

ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่  
ราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ  
โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง

บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
สมัครที่ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป  
(ด้านบริหารงานทั่วไป)

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑x๑.๑๕  
นิ้ว

ชื่อ.....

นามสกุล.....

เลขประจำตัวสอบ

๔		๐		๐	๑	๓				
---	--	---	--	---	---	---	--	--	--	--

บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
สมัครที่ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป  
(ด้านบริหารงานทั่วไป)

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑x๑.๑๕  
นิ้ว

ชื่อ.....

นามสกุล.....

เลขประจำตัวสอบ

๔		๐		๐	๑	๓				
---	--	---	--	---	---	---	--	--	--	--

.....  
(.....) (.....)  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร                      ลายมือชื่อผู้สมัคร

.....  
(.....) (.....)  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร                      ลายมือชื่อผู้สมัคร

๑. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น  
ที่ราชการออกให้ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับ  
การจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตร แสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับ  
การประเมินสมรรถนะ
๒. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษ  
ปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้าง เป็นพนักงาน  
ราชการ



แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา/สถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์

ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงาน

ทั่วไป) ในวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับ

วุฒิการศึกษาสาขาวิชาเอก.....

วิชาเอก..... ตามประกาศรับสมัครลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครสอบ ไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการ

สมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ

เฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิ

ของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่าน

การเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรและจัดจ้าง

เป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
	สังกัด (ระบุสถานศึกษาเพียง ๑ แห่ง).....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๓.๑ โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

๓.๒ โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

/๖. ข้าพเจ้า...



๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็น ความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....