



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

เรื่อง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน, ปฏิบัติงานด้านงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) และ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน, ปฏิบัติงานด้านงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) และ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา	อัตราเงินเดือน	อัตรารายได้ต่อเดือนเพิ่มเติม
๑.	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ทุกสาขา ที่เกี่ยวข้องกับประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๑	๗,๖๗๐	- ค่าครองชีพรายเดือน ๑,๓๓๐ บาท (จะได้รับหลังจากปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน และผลการประเมินผ่านเกณฑ์)
๒.	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ทุกสาขา ที่เกี่ยวข้องกับประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๑	๗,๖๗๐	- ค่าครองชีพรายเดือน ๑,๓๓๐ บาท (จะได้รับหลังจากปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน และผลการประเมินผ่านเกณฑ์)
๓.	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ทุกสาขา ที่เกี่ยวข้องกับประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๑	๗,๖๗๐	- ค่าครองชีพรายเดือน ๑,๓๓๐ บาท (จะได้รับหลังจากปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน และผลการประเมินผ่านเกณฑ์)
๔.	ยามรักษาการณ์	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า	๑	๘,๐๐๐	-

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาตามที่ระบุไว้ตามตารางข้างต้น
๒. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. สามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

หลักฐานการรับสมัคร

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริง (นำมาแสดง) และฉบับสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

จำนวน ๕๐ บาท

วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

วันที่ ๒ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ)

วันประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันรายงานตัวและทำสัญญาจ้างฯ
และเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ผู้สนใจและมีความประสงค์ที่จะสมัครติดต่อสอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่งานบุคลากร
วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด วันเวลาตามประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม จันทร์นวม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ตารางการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน, ปฏิบัติงานด้าน
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี
หรือสายปฏิบัติการ) และ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์
สถานที่สอบ ณ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ตำแหน่ง	สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านงาน แนะนำอาชีพและ จัดหางาน) (ปฏิบัติงานด้าน งานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน) (ปฏิบัติงานด้านงาน พัฒนาหลักสูตรสาย เทคโนโลยีหรือสาย ปฏิบัติการ)	ภาคปฏิบัติ สอบปฏิบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์หนังสือราชการโดยใช้โปรแกรมต่างๆ สถานที่สอบ ห้องปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ ตึกวิทยบริการ	สถานที่สอบ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคารอำนวยการ	
ยามรักษาการณ์	ภาคปฏิบัติ ทดสอบร่างกาย ดันพื้น วิ่งจับเวลา สถานที่สอบ สนามฟุตบอลวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	สถานที่สอบ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคารอำนวยการ	