลินยศ	กรรมการ
๒.๑๓ นางจิรวรรณ	พันธ์สำโรง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกานต์ธีรา	นันทเวช	กรรมการ
๒.๑๕ นายสุทธิพงษ์	อันทรบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นายวงศ์กร	ชินโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นายภูวดล	ศรีภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวจุรีลักษณ์	คูนาแก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมฯ

๒. ติดต่อประสานงานวิทยากรเพื่อการจัดอบรมโครงการฯ

๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมสัมมนาและเอกสารอบรมเพื่อจัดทำรูปเล่มในการอบรม

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๕. จัดทำกำหนดการ

๓. คณะกรรมการกำหนดแนวทางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอาคม	จันทร์นาม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบัญชา	หวานใจ	กรรมการ
๓.๓ นายประสิทธิ์	ทองเสียง	กรรมการ
๓.๔ นายชกรณ์เกียรติ	สิทธิจันทร์	กรรมการ
๓.๕ นางพนิตพร	กลางประพันธ์	กรรมการ
๓.๖ นางสุพัตรา	สุวรรณชัยรบ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอรทัย	วิเศษศุกล	กรรมการ
๓.๘ นางสาวทฤษฎี	เสมา	กรรมการ
๓.๙ นางศรีญา	สังฆะมะณี	กรรมการ
๓.๑๐ นางบุญดา	ปัญญาโว	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวกรรณิการ์	สุขรัตน์	กรรมการ
๓.๑๒ นางระเบียบ	จำปาสุข	กรรมการ
๓.๑๓ นายอภิสิทธิ์	จิตเที่ยง	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวณฐมน	แสงอาษา	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวเจมใจ	สระใหญ่	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวเผ่าพิมล	กมลวิบูลย์	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวศศิธร	คำนาค	กรรมการ

/๓.๑๘ นายวัชรพงศ์...



- ๓ -

๓.๑๘ นายวัชรพงศ์	ดอนแดง	กรรมการ
๓.๑๙ นางวรรณภรณ์	เวียงชัยภูมิ	กรรมการ
๓.๒๐ นายชิตพัทธ์	สุขเกษมศิลป์	กรรมการ
๓.๒๑ นางวรัญญา	รัตนเมธาธร	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวพรนภา	สินฮ้วน	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวชลิดา	วิทยารุ่งเรืองศรี	กรรมการ
๓.๒๔ นายวิศิษฐ์	ปัญญาไว	กรรมการ
๓.๒๕ นายอุทัย	พานกุล	กรรมการ
๓.๒๖ นายปรีชา	หงส์ผาแก้ว	กรรมการ
๓.๒๗ นายสุเทพ	ฉวีจันทร์	กรรมการ
๓.๒๘ นายบรรจง	ชัยถาวร	กรรมการ
๓.๒๙ นายสุรัชย์	พิจุลย์	กรรมการ
๓.๓๐ นายพิชิต	ราตรีสุข	กรรมการ
๓.๓๑ นายวาทยุทธ	ไชยสิงห์	กรรมการ
๓.๓๒ นายพงษ์ศักดิ์	แก้วกานัน	กรรมการ
๓.๓๓ ว่าที่ ร.ต. ธวัชชัย	พาดฤทธิ์	กรรมการ
๓.๓๔ นายจรูญศักดิ์	บุษบา	กรรมการ
๓.๓๕ นายวิโรจน์	อรัญโชติ	กรรมการ
๓.๓๖ นายทองหล่อ	พามนตรี	กรรมการ
๓.๓๗ นายสมจิตร	จอมคำสิงห์	กรรมการ
๓.๓๘ นายจักรพงศ์	ภูพานัสกุล	กรรมการ
๓.๓๙ นายสุรพล	พลเยี่ยม	กรรมการ
๓.๔๐ นายบุญเลิศ	พรมมงคล	กรรมการ
๓.๔๑ นายนิตศักดิ์	ศรีวัฒนา	กรรมการ
๓.๔๒ นายอดิศักดิ์	สิงห์มัตย์	กรรมการ
๓.๔๓ นายพนม	ทิพย์เหลืออง	กรรมการ
๓.๔๔ นางสาวสาคร	น้อมระวี	กรรมการ
๓.๔๕ นายชัยยงค์	ไวยเวช	กรรมการ
๓.๔๖ นายวรเชษฐ์	โยชน์ชัยสาร	กรรมการ
๓.๔๗ นายวรวัฒน์	ศิริเวช	กรรมการ
๓.๔๘ นางอารยา	ไทยประเสริฐ	กรรมการ
๓.๔๙ นายฉัตรชัย	เงินกลาง	กรรมการ

/๓.๕๐. นายอำนาจ...



- ๕ -

๓.๕๐	นายอำนาจ	น้อยประสิทธิ์	กรรมการ
๓.๕๑	นายเฉลิม	ทิเมย	กรรมการ
๓.๕๒	สิบเอก สมพร	หอมอินทร์	กรรมการ
๓.๕๓	นายสวัสดิ์	ปาปะเก	กรรมการ
๓.๕๔	นายประทีป	อภัยแสน	กรรมการ
๓.๕๕	นางยุภา	อาบสุวรรณ	กรรมการ
๓.๕๖	นางณัฏฐา	จงใจภักดิ์	กรรมการ
๓.๕๗	นายพิทักษ์	อุทสาร	กรรมการ
๓.๕๘	นายรุ่งเรือง	ธรรมโร	กรรมการ
๓.๕๙	นายพินิจ	ทิพพัส	กรรมการ
๓.๖๐	นายณรงค์ศักดิ์	มาตหมาย	กรรมการ
๓.๖๑	นายนพพร	กอมจัญ	กรรมการ
๓.๖๒	นางจารุณี	แก้วหาดี	กรรมการ
๓.๖๓	นายเอกชัย	คัสสุช	กรรมการ
๓.๖๔	นายสัญญา	ปาลศรี	กรรมการ
๓.๖๕	นางสาวชลิตา	รุจินรงค์	กรรมการ
๓.๖๖	นายศักดิ์ดา	เสวิกุล	กรรมการ
๓.๖๗	นางสาววรรณวิศา	วัฒนสินธุ์	กรรมการ
๓.๖๘	นายชนินทร์	สุขประชา	กรรมการ
๓.๖๙	นายภาสกร	จวนสาบ	กรรมการ
๓.๗๐	นายอดุลย์	ถามุลตรี	กรรมการ
๓.๗๑	นายอนุชา	นินนันท์	กรรมการ
๓.๗๒	ว่าที่ร.ต. ชนกร	ภูมิพันธ์	กรรมการ
๓.๗๓	นายอิสระ	วรนาม	กรรมการ
๓.๗๔	นายอนุภัทร	ศรีทอง	กรรมการ
๓.๗๕	นางสาวจุฑารัตน์	ผายพิมพ์	กรรมการ
๓.๗๖	นายศราวุธ	ชนะชัย	กรรมการ
๓.๗๗	นายสุริยา	ชนะชัย	กรรมการ
๓.๗๘	นายเฉลิมชัย	ศรีลาพร	กรรมการ
๓.๗๙	นายอนุชิต	สิงห์จันทร์	กรรมการ
๓.๘๐	นางสาวธัญญรัตน์	จันทร์ห้าวหัว	กรรมการ
๓.๘๑	นายสุชาติ	หอมบุญ	กรรมการ
๓.๘๒	นางสาวประภาศรี	วดีศิริศักดิ์	กรรมการ



- ๕ -

๓.๘๓	นายสมพงษ์	อ่อนประทุม	กรรมการ
๓.๘๔	นายนิพนธ์	จรรยาสงค์	กรรมการ
๓.๘๕	นายอนุสรณ์	เฉลิมแสน	กรรมการ
๓.๘๖	นายปัญญา	ใจนุกุล	กรรมการ
๓.๘๗	นายจักรพันธ์	หันประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๘๘	นายอัษฎางค์	นันโท	กรรมการ
๓.๘๙	ว่าที่ ร.ต.รัฐบดินทร์	กลั่นเกษร	กรรมการ
๓.๙๐	นางสาวสุภาวีนี	กอบเจริญ	กรรมการ
๓.๙๑	นางสาววรารัตน์	วงศ์อนุ	กรรมการ
๓.๙๒	นายรัตนศักดิ์	ผาสุข	กรรมการ
๓.๙๓	นางสาวพนัดดา	เที่ยงอารมย์	กรรมการ
๓.๙๔	นางสาวชลนรา	หรรพิจ	กรรมการ
๓.๙๕	นางสาวสิริกร	วงศ์ป้อม	กรรมการ
๓.๙๖	นางสาวปรียาพร	สิงห์สาร	กรรมการ
๓.๙๗	นางสาวศิริประภา	พรมสำโรง	กรรมการ
๓.๙๘	นายพิชาภพ	ฉันทจิตร	กรรมการ
๓.๙๙	นางสาววาสนา	จินดา	กรรมการ
๓.๑๐๐	นางสาวบันนรา	ยลถวิล	กรรมการ
๓.๑๐๑	นายอนุรักษ์	หมื่นสา	กรรมการ
๓.๑๐๒	นายสหรัฐ	ดำนธิติ	กรรมการ
๓.๑๐๓	นางสาวจรัสลักษณ์	คูนาแก	กรรมการ
๓.๑๐๔	นายณธกร	สองสนิท	กรรมการ
๓.๑๐๕	นายทศพล	สุภาพ	กรรมการ
๓.๑๐๖	นายศุภชัย	จอมคำสิงห์	กรรมการ
๓.๑๐๗	นายสุระชัย	ศิริเกษ	กรรมการ
๓.๑๐๘	นายสุเมธา	พันชาวี	กรรมการ
๓.๑๐๙	นายองอาจ	จอมคำสิงห์	กรรมการ
๓.๑๑๐	นายธนวัตร	ลาชุมเหล็ก	กรรมการ
๓.๑๑๑	นายภาณุวัฒน์	คำบา	กรรมการ
๓.๑๑๒	นายพิธากร	ก้านจักร	กรรมการ
๓.๑๑๓	นายนิเทศก์	แก้วไกรสร	กรรมการ
๓.๑๑๔	นายทองพูน	สุขรัตน์	กรรมการ
๓.๑๑๕	นายเสน่ห์	หงส์สิงห์	กรรมการ

/๓.๑๑๖นายฉันทวุฒิ...



- ๖ -

๓.๑๓๖ นายฉันทวุฒิ	พรมนตรี	กรรมการ
๓.๑๓๗ นายปริญา	บุษบา	กรรมการ
๓.๑๓๘ นายวิษณุกร	วิสัยเขต	กรรมการ
๓.๑๓๙ นายฉัตรมงคล	ผาพญาเรือง	กรรมการ
๓.๑๔๐ นายกิตติพงษ์	อาจมูลลา	กรรมการ
๓.๑๔๑ นายปองคุณ	สิทธิธวัช	กรรมการ
๓.๑๔๒ นายเชาวฤทธิ์	ศรีนาง	กรรมการ
๓.๑๔๓ นางสาวกานต์ชนา	อันศรีวงศ์	กรรมการ
๓.๑๔๔ นางสาวมาริษา	แสงมล	กรรมการ
๓.๑๔๕ นายนพรัตน์	ทองเกษม	กรรมการ
๓.๑๔๖ นางสาวชลิตา	อนุศรี	กรรมการ
๓.๑๔๗ นางสาวปทุมพร	เบญจบุญ	กรรมการ
๓.๑๔๘ นางสาวกิตติมาภร	บริบูรณ์	กรรมการ
๓.๑๔๙ นายวิทยา	ชมภูมาศ	กรรมการ
๓.๑๕๐ นายวิชณุ	โสมเกตรินทร์	กรรมการ
๓.๑๕๑ นายเจตติภ	ปักโคสัง	กรรมการ
๓.๑๕๒ นางสาวปนัดดา	หลอดโสภา	กรรมการ
๓.๑๕๓ นายวิฑนพร	ทิเมย	กรรมการ
๓.๑๕๔ นายสหัสวัฒน์	สิทธิจันทร์	กรรมการ
๓.๑๕๕ นายจิรภัทร	ทิเมย	กรรมการ
๓.๑๕๖ นายเนติพงษ์	มีภูคำ	กรรมการ
๓.๑๕๗ นายเจตน์สุภชัย	อภัยแสน	กรรมการ
๓.๑๕๘ นายจิรสิน	บุญสืบ	กรรมการ
๓.๑๕๙ นายธีรนนท์	ศิลาละ	กรรมการ
๓.๑๖๐ นายไชยวัช	หัชราพร	กรรมการ
๓.๑๖๑ นายนิพนธ์	บุญโชติ	กรรมการ
๓.๑๖๒ นางสาวสิรินยา	หัตถ์ไชย	กรรมการ
๓.๑๖๓ นายนพรุจ	สุณะไตรย์	กรรมการ
๓.๑๖๔ นายทศพล	อาษาแสน	กรรมการ
๓.๑๖๕ นายไชยงค์	ชราภาพมุด	กรรมการ
๓.๑๖๖ นายภาณุภูมิ	คำมี	กรรมการ
๓.๑๖๗ นางสาวชฎาลักษณ์	พละศรีลา	กรรมการ
๓.๑๖๘ นางสาวจิตตาภรณ์	ไสยสุภชัย	กรรมการ
๓.๑๖๙ นางสาวสิรินพรรณา	หินขุย	กรรมการ

/๓.๑๕๐นายสุภชัย...



๙๖

- ๗ -

๓.๑๕๐ นายสุภัทธร	ดิษฐ์เจริญ	กรรมการ
๓.๑๕๑ นางสาววรรณภา	เอกมาตร	กรรมการ
๓.๑๕๒ นายไกรสร	สิงหาศรี	กรรมการ
๓.๑๕๓ นายศรารุช	อนุไพร	กรรมการ
๓.๑๕๔ นายเมธนาสรณ์	โสธาวาร	กรรมการ
๓.๑๕๕ นายเกียรติศักดิ์	สีคำ	กรรมการ
๓.๑๕๖ นางสาวรัตนภรณ์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๓.๑๕๗ นางสาวอมรรัตน์	ปัญจมะ	กรรมการ
๓.๑๕๘ นายปิยพงษ์	เกตุวงา	กรรมการ
๓.๑๕๙ นายบัญชา	สวัสดิ์	กรรมการ
๓.๑๖๐ นายเวทิต์	ฤชัยราม	กรรมการ
๓.๑๖๑ นายพชร	สรภูมิ	กรรมการ
๓.๑๖๒ นายวิษณุ	ปัญญาไว	กรรมการ
๓.๑๖๓ นายวิชญพงศ์	บุญคำ	กรรมการ
๓.๑๖๔ นางสาวปิยะธิดา	คำสุ่ย	กรรมการ
๓.๑๖๕ ว่าที่ ร.ต.ธนพงษ์	อุดมศักดิ์	กรรมการ
๓.๑๖๖ นายวสันต์	สารคำ	กรรมการ
๓.๑๖๗ นายพิษณุ	คงเกิด	กรรมการ
๓.๑๖๘ นายสุนทร	วิเชียรศรี	กรรมการ
๓.๑๖๙ นายสุริยา	มาสงค์	กรรมการ
๓.๑๗๐ นายวีระพงษ์	ชาชีโย	กรรมการ
๓.๑๗๑ นางสาววิไลภรณ์	เศษสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๗๒ นายสิวันัฐ	พลทิพย์	กรรมการ
๓.๑๗๓ นายพงศ์ราม	พรมเกตุ	กรรมการ
๓.๑๗๔ นางสาวกาญจนา	วรรณญาติ	กรรมการ
๓.๑๗๕ นายวิศรุต	บำรุงศักดิ์	กรรมการ
๓.๑๗๖ นางสาวภัทรภรณ์	โพธิจันทร์	กรรมการ
๓.๑๗๗ นางเนตรชนก	โชติศรี	กรรมการ
๓.๑๗๘ นายนฤเบศ	มุงอินทร์	กรรมการ
๓.๑๗๙ นางสาวกรรณิการ์	มาตยาคุณ	กรรมการ
๓.๑๘๐ นายนิพนธ์	นาเรือง	กรรมการ
๓.๑๘๑ นายนิมิต	จันทะเกิด	กรรมการ
๓.๑๘๒ นางสาวยุวดี	แดนขนาน	กรรมการ
๓.๑๘๓ นางสาวนริภานต์	ยอดรัก	กรรมการ

/๓.๑๘๔ นางสาวสุนันท์...



- ๘ -

๓.๑๘๔ นางสาวสุนันท์	พิมพ์ดี	กรรมการ
๓.๑๘๕ นางจิราลักษณ์	สัตนาโค	กรรมการ
๓.๑๘๖ นางสาวพัชลิศา	รักฤทธิ์	กรรมการ
๓.๑๘๗ นางสาวณัฐวิภา	จันติบุตร	กรรมการ
๓.๑๘๘ นางสาวสายชล	จอมคำสิงห์	กรรมการ
๓.๑๘๙ นางสาวธนาวรรณ	ศรีชะตา	กรรมการ
๓.๑๙๐ นางสาวศศิธร	นาเมืองรักษ์	กรรมการ
๓.๑๙๑ นางสาวอริศรา	เชื้อลิ้นฟ้า	กรรมการ
๓.๑๙๒ นางสาวชนิดา	หาระสุข	กรรมการ
๓.๑๙๓ นางวิลาวรรณ	นาคเอก	กรรมการ
๓.๑๙๔ นางสาวกรณิการ์	โคตรนาบุญ	กรรมการ
๓.๑๙๕ นางสาวปริมอักษร	บุญแสง	กรรมการ
๓.๑๙๖ นางสาววินัส	ถิ่นประสารท	กรรมการ
๓.๑๙๗ นางกรวรรณ	ติละบาล	กรรมการ
๓.๑๙๘ นางสาวชนิษฐา	โททำ	กรรมการ
๓.๑๙๙ นางลัษณ	ศรีสุภา	กรรมการ
๓.๒๐๐ นางสาวละออง	บริบูรณ์	กรรมการ
๓.๒๐๑ นางสาวนิตติลักษณ์	แก้วสำโรง	กรรมการ
๓.๒๐๒ นางสาวอิดารัตน์	ดีโสง	กรรมการ
๓.๒๐๓ นางสาวทัศนวรรณ	ผลีนยศ	กรรมการ
๓.๒๐๔ นายธานันท์	อาระหัง	กรรมการ
๓.๒๐๕ นางสาวจณิสตา	เสนาจิตร	กรรมการ
๓.๒๐๖ นางจิราวรรณ	พันธ์สำโรง	กรรมการ
๓.๒๐๗ นางสาวปรีญาพร	ประกอบแสน	กรรมการ
๓.๒๐๘ นางเพชรดา	วินทะไชย	กรรมการ
๓.๒๐๙ นางสาวพินดา	เยาวเรศน์	กรรมการ
๓.๒๑๐ นางสาวอารียา	อินทะมนต์	กรรมการ
๓.๒๑๑ นางสาวอรอุมา	พันธ์ารี	กรรมการ
๓.๒๑๒ นายสมรฐ์	การะดี	กรรมการ
๓.๒๑๓ นางชลธิมา	ชานอก	กรรมการ
๓.๒๑๔ นางสาวอติยา	เชื่อนาข้า	กรรมการ
๓.๒๑๕ นางสาวมะยุรา	ณะตะวัน	กรรมการ
๓.๒๑๖ นางสาวกานต์ธีรา	นันตเวช	กรรมการ
๓.๒๑๗ นางหนูจันทร์	มงคลแก่นทราย	กรรมการ

/๓.๒๑๘ นางนงนุช...



- ๙ -

๓.๒๓๘ นางนงนุช	ยอดทองดี	กรรมการ
๓.๒๓๙ นางสาวสมดี	แก้วมหวงษ์	กรรมการ
๓.๒๔๐ นางอรอมล	ชำนาญวงศ์	กรรมการ
๓.๒๔๑ นางสาวยุพาพร	สุ่มมาตย์	กรรมการ
๓.๒๔๒ นายวิชัยรัตน์	โกยบุตร	กรรมการ
๓.๒๔๓ นายหนูไกร	โคดยันต์	กรรมการ
๓.๒๔๔ นายณัฐพล	โพธิชัย	กรรมการ
๓.๒๔๕ นายสมัย	เย็นเกษม	กรรมการ
๓.๒๔๖ นายสมร	เย็นเกษม	กรรมการ
๓.๒๔๗ นายอำนาจ	ลำพองชาติ	กรรมการ
๓.๒๔๘ นายพรเทวัญ	ลำภา	กรรมการ
๓.๒๔๙ นายสวัสดิ์	นิติคุณ	กรรมการ
๓.๒๕๐ นายวิโรจน์	พลเวียง	กรรมการ
๓.๒๕๑ นายประยุทธ	จำปีเรือง	กรรมการ
๓.๒๕๒ นายบุญจันทร์	ยอดทองดี	กรรมการ
๓.๒๕๓ นายจำรัส	ไชยศรีรัมย์	กรรมการ
๓.๒๕๔ นายจิระ	สุภารมย์	กรรมการ
๓.๒๕๕ นายจักรกฤษณ์	แสนสำโรง	กรรมการ
๓.๒๕๖ นายอาคม	เหนือสุยผาย	กรรมการ
๓.๒๕๗ นายกมลเวก	โต๊ะสัมฤทธิ์	กรรมการ
๓.๒๕๘ นายสังวาล	คำสกล	กรรมการ
๓.๒๕๙ ผู้แทนนักเรียน นักศึกษา		กรรมการ
๓.๒๖๐ ผู้แทนผู้ปกครอง		กรรมการ
๓.๒๖๑ ผู้แทนร้านค้าสวัสดิการ		กรรมการ
๓.๒๖๒ นายสิทธิรัตน์	มิตินไพร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๖๓ นายสุทธิพงษ์	อันทรบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๖๔ นายวงศกร	ชินโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๖๕ นายภูวดล	ศรีภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและศึกษา นโยบายจากกระทรวง กรม และจังหวัด เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่แนวทางการปฏิบัติ โดยครอบคลุมด้านต่างๆ อาทิเช่น ด้านระบบการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน ด้านกระบวนการเรียนรู้ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ เป็นต้น

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสิทธิรัตน์	มิตินไพร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจักรพงษ์	ภูวนันท์สกุล	กรรมการ

/๔.๓นางสาวพนัดดา...



- ๑๐ -

๔.๓ นางสาวพนัสดา	เที่ยงอารมณ์	กรรมการ
๔.๔ นางวรัญญา	รัตนเมธาธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด ลำดับขั้นตอนพิธีเปิด-ปิด

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทุกฝ่าย

๓. ดำเนินการพิธีกร และจัดลำดับขั้นตอนดำเนินงานการตามกำหนดการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ สิบเอกสมพร	หอมอินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนิพนธ์	นาเรือง	กรรมการ
๕.๓ นายนิมิต	จันทะเกิด	กรรมการ
๕.๔ นางสาวยุพาพร	สุ่มมาตย์	กรรมการ
๕.๕ นางหนูจันทร์	มงคลแก่นทราย	กรรมการ
๕.๖ นางนงนุช	ยอดทองดี	กรรมการ
๕.๗ นางสาวสมตี	แก้วมทวาช์	กรรมการ
๕.๘ นางอรอมล	ชำนาญวงศ์	กรรมการ
๕.๙ นายสมัย	เย็นเกษม	กรรมการ
๕.๑๐ นายสมร	เย็นเกษม	กรรมการ
๕.๑๑ นายวิชัยรัตน์	โกยบุตร	กรรมการ
๕.๑๒ นายณัฐพล	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๕.๑๓ นายหนูไกร	โคตยงค์	กรรมการ
๕.๑๔ นายอำนาจ	ลำพองชาติ	กรรมการ
๕.๑๕ นายพรเทวัญ	ลำภา	กรรมการ
๕.๑๖ นายสวัสดิ์	นิติคุณ	กรรมการ
๕.๑๗ นายวิโรจน์	พลเวียง	กรรมการ
๕.๑๘ นายประยุทธ	จำปีเรือง	กรรมการ
๕.๑๙ นายฉัตรชัย	เซ็นกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ ณ หอประชุมกลางให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๒. จัดเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายเฉลิม	พิเมย	ประธานกรรมการ
๖.๒ ว่าที่ ร.ต. ธีรุตินทร์	กลิ่นเกษร	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภาวณี	กอมจัญ	กรรมการ
๖.๔ นายไชยวัธ	ทัชราพร	กรรมการ
๖.๕ นายธีรนนท์	ศิลาตะ	กรรมการ
๖.๖ นายนิพนธ์	บุญโชติ	กรรมการ

/๖.๗ นางสาวสิริยา...



- ๓๓ -

๖.๗ นางสาวสิรินยา	หัตถ์ไชย	กรรมการ
๖.๘ นายรัตนศักดิ์	ผาสุก	กรรมการ
๖.๙ นายสัญญา	ปาลศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า แอร์ให้มีความพร้อมและเพียงพอกับผู้เข้าอบรม

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงและจอ LED บริเวณจัดกิจกรรมและจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อแล้วเสร็จ

๓. จัดเตรียมป้ายโครงการ

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๗. คณะกรรมการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม

๗.๑ นายเอกชัย	ดีสุข	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอนุรักษ์	หมื่นสา	กรรมการ
๗.๓ นางสาววาสนา	จินดา	กรรมการ
๗.๔ นางสาวบันนรา	ยลฉวิล	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพนิดดา	เที่ยงอารมย์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวปรียาพร	สิงห์สารี	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอรอุมา	พันขารี	กรรมการ
๗.๘ นางวรรณิ์	เวียงชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ประกอบด้วย

๘.๑ นายประทีป	อภัยแสน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายพิทักษ์	อุทสาร	กรรมการ
๘.๓ นายอุทัย	พานกุล	กรรมการ
๘.๔ นายบุญจันทร์	ยอดทองดี	กรรมการ
๘.๕ นายจำรัส	ชัยศรีรัมย์	กรรมการ
๘.๖ นายอภิสิทธิ์	จิตเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นายนิธินัย	จรรยาสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอในการอบรมตามระเบียบงานพัสดุ

๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้มีความพร้อมในการอบรม

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๙. ฝ่ายประชาสัมพันธ์บันทึกภาพและสื่อวีดีโอ ประกอบด้วย

๙.๑ นางวัญญา	รัตนเมธาธร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายรัตนศักดิ์	ผาสุก	กรรมการ



- ๑๒ -

๙.๓ นายวงศ์กร	ชินโย	กรรมการ
๙.๔ นายสุทธิพงษ์	อันทรบุตร	กรรมการ
๙.๕ นายอนุภัทร	ศรีทอง	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกรรณิการ์	โคตนาบุญ	กรรมการ
๙.๗ นายสัญญา	ปาลศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและติดตั้งสื่อฯ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรมฯ

๒. บันทึกภาพวิดีโอ ภาพนิ่ง ตลอดการดำเนินการอบรมฯ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางบุญยดา	ปัญญาไว	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวทฤษฎี	เสมา	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกานต์ธีรา	นันทเวช	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจตุพร	หันจรัส	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพิยะดา	วินธิดา	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวนริศกานต์	ยอดรัก	กรรมการ
๑๐.๘ นายสุทธิพงษ์	อันทรบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙ นางสาวทัศนวรรณ	ผลินยศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมใบลงเวลาผู้เข้ารับการอบรม คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ แต่ละวัน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายสิทธิรัตน์	มิวัตนไพร	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายวงศ์กร	ชินโย	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนิติลักษณ์	แก้วสำโรง	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวกานต์ธีรา	นันทเวช	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวจณิสตา	เสนาจิตร	กรรมการ
๑๑.๖ นายสุทธิพงษ์	อันทรบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗ นางสาวละออง	บริบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้วิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและครูผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ



- ๑๓ -

**๑๒. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ ประกอบด้วย**

๑๒.๑ นายสิทธิรัตน์	มิรัตน์ไพร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายปรีชา	หงส์ผาแก้ว	กรรมการ
๑๒.๓ นายวงศกร	ชินโย	กรรมการ
๑๒.๔ นายภูวดล	ศรีภา	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวจุริลักษณ์	คูนาก	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวจณิสตา	เสนาจิต	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวละออง	บริบูรณ์	กรรมการ
๑๒.๘ นายสุทธิพงษ์	อันทรบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ นายรัตนศักดิ์	ผาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รวบรวมและจัดทำเล่มโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา
สถานศึกษา ในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น ด้านระบบการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตรและการเรียน
การสอน ด้านกระบวนการเรียนรู้ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ
 ๒. จัดทำรูปแบบแผนโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ
สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้วิทยาลัยฯ ทราบต่อไป
 ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายปรีชา	หงส์ผาแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางจารุณี	แก้วหาดี	กรรมการ
๑๓.๓ นายนิพนธ์	จรรยาองค์	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวจณิสตา	เสนาจิต	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาววรรณวิศา	วัฒนสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖ นายสุทธิพงษ์	อันทรบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูลรายงานสถานศึกษา
 ๓. จัดทำรูปแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

/ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง...



- ๑๔ -

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาคม จันทน์นาม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
รับที่ 3362
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๙ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนฯ โทร.๑๕๑.....

ที่ ร.๑๒๕/๒๕๖๖..... วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง บันทึกร่างคำสั่งคณะกรรมการคัดกรองข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ได้ดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๕ ปี)
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีมาตรฐาน บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา
ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษสถานศึกษา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิค
ร้อยเอ็ด ของจังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการคัดกรองข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยพร้อมนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. พิจารณา
๒. หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายสุทธิพงษ์ อันทรบุตร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๑๖.๐๗.๖๐.

- เสนอต่อที่ประชุมสภา
เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ

๗.๗.๖๖

- นันทกร
- ลาภมา
13 ก.ค. 66



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ที่ ๒๒๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จะดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๕ ปี) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีมาตรฐาน บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ ดังนี้

ด้านปัจจัย

กลุ่มที่ ๑

- | | | |
|--------------------|-----------|-----------|
| ๑. นางศรัณยา | สังระมะณี | ประธาน |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ | ผายพิมพ์ | เลขานุการ |

กลุ่มที่ ๒

- | | | |
|---------------|---------|-----------|
| ๑. นายบรรจง | ชัยถาวร | ประธาน |
| ๒. นางสาวณฐมน | แสงอาษา | เลขานุการ |

ด้านกระบวนการ

กลุ่มที่ ๑

- | | | |
|-----------------|-------------|-----------|
| ๑. นางณัฐฐา | จงใจภักดี | ประธาน |
| ๒. นายจักรพันธ์ | หันประดิษฐ์ | เลขานุการ |

กลุ่มที่ ๒

- | | | |
|----------------|------------|-----------|
| ๑. นางสาวทฤษฎี | เสมา | ประธาน |
| ๒. นายปรีชา | หงส์ผาแก้ว | เลขานุการ |

ด้านผลผลิต

กลุ่มที่ ๑

- | | | |
|--------------|----------|-----------|
| ๑. นายอดุลย์ | ถามุลตรี | ประธาน |
| ๒. นายนพพร | กอมเจริญ | เลขานุการ |

/ด้านผลผลิต...



ด้านผลผลิต

กลุ่มที่ ๒

- | | | |
|-------------|---------------|-----------|
| ๑. นายสัญญา | ปาลศรี | ประธาน |
| ๒. นายอำนาจ | น้อยประสิทธิ์ | เลขานุการ |

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

กลุ่มที่ ๑

- | | | |
|-------------------|------------|-----------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ | จิตเที่ยง | ประธาน |
| ๒. นางสาวเผ่าพิมล | กมลวิบูลย์ | เลขานุการ |

กลุ่มที่ ๒

- | | | |
|----------------|-----------|-----------|
| ๑. นายสุเทพ | ฉวีจันทร์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวชลิตา | รุจิณรงค์ | เลขานุการ |

ด้านนโยบาย

- | | | |
|------------------|------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสิทธิรัตน์ | มีรัตน์ไพร | ประธาน |
| ๒. นายทองหล่อ | พามนตรี | หัวหน้างานขับเคลื่อนวาระวิทยาลัยฯ |
| ๓. นางบุญยดา | ปัญญาไว | หัวหน้างานประกันคุณภาพ |
| ๔. นายสุรัชย์ | พิจุลย์ | หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน |
| ๕. นายสุทธิพงษ์ | อันทรบุตร | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.คัดกรองข้อมูลที่ได้จากการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

๒.สรุปข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐

๓.ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่๑๙กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาคม จันทร์นาม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด



ที่ ศธ ๐๖๒๖.๗/๑๗๕๗

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบจัดทำคำของบลงทุนแผนงานพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบจัดทำคำของบลงทุนแผนงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง ใช้เป็นแนวทางการจัดทำคำของบลงทุน จึงขอให้สถานศึกษาจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบันทึกข้อมูลคำขอผ่านทางระบบ ie.vec.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาแบบจัดทำคำของบลงทุนดังกล่าว ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม จันทรนาม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานวางแผนและงบประมาณ

โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๒๕๐ ต่อ ๑๕๑

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๓๐๓๔



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ 2566 ถึง พ.ศ 2570

แบบจัดทำค่าของลงทุนแผนงานพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

จังหวัด ร้อยเอ็ด

ส่วนที่ 1 เป้าหมายผู้ใช้งาน

เป้าหมายผู้ใช้งาน	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2567 (แผน)
1. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ทั้งหมด	คน	3150
2. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวส. ทั้งหมด	คน	2119
3. จำนวนผู้เรียนระดับ ปริญญาตรี ทั้งหมด	คน	151
4. จำนวนผู้รับบริการฝึกอบรมระยะสั้น 75 ชั่วโมงขึ้นไป	คน	40
5. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน	100
รวมทั้งสิ้น	คน	5,560

ส่วนที่ 2 รายการสรุปค่าของลงทุนแผนงานพื้นฐาน

รายการขอ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
ค่าหอพักนักเรียน	3	9,500,000
ค่าหอพักและสิ่งก่อสร้าง	2	19,356,800
รวมทั้งสิ้น	5	28,856,800



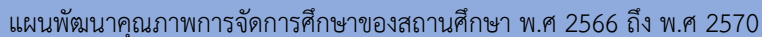
(ผู้รายงาน/กรอกข้อมูล)

(.....นายสุทธิพงษ์ อันทะบุตร.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
วัน/เดือน/ปี 30 พฤศจิกายน 2565
โทร 0973340857



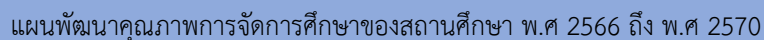
(ผู้อำนวยการสถาบัน/สถานศึกษา/หน่วยงาน)

(.....นายอาคม จันทร์นาม.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
วัน/เดือน/ปี 30 พฤศจิกายน 2565
โทร 0819756787



รายละเอียดรายการค่าชดเชยที่ ประจําปีประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดการกำหนดพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



1. ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดพื้นที่และกลุ่มตัวอย่าง
3. ศึกษาการดำเนินงานและขั้นตอนการวิจัย



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ 2566 ถึง พ.ศ 2570

แบบจัดทำคำขอลงทุนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

จังหวัด ร้อยเอ็ด

ส่วนที่ 1 เป้าหมายผู้ใช้งาน

เป้าหมายผู้ใช้งาน	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2567 (แผน)
1. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ทั้งหมด	คน	3150
2. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวส. ทั้งหมด	คน	2119
3. จำนวนผู้เรียนระดับ ปริญญาตรี ทั้งหมด	คน	151
4. จำนวนผู้รับบริการฝึกอบรมระยะสั้น 75 ชั่วโมงขึ้นไป	คน	40
5. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน	100
รวมทั้งสิ้น	คน	5,560

ส่วนที่ 2 รายการสรุปตัวของงบลงทุนแผนยุทธศาสตร์

รายการขอ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
ค่าซื้อครุภัณฑ์	3	9,990,000
ค่าซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1	7,505,225
รวมทั้งสิ้น	4	17,495,225

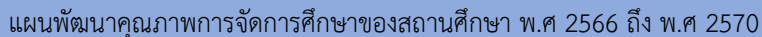
(ผู้รายงาน/กรอกข้อมูล)

(.....นายสุทธิพงษ์ อันทรบุตร.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
วัน/เดือน/ปี 30 พฤศจิกายน 2565
โทร 0973340857

(ผู้รับรองข้อมูล)

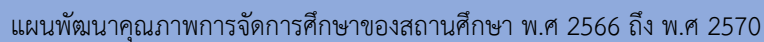
(ผู้อำนวยการสถาบัน/สถานศึกษา/หน่วยงาน)

(.....นายอาคม จันทน์นาม.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
วัน/เดือน/ปี 30 พฤศจิกายน 2565
โทร 0819756787



รายละเอียดรายการค้าของคู่กันที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดรายการคำขอที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



1. $\frac{1}{2} \pi$ (approximately) is the angle between the two vectors.



บันทึกข้อความขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด 2566-2570



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
รับที่ 5382
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนฯ โทร.๑๕๑

ที่ วร.๐๖๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีมาตรฐาน บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาของวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุทธิพงษ์ อันทรรบุตร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ. ๑๓. ๑๓. ๑๓.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เสนอต่อที่ประชุม

AT

๒๖ ต.ค. ๖๖

๑๕.๓๐ น.

26 ต.ค. 66



วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
Roi Et Technical College

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

