



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ธุรการ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น
บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และมีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้แก่

๑. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- ๑.๑ นายพงษ์ชนก มเหศักดิ์
- ๑.๒ นายวิทวัส รักสุทธิ (สำรองลำดับที่ ๑)
- ๑.๓ นายสิทธิพงศ์ วงศ์ด้วง (สำรองลำดับที่ ๒)

๒. แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

- ๒.๑ นางสาวชฎาลักษณ์ พลศรีลา
- ๒.๒ นายศรายุทธ นินทสมบัติ
- ๒.๓ นายชัยอรุณ วินทะจักร (สำรองลำดับที่ ๑)

๓. เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี

- ๓.๑ นางรัตนลักษณ์ สุตาเดช
- ๓.๒ นางสาวกนกพร ทองประเสริฐ (สำรองลำดับที่ ๑)
- ๓.๓ นางสาววิชุดา เภาวฤทธิ์ (สำรองลำดับที่ ๒)

๔. เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

- ๔.๑ นางสาววิลาสินี สว่างวงศ์
- ๔.๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุนิษา วรรณสุทธิ (สำรองลำดับที่ ๑)
- ๔.๓ นางสาวนรากร จันทระ (สำรองลำดับที่ ๒)

๕. เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

- ๕.๑ นางสาวขวัญฤดี ศรีตาล
- ๕.๒ นางสาวชนิดา หาระสุข (สำรองลำดับที่ ๑)
- ๕.๓ นางสาวกนกพร แผลงประพันธ์ (สำรองลำดับที่ ๒)

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ที่ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด สำหรับผู้ได้ลำดับที่สำรองจะเรียกรายงานตัว เมื่อผู้ที่ได้ลำดับตามจำนวนอัตราที่ประกาศสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสิทธิศักดิ์ เพิ่มพูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ธุรการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรข้าราชการของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารหน้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาร้อยเอ็ด จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

โดยนำผู้ค้าประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป มาลงนามในสัญญาค้าประกันในวันทำสัญญาจ้าง และให้เริ่มปฏิบัติงานในจันทร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ (หากไม่มีมารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์) และจะเรียก รายงานตัวผู้ที่ได้ลำดับที่สำรองตามลำดับ เมื่อผู้ที่ได้ลำดับตามจำนวนอัตราที่ประกาศสละสิทธิ์