



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผล, ปฏิบัติงานด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผล, ปฏิบัติงานด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผล)

- ๑.๑ นางสาวอรพรรณ องอาจ
- ๑.๒ นายอาทิตย์ ศรีลำพัง
- ๑.๓ นางสาวธนีสร์ ชันขวา
- ๑.๔ นางสาวราภรณ์ อัสวภูมิ
- ๑.๕ นางสาวศรัณยพร มากะฐิน
- ๑.๖ นางสาวพัชรภรณ์ ทาระเวท
- ๑.๗ นางสาวสุรีพร กันยาสนธิ์
- ๑.๘ นางสาวปรียาพัชร เพิ่มผล
- ๑.๙ นางสาวชุตติกาญจน์ ไชยจันทร์
- ๑.๑๐ นางสาวยลดา ไหวหารกล้า
- ๑.๑๑ นางสาวพัลลภา แสงสุรินทร์

๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)

- ๒.๑ นางสาวจารุพร ไสยสุภีร์
- ๒.๒ นางสาววรัญญา ช่ออัญชัย
- ๒.๓ นางสาวอัญญา ชะทุมทิพย์
- ๒.๔ นางสาวสุภาภรณ์ สายทอง
- ๒.๕ นางสาวสุนันท์ กุศลาลัย
- ๒.๖ นางสาวปวีณา รัตนวงศ์
- ๒.๗ นางสาวอภิญญา โพนฉลาด
- ๒.๘ นางสาวพรนิภา ประทุมจันทร์

- สอบในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- สอบสัมภาษณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชกรณ์เกียรติ สิทธิจันทร์)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ตารางการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผล, ปฏิบัติงานด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)
 สถานที่สอบ ณ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ตำแหน่ง	สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	หมายเหตุ
<u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u> (ปฏิบัติงานด้านวัดผลและ ประเมินผล)	ภาคปฏิบัติ สอบปฏิบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์งานการสร้างเอกสาร โดยโปรแกรม ต่างๆ สถานที่สอบ ห้องปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ ตึกวิทยบริการ	สถานที่สอบ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคารอำนวยการ	
<u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u> (ปฏิบัติงานด้านพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอน)	ภาคปฏิบัติ สอบปฏิบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์งานการสร้างเอกสาร โดยโปรแกรม ต่างๆ สถานที่สอบ ห้องปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ ตึกวิทยบริการ	สถานที่สอบ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคารอำนวยการ	