



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการทั่วไป (ครู) สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. พนักงานราชการ (ครู)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑.	๔๘-๐๖-๒๐๖-๐๐๐๒	นายกิตติพงษ์ อามูลลา	ลำดับที่ ๑
๒.	๔๘-๐๖-๒๐๖-๐๐๐๓	นายปองคุณ สิทธิวัลย์	สำรอง ลำดับที่ ๑
๓.	๔๘-๐๖-๒๐๖-๐๐๐๑	นายสิวันฐ พลทิพย์	สำรอง ลำดับที่ ๒
๔.	๔๘-๐๖-๒๐๖-๐๐๐๖	นายธนพงศ์ พรโธสง	สำรอง ลำดับที่ ๓
๕.	๔๘-๐๖-๒๐๖-๐๐๐๙	นายฐานทัพ จันติบุตร	สำรอง ลำดับที่ ๔

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอัน
ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ดกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการ
ดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันและเวลา
ราชการ ที่ห้องบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาคม จันทรนาม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม
 - ๔.๑. สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ของคุณวุฒิ จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔.๒. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้